**№9 жалпы білім беретін мектептің 2021-2022 оқу жылындағы**

**БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ жоспары.**

**Мақсаты:**

Білім берудегі мемлекеттік саясатты іске асыруда білім стандарты бойынша бағдарламалардың орындалуы мен мұғалімдердің кәсіби деңгейін көтеру, мектепшілік бақылаудың тиімділігі, оның жүргізілу жолдары, формалары,талдау.

**Міндеттері:**Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік білім беру стандартын, нормативтік құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру жұмыстарын ұйымдастыру оқыту мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту

* оқушылардың білім сапасын арттыру, олардың дарындылығын айқындап, біліміне, ойлау қабілетіне ықпал ететін интеллектуалдық шараларды өз дәрежесінде ұйымдастыру.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Сынып** | **Бақылау мазмұны** | | **Бақылау мақсаты** | **Жауапты** | | **Мерзімі** | **Нәтижесі** |
| **Қыркүйек 1.1 Жалпыға бірдей оқумен қамтудың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | |
|  | Оқушылардың сабаққа қатысуы | 1-11 | Жалпы сыныптар бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы | | Сабаққа толық қатысу қадағалау. | Сагимбекова Д. |  | | Өндірістік жиналыс |
|  | Мектепалды даярлық | 0 | Даярлық тобына тәрбиеленушілердің күнтізбек,сабақ жоспары | | Даярлық топтарын ашу. | Керимбекова М. Т | Ай бойы | | Директор жанындағы кеңес |
|  | Пәндер бойынша техникалық қауіпсіздік ережесі. | 1-11 | Оқу кабинеттеріндегі техникалық қауіпсіздік бұрыштары мен құжаттары | | Оқу кабинеттеріндегі техни-калық қауіпсіздік ережесінің сақталуын қамтамасыз ету | З.Қанатов  Ш.Жакупбекова  Пән мұғалімдері | Ай бойы | | Өндірістік жиналыс |
|  | Жекелей үйден оқыту | 1-11 | Жекелей үйде оқытылатын оқушыларды анықтау. | | Үйде оқытылатын балалармен өткізілетін сабақтардың күн-тізбелік жоспарларын бекіту. | Шакирова Д.К  Жакупбекова Ш.Д | Ай бойы | | Өндірістік жиналыс |
|  | Ерекше педагогикалық назарды қажет ететін оқушылар. | 2-11 | ЕПҚ оқушыларды үйірме, факультатив сабақтарға қатысу | | ЕПҚ оқушылар туралы мәліметтер қорын жинау, қадағалау | Төлеген Ж.М | үнемі | | Өндірістік жиналыс |
|  | Аз қамтылған отбасы, жетім балалары және кітаппен қамтамасыз ету | 1-11 | Жеңілдікпен тамақтану тізімін, құжаттарын жасау | | Тегін кітаппен қамтамасыз ету туралы мәліметтер қорын жасау | Төлеген Ж.М  кітапханашы | үнемі | | Директор жанындағы кеңес |
| * 1. **Оқу пәндерінің жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | |
|  | Арнайы бақылау | Жас маман  дар | Жас мамандардың және жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби деңгейін анықтау | | Кәсіби дайындығының деңгейін анықтау, әдістемелік көмек көрсету | Оқу ісінің меңгерушілері Шакирова Д.К  Салгиева М.Т | | Ай бойы | Өндірістік жиналыс |
|  | Пәндік-жалпылама бақылау | 2-4  5-11 | Бастауыш сыныптарда кіру бақылау жұмыстарын алу.  Орта ж/е жоғары сыныптардың әр пән бойынша кіру бақылау жұмысын алу. | | Бастауыш сыныптарда кіру бақылау жұмысының қорытындысын сараптау.  Кіру бақылау жұмысының қорытындысы. | Оқу ісінің меңгерушілері  Салгиева М.Т  Шакирова Д.К | | Оқу жылының басында | Өндірістік жиналыс |
| 3.  4. | Жаппай бақылау  Мұғалімдердің кәсіби шеберліктерін бақылау. | 5-11 | Тілдер апталығы онкүндігінің өткізілу.  Сабақтағы әдіс-тәсілдер қолдану. | | Оқушылардың пәнге қызығушылығы мен пән мұғалімдерінің кәсіби шеберлігін бақылау. | Бірлестік жетекшісі  Әкімшілік | | Уатытын  да | Әдістемелік кеңес |
| 5 | Үйірме жұмыстарының жүргізілуі | 1-9 | Үйірме жұмыстарының уақытылы жүргізілуі. | | Журналдың уақытында толтырылуы. | Сагимбекова Д.Р | | Тоқсан сайын | Әдістемелік кеңес |
| * 1. **Оқушылардың білім-білік дағдыларын анықтау** | | | | | | | | | |
|  | Арнайы бақылау. | 2-4 | 2-4, 5-7сынып оқушыларының оқу техникасын тексеру. | | Тез, ойлы, дұрыс оқудың дәрежесін, жүргізіп оқу дағдыларын анықтау. | ӘБ жетекшілері | | Тоқсан  сайын | Әдістемелік кеңес |
