**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор Укпешова С.Г.**

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | | **Цель проверки** | | **Объект проверки** | | **Субъекты проверки** | | **Вид контроля** | | **Формы контроля** | **Методы контроля** | | **Ответственные** | | **Сроки исполнения** | | **Итог** | |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль комплектования классов | | Соблюдение требований и правил организации учёта детей школьного возраста до получения ими среднего образования | | Документы учащихся 1-х классов. Списки учащихся по классам. Журнал прибывших –выбывших. | | Классные руководители 1-х классов, воспитатели классов предшкольной подготовки, секретарь | | Тематический | | Изучение документов | Изучение школьной документации | | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю. | | В течение месяца | | Список классов. Приказ на 01.09.2021 г. | |
| 2. Контроль трудоустройства 9-х, 11-х классов | | Контроль продолжения обучения выпускников 9-х, 11-х классов. | | Документы подтверждающие дальнейшее обучение 9-х, 11- х классов | | Классные руководители выпускных классов | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по ВР Кириченко Л.В. | | В течение месяца | | Списки учеников 9-х, 11-х классов с указанием организации обучения | |
| 3. контроль обеспеченности учебниками | | Обеспечение учащихся учебной литературой | | Ведомости выдачи по классам | | Классные руководители 1-11 классов | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Библиотекарь Куприянчик Н.Н.,  Зам.директора по ВР Кириченко Л.В. | | В течение месяца | | Отчет обеспеченности учебниками | |
| 4. Контроль готовности посещения школы детьми из социально-незащищенных семей | | Предупреждение непосещения школы детьми по социальным причинам | | Списки детьми из социально-незащищенных семей, «группы рисков», детей, попавших в трудную жизненную ситуацию | | Классные руководители 1-11 классов | | Тематический, персональный | | Персональный | Анализ | | Соц. Педагог Сабитова З.Я. | | В течение месяца | | Отчет общереспубликанской акции «Дорога в школу» | |
| ***Контроль за ведением школьной документации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Изучение нормативно-правовых документов | | Соблюдение законодательства в области образования | | ИМП 2020-2021 уч.г., приказ МОН РК о начале учебного года, иные документы, вышестоящих органов в области образования | | Педагогический коллектив | | Фронтальный | | Обзорный | Изучение документации | | Администрация | | В конце месяца | | Введение в действие локальных актов школы. Подписи работников об ознакомлении с локальными актами. | |
| 2. Контроль подготовки к тарификации | | Выполнение нормативных требований трудового законодательства, законодательства в области образования и борьбы с коррупцией | | Документы для тарификации, рабочий учебный план, программы элективных курсов, предметов по выбору, учебные программы, контрольный табель | | Делопроизводитель, учителя-предметники | | Фронтальный | | Персональный | Изучение документации | | Главный бухгалтер ТимошенкоМ.Г., Зам.директора по УР Ридель Л.Ю. | | В конце месяца | | Приказ по тарификации | |
| 3. Контроль календарно-тематического планирования по предметам, предметных курсов, элективных курсов | | Соответствие всех типов курсов ГОСОО, учебных программ, утвержденным на 2021-2022 учебный год, рабочему учебному плану | | ГОСОО  РУП  Учебные пргораммы  КТП всех типов | | Учителя-предметники | | Фронтальный | | Персональный | Изучение документации | | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю.: Жумажанова А.Б.; Леонтьева А.А. | | В конце месяца | | Справка | |
| 4. Работа школьного сайта | | Своевременное заполнение разделов школьного сайта | | Школьный сайт | | Участники УВП | | Тематический | | Обзорный | Анализ | | Зам. директора по ИТ Смакова А.Б. | | В конце месяца | | Справка | |
| ***Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Планирование деятельности по повышению качества образования на всех уровнях обучения | | Обеспечение качественного уровня образовательного процесса по всем направлениям научно-методической работы | | Анализ работы за 2020-2021 уч.г. | | Рук. ШМО | | Фронтальный | | Комплексно-обобщающий | Анализ | | Администрация | | В конце месяца | | Годовой план работы на 2021-2022 уч.г.  Комплексный план по повышению качества обучения на 2021-2022 учебный год | |
| 2. Контроль планирования методической работы | | Соблюдение требований рекомендаций, нормативно-правовых документов при планировании методической работы | | План работы ШМО | | Рук. ШМО | | Тематический | | Обзорный | Изучение документации | | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | | В конце месяца | | Утверждённые планы работ методической службы, ШМО, НОУ | |
| 3. Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогов | | Соблюдения графика прохождения курсов | | График прохождения курсов | | Учителя –предметники | | Тематический | | Обзорный | Анализ | | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю. | | В течение месяца | | Сертификаты учителей | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| ***Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль организации деятельности элективных курсов, курсов по выбору, кружков | | Охват детей дополнительным образованием | | Банк данных | | Учителя-предметники | | Фронтальный | | Персональный | Анализ | | Зам директора по УР Леонтьева А.А.;  Зам. директора по ВР | | В конце месяца | | Планы | |
