

Проткол
совещания при директоре

Дата проведения: 09.02.2022г.

Присутствовали:

директор школы Жексембекова Г.С.,
заместители директора Елеубекова Г.У., Бакирова Л.Б., Абдуалиева Ж.Н.
заведующие отделениями Нурбекова А.Б., Шыныбаева С.Е., Богданова Л.А.,
делопроизводитель Калкен А.А.

Повестка дня:

1. Правила предоставления государственной услуги.
2. Разное

Ход собрания: Директор школы Жексембекова Г.С. остановилась на государственных услугах, которая должна оказывать детская школа искусств. Это аттестация педагогов и прием детей в школу. Государственная услуга оказывается на основании стандарта и регламента. Услуга оказывается в электронном виде. Дети в школу будут приниматься через платформу «Е – дарын», аттестация педагогов через платформу «Өрлеу». При оказании государственной услуги не допускать сбор лишних документов.

Заместитель директора по учебной работе Бакирова Л.Б. рассказала о проделанной работе с представителями платформы «Е – дарын».

Заместитель директора по методической работе Елеубекова Г.У. рассказала о том, что аттестация педагогов будет электронно, через платформу «Өрлеу». На сегодняшний день заключен договор, запланирован обучающий семинар.

Решение:

1. Государственную услугу оказывать согласно стандарта и регламенту.
2. Заместителю директора по УР Бакировой Л.Б. подготовить информационный ролик и слайд для родителей о приеме в школу.
3. Заместителю директора по МР Елеубековой Г.У. провести обучающий семинар с аттестующими педагогами по разъяснению о сдачи документов на аттестацию через портал «Өрлеу».

4. Заведующим отделениями Нурбековой А.Б., Шыныбаевой С.Е., Богдановой Л.А. предоставить проекты рекламных роликов по направлениям обучения в детской школе искусств.
5. Делопроизводителю Калкен А.А. держать на контроле оформление уголка самообслуживания: пошаговая инструкция входа в портал «Е –дарын», исправность интернета, компьютера, принтера.



Директор:

Секретарь:

Жексембекова Г.С.

Жексембекова Г.С.

Калкен А.А.

Калкен А.А.