**№9 жалпы білім беретін мектептің 2021-2022 оқу жылындағы**

**БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ жоспары.**

**Мақсаты:**

Білім берудегі мемлекеттік саясатты іске асыруда білім стандарты бойынша бағдарламалардың орындалуы мен мұғалімдердің кәсіби деңгейін көтеру, мектепшілік бақылаудың тиімділігі, оның жүргізілу жолдары, формалары,талдау.

**Міндеттері:**Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік білім беру стандартын, нормативтік құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру жұмыстарын ұйымдастыру оқыту мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту

* оқушылардың білім сапасын арттыру, олардың дарындылығын айқындап, біліміне, ойлау қабілетіне ықпал ететін интеллектуалдық шараларды өз дәрежесінде ұйымдастыру

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Сәуір 8.1. Жалпыға бірдей оқумен қамтудың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оқушылардың сабаққа қатысуы | 1-11 | Сынып жетекшілердің оқушылармен жұмысы | | | | | Сабаққа кешігетін оқушылар-мен сынып жетекшілерінің жұмыс жүйесін тексеру | Әкімшілік | Апта сайын | Директор жанындағы кеңес | |
| 2 | Дарынды балаларымен жұмыс | 2-10 | Оқушылардың әртүрлі конкурстарға қатысуының қорытындысы | | | | | Танымдық қызығушылығы бар оқушылардың әртүрлі конкурс-тарға қатысуының монитор-ингісін шығару | Сауриков О.А | Ай сайын | Директор жанындағы кеңес | |
| 3 |  |  |  | | | | |  |  |  |  | |
| **8.2. Оқу пәндерінің жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Арнайы бақылау |  | Жас мамандардың кәсіби деңгейі/ мектеп, шағын орталық/ | | | | | Жас мамандардың ашық сабақтары | Салгиева М.Т  Шакирова Д.К | Ай бойы | Директор жанындағы кеңес | |
| 2 | Пәндік- жалпылама бақылау. | 7-11 | Тарих пәндерінің берілу жағдайы. | | | | | Сабақ берудің сапасын бақылау | Әкімшілік | Ай бойы | Әдістемелік кеңес | |
| 3 | Арнайы бақылау |  | Жас мамандар он күндігі | | | | | Оқушылардың пәнге қызығу-шылығы мен пән мұғалімдері-нің кәсіби шеберлігін бақылау | Бірлестік жетекшілері Г.Қозгуренова | уақытында | Әдістемелік кеңес | |
| **8.3. Оқушылардың білім-білік дағдыларын анықтау** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Арнайы бақылау | 10-11 | Таңдау пәндері бойынша директорлық бақылау | | | | | Оқушылардың ББД анықтау. | Сауриков О.А |  | Директор жанындағы кеңес | |
| 2 | Арнайы бақылау | 4 | Математика және қазақ тілі пәндерінен директорлық бақылау жұмысы | | | | | Бастауыш сыныптан орта буынға дайындық деңгейін тексеру | Әкімшілік | Ай бойы | Әдістемелік кеңес | |
| 3 | Емтихандар | 5-11 | Мемлекеттік емтихандар мен сыныптан-сыныпқа көшу емтихандарына дайындық. | | | | | Емтихандарға дайындық жүргізілуін бақылау | Шакирова Д.К | Ай бойы | Директор жанындағы кеңес | |
| 5-11 | Сыныптан-сыныпқа көшу және мемлекеттік емтихандары | | | | | Емтихандар кестесін құру және емтихан материалдарын бекіту | Шакирова Д.К | уақытында | Директор жанындағы кеңес | |
| 4 | Сыныптық-жинақтау бақылау | 5-11 | Емтихан тапсыратын оқушылармен жұмыс | | | | | емтиханға дайындық жұмыстарын бақылау | Шакирова Д.К | үнемі | ОІЖО кеңесі. | |
| 5 | Тақырыптық бақылау | 10-11сын | Оқушылардың дайындығының барысы | | | | | Оқушылардың байқау сынақтарының көрсеткіштері | Шакирова Д.К | Ай бойы | Педагогикалық кеңес | |
| **8.4. Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Дәптер | 1-11 | «Үздік» дәптер айлығын өткізу | | | | | Дәптерге қойылатын, бірыңғай талаптың орындалуы, | Бірлестік жет | үнемі | Өндірістік жиналыс | |