| 2. Участие в областном этапе Казахстанского конкурса детских исследовательских работ и творческих проектов «Зерде» среди учащихся 1-7 классов | | Изучение результативности участия в конкурсе | | Проекты | | Учителя-предметники, обучающиеся | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам. директора по УР Леонтьева А.А. | | В начале месяца | | Заявка на участие | |
| ***Контроль за состоянием школьной воспитательной работы*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль итога работы с детьми, требующие повышенного внимания в летний период | | Социально-адаптация детей и подростков, требующих повышенного внимания | | Списки учащихся, состоящих на учёте в ГЮП, «группы риска», информация о происшествиях с участием школьников | | Учащиеся 1- 11 классов | | Фронтальный | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по ВР Соц. Педагог Сабитова З.Я., классные руководители | | В конце месяца | | Обновленные списки детей, требующие повышенного внимания | |
|  | | ***Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Составление планов школьной социальноөпсихологической службы | | Согласование планов работы психолога с администрацией | | Планы | | Учителя, учащиеся 1-11 классы, классы предшкольной подготовки, родители | | тематический | | персональный | Удтверждение планов | | Психолог, администрация | | Август | | Справка | |
| 2. Повышение психологических знаний через: а) учёбу на семинарах  б) обмен опытом коллег  в) повышением квалификации на курсах  г) изучение специальной литературы | | повышение уровня профессиональной компетенции | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | Работа согласно режиму функционирования | | Психолог, администрация | | В течении года | | Сертификация, своевременное представление информации | |
| 3. Оформление документации | | Обобщение результатов работы, протоколов, анализа работы | | Документы | | Учителя, учащиеся 1-11 классов, классы предшкольной подготовки | | Тематический | | Персональный | Изучение документации, диагностика | | Психолог администрация | | В течении года | | Своевременное предоставление информации, анализ работы за год | |
| 4. Интегро – анализ социальных сетей | | Поиск контента, по ключевым словам, на страницах пользователей, групп и сообществ социальных сетей. | | Анализ социальных сетей | | Учащиеся 6-11 классов | | тематический | | персональный | Анализ социальных сетей | | Психолог, классные руководители, заместитель директора по ИТ | | В течении года | | Справка | |
| 5. Профилактическая работа с учащимися «Группы риска» | | Профилактика правонарушения среди детей и подростков | | Беседа, наблюдение, диагностика | | Классные. руководители, соц.-псих.  служба | | Тематический | | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей | | Зам. директора по ВР | | В течении всего года, | | Список | |
| 6. Профилактика правонарушения, буллинга и кибербуллинга | | профилактика психологического насилия несовершеннолетних | | Диагностика, рекомендации | | Классные. руководители, соц.-псих.  служба | | Тематический | | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей, наблюдение, беседа | | Зам директора по ВР, психолог, соц педагог | | В течение года | | аналитическая справка | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль организации обучения на дому, инклюзивного обучения | | Обеспечение условий образовательного процесса для детей, обучающихся на дому и детей с особыми образовательными потребностями | | Справки ВКК, ПМПК | | Учащиеся с ООП, дети-инвалиды | | Тематический | | Персональный | Беседа, Изучение документации | | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю. | | с 1 по 5 сентября | | Приказы об организации обучения на дому инклюзивного обучения | |
| 2. Работа с учащимися группы риска | | Контроль за выполнением всеобуча | | Банк данных учащихся группы риска, наблюдение | | Учащиеся группы риска | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по ВР, соц.педагог | | В течение месяца | | Справка | |
| 3. Проверка документации по ТБ, паспорта кабинета | | Соблюдение правил ТБ в УВП | | Паспорт кабинета, журнал инструктажа по ТБ | | Учителя-предметники, ответственные за кабинеты | | Тематический | | Обзорный | Анализ | | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю. | | В течение месяца | | Справка | |
| 4. Посещаемость занятий учащимися | | Выполнение закона РК «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе | | Журнал посещаемости, наблюдение, беседа | | Обучающиеся 1-11 классов | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по ВР, соц.педагог | | В течение месяца | | Справка | |