|  | Дарынды балалармен жұмыс | 2-11 | Ғылыми жобалар конкурсына, пәндік олимпиадаларға дайындау жұмыстары (матем пәні) қызығушылығы. | | Дарынды балалармен жеке жұмыс жүргізілуін қадағалау | Ғылыми ісі жөніндегі орынбасары  Сауриков О.А | | тоқсанына | Директор жанындағы кеңес |
|  | Оқу кабинеттері. |  | Оқу кабинеттерінің стандартқа сәйкес жабдықталуын тексеру. | | Оқу кабинеттерінің санитар-лық жағдайын, кабинет паспортының ж/е нұсқаулық журналының жүргізілуін тексеру. | Әкімшілік | | Ай сайын | Директор жан. кеңес |
| * 1. **Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | |
|  | Электронды журналдары тексеру. | 1-11 | Электронды журналдардың жүргізілуі | | Элек.журналдарының нұсқау лыққа сәйкес толтырылуы. | Әкімшілік | | Ай сайын | Директор жан.кеңес |
|  | Білімал бойынша (электронды) факультатив журналдарды тексеру | 2-4 | Элек.журналдардың жүргізілуі | | уақытында толтырылуы | Шакирова Д.К  Жакупбекова Ш.Д  З.Қанатов | | Ай бойы | Өндірістік жиналыс |
|  | Оқушылардың жеке құжаттары. | 1-11 | Оқушылардың жеке құ-жаттарын тексеру | | Жадынама бойынша құжаттармен толықтырылуы.. | Әкімшілік | | Жылына  2 рет | Директор жан.кеңес |
|  | | | | | | | | | |
| **қазан 2.1 Жалпыға бірдей оқумен қамтудың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | |
| 1. | Оқушылардың сабаққа қатысуы | 1-11 | | Жалпы сыныптар бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы | Сабаққа толық қатысу қадағалау. | Аға тәлімгер | | Ай бойы | Директор жан. кеңес |
| 2 | Ерекше педагогикалық назарды қажет ететін оқушылар. | 1-9 | | Үйірме, факультатив, сабақ-тарына қатысуын тексеру | Үлгермеушілікті болдырмау. | Сагимбекова Д.Р  Төлеген Ж.М | | Ай бойы | Өндірістік жиналыс |
| 3. | Мектепшілік олимпиада  ұйымдастыру | 1-11 | | Дарынды балалармен жұмыс | Олимпиада кестесі бойынша пән мұғалімдерінің дайындық жұмыстары. | Сауриков О.А | | Уақытында | Директор жанындағы кеңес |
| * 1. **Оқушылардың білім-білік дағдыларын анықта** | | | | | | | | | |
| 1. | Арнайы бақылау | 1 | | 1,5 сынып оқушыларының қалыптасуы. | Оқушылардың зейінін тоқтату деңгейін анықтау | Шакирова Д.К  Салгиева М.Т  Пән мұғалімдері, психологтар | | Ай бойы | Директор жанындағы кеңес |
|  | Арнайы бақылау | 11 | | ҰБТ дайындық жұмыстарын бақылау. | Оқушылардың білім-білік дағдыларын, деңгейлерін анықтау. | Сауриков О.А  Пән мұғалімдері | | Ай сайын | Директор жанындағы кеңес |
| 2. | Сыныптық-жинақтау бақылауы | 2-11 | | Тоқсандық бақылау жұмыстары (БЖБ, ТЖБ)  Бастауыш сынып математика сабағына кіру. | 1-тоқсан бойынша білім сапасының қорытындысын шығару.  Сабақтың берілуін қарау. | Шакирова Д.К  Бірлестік жетекшілері | | Тоқсан сайын | Директор жанындағы кеңес |
| * 1. **Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Электронды журналдары | 1-11 | | Элек. журналдарының жүргізілуі. | Дұрыс толтырылуы мен бағаның жүйелі уақытында қойылуын тексеру. | Әкімшілік З.Қанатов | | Ай сайын | Директор жанындағы кеңес |
| 3 | Күнделік, дәптер тексеру | 2-11 | | 2-4 сынып дәптерлерінің уақытында тексерілуі. | Дұрыс толтырылуы мен бағаның жүйелі уақытында қойылуын тексеру. | Сагимбекова Д.Р  Салгиева М.Т | | Тоқсан сайын | Өндірістік жиналыс |
| * 1. **Кадрлармен жұмысты бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Мұғалімдердің өз білімдерін жетілдіруі. |  | | Мұғалімдердің әдістемелік жұмысы | Мұғалімдердің әдістемелік жұмысын тексеру. | Шакирова Д.К | | Ай бойы | Өндірістік жиналыс |
| 2 | Мұғалімдердің білім жетілдіру курстарына қатысуы. |  | | Перспективтік жоспарына сәйкес курстарына жіберу. | Курстарға кесте бойынша тапсырыс беру. | Шакирова Д.К | | Ай бойы | Өндірістік жиналыс |
| 3 | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімі, құжаттарын жинақтау |  | | Қажетті құжаттардың дұрыс толтырылуы | Білім бөліміне сұраныс беру, құжаттар тапсыру. | Шакирова Д.К | | Қыркүйек-қараша | Өндірістік жиналыс |
|  | | | | | | | | | |