| 2 | «Ең үздік» күнделік | 1-11 | «Үздік күнделік» байқауы | | | | | Күнделікке қойылатын, бірыңғай талаптың орындалуы,толтыру нәтижесі | Сагимбекова Д. |  | Өндірістік жиналыс | |
| **Кадрлармен жұмысты бақылау** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ӘБ жұмысы |  | Бірлестік отырыстарының есебі | | | | | Бірлестік отырыстарының есебін алу. | Салгиева М.Т  Шакирова Д.К | уақытында | Директор жанындағы кеңес | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Мамыр 9.1. Жалпыға бірдей оқумен қамтудың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оқушының сабаққа қатысуы | 1-11 | | Сыныптар бойынша оқушының сабаққа қатысу мониторингі | | | | Сыныптар бойынша оқушының сабаққа қатысу мониторингісін шығару | Тәлімгер  Д. Сагимбекова | Ай бойы | | Өндірістік жиналыс |
| 2 | Мектепалды дайындық | 0 | | 2017-2018 оқу жылындағы жұмыстарға талдау | | | | Мектепалды дайындық тобы тәрбиешілерінің есебі | М.Керимбекова | уақытында | | Педагогикалық кеңес |
| 3 | «Қиын» балалармен жұмыс |  | | «Қиын» балаларды жазғы лагерге тарту жұмыстары | | | | «Қиын» балалар жазғы демалысы | С. Абдиева | Ай бойы | | Өндірістік жиналыс |
| 4 | Жазғы сауықтыру орталығы | 1-6 | | Жазғы сауықтыру орталығын ұйымдастыру | | | | Жазғы сауықтыру орталығына жоспар құру,құжаттар жинақтау | Сагимбекова.Д | Ай бойы | | Педагогикалық кеңес |
| 5 | Еңбек семестрі | 5-8,10 | | Оқушылардың жазғы еңбек семестрін ұйымдастыру | | | | Оқушыларды еңбекке баулу, мектеп ауласын көгалдандыру | Сагимбекова.Д | Ай бойы | | Өндірістік жиналыс |
| 6 | Жалпы ата-аналар жиналысы | 1-11 | | Жалпы ата-аналар жиналысын ұйымдастыру | | | | Қоғамдық жұмыстарға белсене қатысқан ата-аналарға алғыс жариялау | Сагимбекова.Д  кәсіподақ | уақытында | | Өндірістік жиналыс |
| * 1. **Оқу пәндерінің жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Арнайы бақылау | 5-11 | | | Емтихандарды өткізу | | | Сыныптан-сыныпқа көшу және мемлекеттік емтихандарын сапалы өткізу | оқу ісі жөніндегі орынбасарлары | уақытында | Директор жанындағы кеңес Өндірістік жиналыс | |
| 2 | Пәндік бақылау | 1-11 | | | Эстетикалық пәндерінің онкүндігінің өткізілуі | | | Оқушылардың пәнге қызығу-шылығы мен пән мұғалімдері-нің кәсіби шеберлігін бақылау | Бірлестік жетекшілері  Шакирова Д.К | уақытында | Әдістемелік кеңес | |
| 3 | Арнайы бақылау | 1-11 | | | Үйірме,факультатив сабақтарының жүргізілуі | | | Үйірме,факультатив жұмыс-ң жүйелі жүргізілуін бақылау | Шакирова Д.К  Сагимбекова Д | Ай сбойы | Өндірістік жиналыс | |
| 4 | Жаппай бақылау | 1-11 | | | IV тоқсан,жылдық білім сапасы | | | IV тоқсан,жылдық білім сапасын қорытындылау | Төлеген Ж.М | уақытында | Педагогикалық кеңес | |
| 5 | Арнайы бақылау |  | | | Жаңартылған білім мазмұны  бойынша жиынтық бағалау кестесін құру | | | Жаңартылған білім мазмұны  бойынша жиынтық бағалау нәтижесі | Салгиева М.Т  Шакирова Д.К | уақытында | Директор жанындағы кеңес | |
| 6 | Арнайы бақылау | 1-11 | | | ІІ жарты жылдық бойынша есеп беру. | | | 2 жарты жылдық бойынша есептерін алу. | Бірлестік жетекшілері  Шакирова Д.К | уақытында | Пед.кеңес | |
| **9.3. Оқушылардың білім-білік дағдыларын анықтау** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Жаппай бақылау | 1,4 | Жылдық директорлық бақылау жұмыстары | | | | | Жыл бойындағы оқушылар білімін тексеру | Салгиева М.Т  Шакирова Д.К | уақытында | Өндірістік жиналыс | |