| 5 Контроль заполнения НОБД | | Предоставление достоверной информации в НОБД | | Данные НОБД | |  | | Тематический | |  |  | | Ответственный за заполнение НОБД | |  | | Анализ и приказ по итогам заполнения НОБД | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях обучающихся*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за проведением стартового мониторинга по общеобразовательным предметам во 2-11 классах | | Выявление западающих зон по каждому предмету в разрезе разделов и тем. | | Выполнение ГОСО, учебных программ по общеобразовательным предметам | | Обучающиеся 2-11 классов | | Фронтальный | | Предметно-обобщающий | Анализ | | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | | сентябрь | | Индивидуальный план работы по восполнению пробелов в знаниях учителя предметника, руководителя МО | |
| 2.Контроль за организацией работы в урочное и внеурочное время с учащимися по восполнению пробелов в знаниях | | Ликвидация пробелов в знаниях по каждому предмету | | Посещение уроков | | Обучающиеся 2-11 классов | | Тематический | | Персональный | Наблюдение | | Администрация | | В течение месяца | | Справка | |
| 3. Контроль за организацией психолого-педагогической поддержки учащихся | | Своевременное оказание психолого-педагогической помощи учащимся. | | План работы психолога | | Обучающиеся 2-11 классов | | Тематический | | Персональный | Изучение документации | | Зам.директора по УР | | В течение месяца | | Рекомендации учащимся, педагогам и родителям | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| ***Контроль за ведением школьной документации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль заполнения АСУ «Билимал» | | Своевременное заполнение разделов электронного журнала | | Журнал | | Коллектив школы | | Фронтальный | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по ИКТ Семак Н.А | | В течение месяца | | Справка | |
| 2. Контроль за состоянием личных дел учащихся | | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | | Личные дела обучающихся  0,1,10 классов | | Классные руководители | | Тематический | | Персональный | Изучение школьной документации | | Директор Укпешова С.Г. | | В течение месяца | | Справка | |
| 3. Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, технологии | | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ, ТБ | | Паспорт кабинета, журнал ТБ | | Учителя –предметники, лаборанты | | тематический | | Персональный | Изучение школьной документации | | Администрация | | В начале месяца | | Справка | |
| 4. Работа школьного сайта | | Своевременное заполнение разделов школьного сайта | | Школьный сайт | | Участники УВП | | Тематический | | Обзорный | Анализ | | Зам. директора по ИТ Ахмеджанова Г.А. | | В конце месяца | | Справка | |
| ***Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа с вновь прибывшими учителями | | Оказание методической помощи | | Посещение уроков | | Вновь прибывший учитель | | Тематический | | Персональный | Наблюдение | | Зам. директора Жумажанова А.Б. | | В течение месяца | | Рекомендации | |
| 2. Мероприятия, посвященные Закону РК «О языках в Республике Казахстан | |  | | Разработка планов и сценариев мероприятий | |  | |  | |  |  | | Заместитель директора по УР | | 5.09-10.09.  21г | | Справки , анализ | |
| ***Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Охват детей дополнительным образованием | | Посещение внешкольных учреждений | | Мониторинг | | Обучающиеся 1-11 классов | | Тематический | | Персональный | Опрос | | Зам.директора по ВР | | В начале месяца | | Справка | |
| ***Контроль за состоянием школьной воспитательной работы*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверка планов по ВР | | Соответствие документации единым требованиям | | Планы воспитательной работы кл. рук. 1-11 классов | | Классные руководители | | тематический | | Персональный | Анализ документации | | Зам. директора по ВР | | 1 неделя месяца | | Справка, совещание кл. рук. | |
| Проверка классных уголков | | Оформление кл. уголков | | Классные уголки в дежурных группах | | Классные руководители | | тематический | | Персональный | Анализ | | Зам. дир.по ВР Ливицкая М.А. | | 2 неделя месяца | | Совещание кл. рук. | |
| Организация работы дополнительного образования | | Соответствие планирования программе кружка, методическую грамотность педагога в определении задач работы с детьми | | Планы руководителей кружков | | Руководители кружков | | тематический | | Персональный | Анализ документации | | Зам. дир.по ВР | | 3 неделя  месяца | | Справка | |
| Организация работы с органами ученического самоуправления | | Организация работы органов ученического самоуправления | | список | | Актив классов | | тематический | | Персональный | собеседование | | Зам. дир.по ВР | | 4 неделя месяца | | Справка, совещание кл. рук. | |
| Участие учащихся в школьных и городских мероприятиях | | Работа кл. рук. по организации учащихся к участию в конкурсах | | мониторинг | | Учащиеся 1-11 кл. | | тематический | | классно- обобщающий | Итоги мероприятий, конкурсов | | Зам. дир.по ВР | | В течение месяца | | Справка, | |
| ***Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Повышение психологических знаний через: а) учёбу на семинарах  б) обмен опытом коллег  в) повышением квалификации на курсах  г) изучение специальной литературы | | повышение уровня профессиональной компетенции | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | Работа согласно режиму функционирования | | Психолог, администрация | | В течении года | | Сертификация, своевременное представление информации | |
| 2. Оформление документации | | Обобщение результатов работы, протоколов, анализа работы | | Документы | | Учителя, учащиеся 1-11 классов, классы предшкольной подготовки | | Тематический | | Персональный | Изучение документации, диагностика | | Психолог администрация | | В течении года | | Своевременное предоставление информации, анализ работы за год | |
| 3. Индивидуальные беседы с классными руководителями по результатам анкентирования родителей первоклассников, динамическое наблюдение | | Сопровождение адаптации | | Наблюдение | | Учащиеся 1,5,10,0 классов | | тематический | | персональный | Наблюдение, анализ, беседа | | Психолог, учителя работающие в 0,1,5,10 классах | | Сентябрь | | Своевременное предоставление информации,  3.Проведение индивидуальных консультаций педагогов по вопросам адаптации 1,5 и 10-х кл. | |
| 4. «Психологическая безопасность образовательной среды школы» (Автор Баева) | | Оценка уровня психологической безопасности  образовательной среды и ее структурных компонентов. | | Диагностика | | Педагоги, родители и обучающиеся | | тематический | | персональный | Анкентирование | | Психолог, Администрация, класные руководители | | Сентябрь-октябрь | | Аналитическая справка  Проверка документации планирования | |
| 5. Интегро – анализ социальных сетей | | Поиск контента, по ключевым словам, на страницах пользователей, групп и сообществ социальных сетей. | | Анализ социальных сетей | | Учащиеся 6-11 классов | | тематический | | персональный | Анализ социальных сетей | | Психолог, классные руководители, заместитель директора по ИТ | | В течении года | | Справка | |
| 6. Профилактическая работа с учащимися «Группы риска» | | Профилактика правонарушения среди детей и подростков | | Беседа, наблюдение, диагностика | | Классные. руководители, соц.-псих.  служба | | Тематический | | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей | | Зам. директора по ВР | | В течении всего года, | | Список | |
| 7. Профилактика правонарушения, буллинга и кибербуллинга | | профилактика психологического насилия несовершеннолетних | | Диагностика, рекомендации | | Классные. руководители, соц.-псих.  служба | | Тематический | | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей, наблюдение, беседа | | Зам директора по ВР, психолог, соц педагог | | В течение года | | аналитическая справка | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль адаптации 5-х классов | | Соблюдение преемственности обучения | | Посещение уроков, диагностика | | Учащиеся 5-х классов | | Классно-обобщающий | | Обзорный | Анализ | | Психолог школы, Зам. директора по УР Жумажанова А.Б. | | В начале месяца | | Круглый стол, справка | |
| 2. Контроль адаптация обучающихся 1-х классов | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности 1-х к обучению в школе | | Посещение уроков, диагностика | | Учащиеся 1-х классов | | Классно-обобщающий | | Обзорный | Анализ | | Психолог школы, Зам. директора по УР Леонтьева А.А. | | В течение месяца | | Справка | |
| 3. Работа с учащимися группы риска | | Предупреждение неуспеваемости учащихся в первой четверти | | Наблюдение, беседа | | Учащиеся группы риска | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по ВР, соц.педагог | | В течение месяца | | Справка | |
| 4. Посещаемость занятий учащимися | | Выполнение закона РК «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе | | Журнал посещаемости, наблюдение, беседа | | Обучающиеся 1-11 классов | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по ВР, соц.педагог | | В течение месяца | | Справка | |
| ***Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях обучающихся*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Контроль за организацией работы в урочное и внеурочное время с учащимися по восполнению пробелов в знаниях | | Ликвидация пробелов в знаниях по каждому предмету | | Посещение уроков | | Обучающиеся 2-11 классов | | Тематический | | Персональный | Наблюдение | | Администрация | | В течение месяца | | Справка | |
| 2. Рассмотрение итогов 1 четверти | | Контроль за состоянием УВП по итогам 1 четверти  За выполнением учебных программ | | Электронный журнал | | Учителя-предметники | | Тематический | | Предметно-обобщающий | Анализ | | Зам.директора по УР | | 30 октября по 7 ноября | | Справка, отчеты | |
| ***Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей | | Изучение методов работы аттестуемых учителей | | Посещение уроков | | Аттестуемые учителя | | Тематический | | Персональный | Наблюдение, анализ | | Администрация | | В течение месяца | | Анализ посещения уроков | |
| 2. Работа педагогов в формате дистанционного обучения | | Использование педагогами дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения | | База составления ЦОРов | | Учителя-предметники | | Фронтальный | | Персональный | Анализ | | Зам. Директора по ИКТ Ахмеджанова Г.А., Семак Н.А. | | В течение месяца | | Справка | |
| 3. Сетевое взаимодействие учителей | | Организация совместного планирования учебной деятельности, обменом опыта | | Сетевое сообщество | | Учителя-предметники | | Тематический | | Обзорный | Анализ | | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | | В течение месяца | | Справка | |
| 4. Безопасный интернет | | Соблюдение правил пользования интернетом | | Наблюдение | | Обучающиеся, родители | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по ИТ Семак Н.А. | | В течение месяца | | Справка | |