| 2 | Сыныптық –жинақтау бақылауы | 1-11 | Өтілген тақырыптар бойынша қайталауды ұйымдастыру | | | | | «Қайталау- білім анасы» өтілуі мен оның журналда жазылуын қадағалау | Салгиева М.Т  Шакирова Д.К | Ай бойы | Өндірістік жиналыс | |
| 3 | Арнайы бақылау | 1-4 | 1-4 сынып оқушыларының оқу техникасы | | | | | Тез, ойлы, жүргізіп оқудың дәрежесін анықтау | сынып жетекшілері | Ай бойы | Өндірістік жиналыс | |
| 4 | Тақырыптық бақылау | 10-11сын | 10-11 сынып ҰБТ тест дайындығының барысы | | | | | Оқушылардың байқау сынақтарының көрсеткіштері | Сауриков О.А | Ай бойы | Педагогикалық кеңес | |
| **9.4. Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | «Үздік тәрбие папкасы» | 1-11 | Сынып жетекшілер жинақ папкасын тексеру нәтижесі | | | | | Тәрбие папкалардың дұрыс жинақталуын бақылау | Сагимбекова Д  Абельдинова А.Б | Ай бойы | Өндірістік жиналыс | |
| **9.5. Кадрлармен жұмысты бақылау** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Педагог кадрлармен жұмыс |  | Жаңа оқу жылына арналған жүктемелерді бөлу | | | | Жүктемелерді бөліп, вакансияларды анықтау | | Салгиева М.Т  Шакирова Д.К | уақытында | Пед.кеңес | |
|  | Даярлық тобы |  | Даярлық тобының білім деңгейі | | | | 1 сыныпқа қабылданатын оқушылар тізімін және ата-аналар өтінішін тіркеу | | Кадр бөлімі | Ай бойы | Өндірістік жиналыс | |
| 2 | ӘБ жұмысы |  | Жоспардың орындалуы-ның қорытындысы | | | | Бірлестік жұмыстарын жылдық сараптама | | Салгиева М.Т  Шакирова Д.К | уақытында | Әкімшілік кеңесі | |
| 3 | Байқау |  | «Үздік кабинет» кабинет жағдайын тексеру | | | | Мұғалімдердің жыл бойына жасаған жұмыстарына қорытынды жасау | | Әкімшілік | Ай бойы | Пед.кеңес | |
| **9.6. Мектептің оқу-материалдық базасының жағдайын бақылау** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оқу кабинеттері |  | Тексеру, жөндеу жұ-мыстарын жоспарлау | | | Оқу кабинеттерінің жағдайын талдау және келесі оқу жылына жоспар | | | оқу ісі жөніндегі орынбасарлары | Ай бойы | Өндірістік жиналыс | |
| 2 | Оқулықтар | 1-11 | Оқулықтардың сақталуы | | | Оқулықтардың сақталу деңгейін тексеру. | | | Кітапханашы | Ай бойы | Өндірістік жиналыс | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Маусым 10.1. Оқушылардың білім-білік дағдыларын анықтау** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Арнайы бақылау | 9,11 | 9-11 сыныптардың мемлекеттік емтихандарын өткізу | | | | | Мемлекеттік емтихандар | Шакирова Д.К | уақытында | Пед.кеңес | |
| 2 | Сыныптық-жинақтау бақылауы | 9-11 | Бітіруші сыныптар оқушыларын қорытынды аттестациялау | | | | | Оқушылардың орта мектепті бітіруде алған білімдерінің нәтижесі | Салгиева М.Т  Шакирова Д.К | уақытында | Пед.кеңес | |
| 3 | Арнайы бақылау | 5-8,10 | Оқушылардың жазғы еңбек семестрін ұйымдастыру | | | | | Оқушыларды еңбекке баулу, мектеп ауласын көгалдандыру | СагимбековаД | Ай бойы | Директор жанындағы кеңес | |
| 4 | Арнайы бақылау | 1-6 | «Балбұлақ» жазғы сауықтыру орталығының жұмысын ұйымдастыру | | | | | Жазғы сауықтыру орталығының іс-жоспарларын жүзеге асыру | СагимбековаД  Айгалиева А.М | Ай бойы | Директор жанындағы кеңес | |
| 5 | Мектепішілік бақылау |  | Мектептің жылдық бақылау мен басшылық жоспарын құру | | | | | Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының орындалуын жүзеге асыру | әкімшілік | уақытында | Директор жанындағы кеңес | |