| ***Контроль за ведением школьной документации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1Контроль реализации критериального оценивания на уроках казахского языка и литературы | | Внедрение критериального оценивания на уроках казахского языка и литературы | | Электронные журналы, анализы посещенных уроков | | Учителя казахского языка и литературы | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам. директора по УР Жумажанова А.Б. | | В течение месяца | | Справка, заседание методсовета | |
| 2. Контроль заполнения АСУ «Билимал» | | Своевременное заполнение разделов электронного журнала | | Электронный журнал | | Коллектив школы | | Фронтальный | | Персональный | Анализ | | Зам. директора по ИТ Семак Н.А. | | В течение месяца | | Справка | |
| 3. Работа школьного сайта | | Своевременное заполнение разделов школьного сайта | | Школьный сайт | | Участники УВП | | Тематический | | Обзорный | Анализ | | Зам. директора по ИТ Ахмеджанова Г.А. | | В конце месяца | | Справка | |
| 4. Диагностика и создание банка данных о состоянии здоровья учащихся | | Комплексная оценка состояния здоровья и физического развития обучающихся | | Паспорт здоровья, раздел электронного журнала – Лист здоровья | | Обучающиеся 1-11 классов | | Тематический | | Обзорный | Анализ | | Медсестра Гарайшина М.Р. | | В течение месяца | | Справка | |
| ***Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Контроль посещения школьных кружков, элективных курсов | | Реализация вариативного компонента учебного плана | | Электронный журнал занятий | | Учителя предметники | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам. директора по УВР | | В течение месяца | | Справка | |
| 6. Школьный этап республиканской предметной олимпиады среди учащихся 5-11 классов | | Выполнение требований ведений и проверки, объективность оценки | | Составление олимпиадных заданий | | Учащиеся 5-11 классов | | Тематический | | Персональный | Тестирование | | Зам. директора по УР Леонтьева А.А. | | Конец месяца | | Справка | |
| ***Контроль за состоянием школьной воспитательной работы*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Реализация программ «Мәнділік Ел», «Рухани жаңғыру» | | Эффективность работы классных руководителей в рамках программ | | Учебно- воспитательный процесс | | Классные руководители | | тематический | | Персональный | | | Посещение внеклассных мероприятий, классных часов | | Зам.директора по ВР | | 1-неделя октября | | Совещание кл. рук. | |
| Состояние работы по профилактике преступлений правонарушений | | Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися. Выявление и предупреждение правонарушений | | Планы воспитательной работы. | | Кл. рук., | | тематический | | персональный | | | Посещение классных часов, | | Зам.директора по ВР | | 2-неделя октября | | Совещание кл. рук. | |
| Адаптация учащихся 10 класса | | Оценка работы кл. руководителя по формированию коллектива. Выявление психологического климата в 10 классе | | диагностика | | Кл. рук.  Классный коллектив 10 класса | | предварительный | | персональный | | | Собеседование, анкетирование учащихся, посещение классных часов | | Зам.директора по ВР, психологи | | 3 неделя месяца | | Собеседование с классным руководителем | |
| Участие учащихся в школьных и городских мероприятиях | | Работа кл. рук. по организации учащихся к участию в конкурсах | | мониторинг | | Учащиеся 1-11 кл. | | тематический | | классно- обобщающий | | | Итоги мероприятий, конкурсов | | Зам. дир.по ВР | | В течение месяца | | Справка | |
| ***Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Повышение психологических знаний через: а) учёбу на семинарах  б) обмен опытом коллег  в) повышением квалификации на курсах  г) изучение специальной литературы | | повышение уровня профессиональной компетенции | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | Работа согласно режиму функционирования | | Психолог, администрация | | В течении года | | Сертификация, своевременное представление информации | |
| 2. Оформление документации | | Обобщение результатов работы, протоколов, анализа работы | | Документы | | Учителя, учащиеся 1-11 классов, классы предшкольной подготовки | | Тематический | | Персональный | Изучение документации, диагностика | | Психолог администрация | | В течении года | | Своевременное предоставление информации, анализ работы за год | |
| 3. «Психологическая безопасность образовательной среды школы» (Автор Баева) | | Оценка уровня психологической безопасности  образовательной среды и ее структурных компонентов. | | Диагностика | | Педагоги, родители и обучающиеся | | тематический | | персональный | Анкентирование | | Психолог, Администрация, класные руководители | | Сентябрь-октябрь | | Аналитическая справка  Проверка документации планирования | |
| 4. Интегро – анализ социальных сетей | | Поиск контента, по ключевым словам, на страницах пользователей, групп и сообществ социальных сетей. | | Анализ социальных сетей | | Учащиеся 6-11 классов | | тематический | | персональный | Анализ социальных сетей | | Психолог, классные руководители, заместитель директора по ИТ | | В течении года | | Справка | |
| 5. Профилактическая работа с учащимися «Группы риска» | | Профилактика правонарушения среди детей и подростков | | Беседа, наблюдение, диагностика | | Классные. руководители, соц.-псих.  служба | | Тематический | | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей | | Зам. директора по ВР | | В течении всего года, | | Список | |
| 6. Профилактика правонарушения, буллинга и кибербуллинга | | профилактика психологического насилия несовершеннолетних | | Диагностика, рекомендации | | Классные. руководители, соц.-псих.  служба | | Тематический | | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей, наблюдение, беседа | | Зам директора по ВР, психолог, соц педагог | | В течение года | | аналитическая справка | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль адаптации 1-х классов | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности 1-х к обучению в школе | | Посещение уроков, диагностика | | Учащиеся 1-х классов | | Классно-обобщающий | | Обзорный | Анализ | | Психолог школы, Зам. директора по УР Леонтьева А.А. | | В начале месяца | | Справка | |
| 2. Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей. | | В качество выполнения программ по итогам первой четверти | | Отчёты | | Классные руководители, учителя-предметники | | Фронтальный | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю. | | В конце 1 четверти | | Отчет, справки | |
| 3. Работа со слабоуспевающими учащимися и детьми из группы риска | | Проведение анализа по выявлению причин низких результатов обучения | | Посещение уроков, беседа с учащимися, наблюдение | | Обучающиеся | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по УР | | В течение месяца | | Справка | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| 5. Посещаемость занятий учащимися | | Выполнение закона РК «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе | | Журнал посещаемости, наблюдение, беседа | | Обучающиеся 1-11 классов | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по ВР, соц.педагог | | В течение месяца | | Справка | |
| ***Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Аттестация учителей (тестирование) | | Повышение квалификации учителей | | Результаты НКТ | | Аттестуемые учителя | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | | В начале месяца | | Протокол | |
| 2. Использование ЦОР учителями-предметниками в учебном процессе | | Повышение уровня эффективности преподавания предметов | | Банк ЦОР, посещение уроков | | Учителя-предметники | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по УР, Зам.директора по ИКТ | | В течение месяца | | Справка | |
| ***Контроль за ведением школьной документации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Ведение электронного журнала | | Контроль за своевременностью выставления баллов за СОР, СОЧ, оценок за четверть | | Электронные журналы | | Учителя-предметники | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по УР | | С 5 по 14 ноября | | Справка | |
| 2. Ведение дневников учащимися 2-11 классов | | Работа классного руководителя и учителей предметников с дневниками учащихся, осуществление обратной связи с родителями | | Дневники обучающихся | | Классные руководители | | Тематический | | Обзорный | Анализ | | Зам.директора по УР | | В течение месяца | | Справка | |
| 3. Работа школьного сайта | | Своевременное заполнение разделов школьного сайта | | Школьный сайт | | Участники УВП | | Тематический | | Обзорный | Анализ | | Зам. директора по ИТ Ахмеджанова Г.А. | | В конце месяца | | Справка | |
| ***Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за реализацией вариативного компонента учебного плана | | Выполнение программы и посещение учащимися дополнительных занятий | | Учебная программа, электронный журнал, посещение занятий | | Учителя-предметники, обучающиеся | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по УР, ВР | | В течение месяца | | Справка | |
| 2. Итог проведения республиканской предметной олимпиады школьного этапа | | Выявление интеллектуально успешных детей | | Результаты | | Учащиеся | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по УР Леонтьева А.А. | | В конце четверти | | Протокол | |
| ***Контроль за состоянием школьной воспитательной работы*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Работа соцпедагога с учащимися из «группы риска» | | Организация работы с детьми из «группы риска» | | документация | | соцпедагог | | тематический | | персональный | анализ | | Зам. дир.по ВР | | 3 неделя месяца | | Справка | |
| Посещаемость кружков учащимися | | Проверить наполняемость кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий. | | Расписание, журнал посещаемости | | Руководители кружков | | тематический | | персональный | Анализ тематического планирования, журналов кружковой работы | | Зам. дир.по ВР | | 4 неделя месяца | | Совещание при зам. дир.по ВР | |
| Состояние работы по профилактике ПДД, правил пожарной безопасности, СПИД, ОБЖ, употребления вредных веществ (ПАВ) | | Выполнение планов | | планы | | Классные руководители 1-11 классов, педагог- организатор НТВП | | тематический | | персональный | анализ | | Зам. дир.по ВР | | 1 неделя месяца | | справка | |
| Проверка проведения мероприятий на осенних каникулах | | Анализ мероприятий на осенних каникулах, соответствие их возрасту и интересам учащихся | | Мониторинг  участия | | Классные руководители | | тематический | | персональный | Итоги | | Зам. дир.по ВР | | 2 неделя | | справка | |
| Посещение родительских собраний | | Работа классных руководителей с родителями | | Протокол собрания | | Классные руководители | | тематический | | персональный | Итоги | | Зам. дир.по ВР | | 4 неделя | | справка | |
| ***Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Повышение психологических знаний через: а) учёбу на семинарах  б) обмен опытом коллег  в) повышением квалификации на курсах  г) изучение специальной литературы | | повышение уровня профессиональной компетенции | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | Работа согласно режиму функционирования | | Психолог, администрация | | В течении года | | Сертификация, своевременное представление информации | |
| 2. Оформление документации | | Обобщение результатов работы, протоколов, анализа работы | | Документы | | Учителя, учащиеся 1-11 классов, классы предшкольной подготовки | | Тематический | | Персональный | Изучение документации, диагностика | | Психолог администрация | | В течении года | | Своевременное предоставление информации, анализ работы за год | |
| 3. Интегро – анализ социальных сетей | | Поиск контента, по ключевым словам, на страницах пользователей, групп и сообществ социальных сетей. | | Анализ социальных сетей | | Учащиеся 6-11 классов | | тематический | | персональный | Анализ социальных сетей | | Психолог, классные руководители, заместитель директора по ИТ | | В течении года | | Справка | |
| 4. Определение уровня социально- психологической адаптации обучающихся. | | Обеспечение комфортности, социализация учащихся | | Диагностика | | Классные руководители, работающие в 0 классах | | Тематический | | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | | Социальный педагог, психолог | | Ноябрь -апрель | | Совещание при директоре, аналитическая справка  Проверка документации планирования | |
| 5. Определение уровня социально- психологической адаптации обучающихся. | | Обеспечение комфортности, социализация учащихся | | Диагностика | | Классные руководители, работающие в 1 классах | | Тематический | | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | | Социальный педагог, психолог | | Ноябрь -апрель | | Совещание при директоре, аналитическая справка  Проверка документации планирования | |
| 6. Определение уровня социально- психологической адаптации обучающихся. | | Обеспечение комфортности, социализация учащихся | | Диагностика | | Классные руководители, работающие в 5 классах | | Тематический | | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | | Социальный педагог, психолог | | Ноябрь -апрель | | Совещание при директоре, аналитическая справка  Проверка документации планирования | |
| 7. Определение уровня социально- психологической адаптации обучающихся. | | Обеспечение комфортности, социализация учащихся | | Диагностика | | Классные руководители, работающие в 10 классах | | Тематический | | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | | Социальный педагог, психолог | | Ноябрь -апрель | | Совещание при директоре, аналитическая справка  Проверка документации планирования | |
| 8. Профилактическая работа с учащимися «Группы риска» | | Профилактика правонарушения среди детей и подростков | | Беседа, наблюдение, диагностика | | Классные. руководители, соц.-псих.  служба | | Тематический | | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей | | Зам. директора по ВР | | В течении всего года, | | Список | |
| 9. Профилактика правонарушения, буллинга и кибербуллинга | | профилактика психологического насилия несовершеннолетних | | Диагностика, рекомендации | | Классные. руководители, соц.-псих.  служба | | Тематический | | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей, наблюдение, беседа | | Зам директора по ВР, психолог, соц педагог | | В течение года | | аналитическая справка | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания предметов в 10 классе | | Обеспечение базового уровня образования учащихся | | Посещение уроков, тетради, дневники | | Учителя-предметники, обучающиеся | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по УР, ВР, психолог | | В течение месяца | | Справка | |
| 2. Посещаемость занятий обучающимися | | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | | Наблюдение, беседа | | обучающиеся | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по ВР, соц.педагог | | Ежедневно | | Журнал посещаемости | |
| 3. Состояние ТБ на уроках физики, химии | | Соблюдение правил ТБ при проведении практических и лабораторных работ | | Посещение уроков, журнал инструктажа по ТБ | | Учителя-предметники | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по УР | | В течение месяца | | Справка | |
| 4. Работа со слабоуспевающими учащимися и детьми из группы риска | | Проведение анализа по выявлению причин низких результатов обучения | | Посещение уроков, беседа с учащимися, наблюдение | | Обучающиеся | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по УР | | В течение месяца | | Справка | |
| 5. Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей. | | Качество выполнения программ по итогам второй четверти | | Отчёты | | Классные руководители, учителя-предметники | | Фронтальный | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю. | | В конце 2 четверти | | Отчет, справки | |
| 6. Посещаемость занятий учащимися | | Выполнение закона РК «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе | | Журнал посещаемости, наблюдение, беседа | | Обучающиеся 1-11 классов | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по ВР, соц.педагог | | В течение месяца | | Справка | |
| ***Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. изучение уровня преподавания языковых предметов | | Изучение результативности обучения | | Результаты СОР, СОЧ, посещение уроков | | Учителя-предметники | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам. директора по УР | | В течение месяца | | Справка | |
| 2. Организация работы ШМО | | Выявление проблемных вопросов в работе педагогов | | Мониторинг результативности по итогам 1 полугодия | | Рук. ШМО, учителя-предметники | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам. директора по УР, Рук. ШМО | | В конце месяца | | Справка | |
| 3. Работа школьного НОУ | | Изучение уровня научно-исследовательской деятельности учителей, учащихся | | Мониторинг результативности по итогам 1 полугодия | | Учителя-предметники, обучающиеся | | Тематический | | Обзорный | Анализ | | Зам.директора по УР Леонтьева А.А. | | В конце месяца | | Отчет | |
| 4. вовлечение педагогов в научно-исследовательскую деятельность | | Изучение результативности участия педагогов в научно-исследовательской деятельности | | Мониторинг участия в 1 полугодии | | Учителя-предметники | | Тематический | | Обзорный | Анализ | | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | | В конце месяца | | Отчет | |
| ***Контроль за ведением школьной документации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа школьного сайта | | Своевременное заполнение разделов школьного сайта | | Школьный сайт | | Участники УВП | | Тематический | | Обзорный | Анализ | | Зам. директора по ИТ Ахмеджанова Г.А. | | В конце месяца | | Справка | |
| 2. Контроль заполнения АСУ «Билимал» | | Своевременное заполнение разделов электронного журнала | | Журнал | | Коллектив школы | | Фронтальный | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по ИКТ Семак Н.А. | | В течение месяца | | Справка | |
| ***Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа с успешными детьми | | Эффективность и результативность участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах | | Сертификаты, грамоты | | Учителя-предметники, обучающиеся | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по УР Леонтьева А.А., учителя -предметник | | По итогам 1 полугодия | | Отчет | |
| 2. Контроль за реализацией вариативного компонента учебного плана | | Выполнение программы и посещение учащимися дополнительных занятий | | Учебная программа, электронный журнал, посещение занятий | | Учителя-предметники, обучающиеся | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по УР, ВР | | В течение месяца | | Справка | |
| 3. Итог проведения республиканской предметной олимпиады городского этапа среди учащихся 8-11 классов | | Выявление интеллектуально успешных детей | | Результаты | | Учащиеся | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам. директора по УР Леонтьева А.А. | | В конце четверти | | Протокол | |
| ***Контроль за состоянием школьной воспитательной работы*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение классных часов | | Проведение классных часов в соответствии с планом ВР | | планы | | Классные руководители | | Тематический | | персональный | Посещение и анализ | | Зам. дир.ВР | | 1 неделя | | справка | |
| Организация дежурства по школе | | Качество дежурства по школе | | мониторинг | | Классные руководители и лидеры дежурных классов | | тематический | | персональный | Проверка дежурства | | Зам. дир.ВР | | 2 неделя | | Справка, совещание с кл. рук. | |
| Участие учащихся в школьных и городских мероприятиях | | Работа кл. рук. по организации учащихся к участию в конкурсах | | мониторинг | | Учащиеся 1-11 кл. | | тематический | | классно- обобщающий | Итоги мероприятий, конкурсов | | Зам. дир.по ВР | | В течение месяца | | Справка | |
| ***Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Повышение психологических знаний через: а) учёбу на семинарах  б) обмен опытом коллег  в) повышением квалификации на курсах  г) изучение специальной литературы | | повышение уровня профессиональной компетенции | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | Работа согласно режиму функционирования | | Психолог, администрация | | В течении года | | Сертификация, своевременное представление информации | |
| 2. Оформление документации | | Обобщение результатов работы, протоколов, анализа работы | | Документы | | Учителя, учащиеся 1-11 классов, классы предшкольной подготовки | | Тематический | | Персональный | Изучение документации, диагностика | | Психолог администрация | | В течении года | | Своевременное предоставление информации, анализ работы за год | |
| Интегро – анализ социальных сетей | | Поиск контента по ключевым словам на страницах пользователей, групп и сообществ социальных сетей. | | Анализ социальных сетей | | Учащиеся 6-11 классов | | тематический | | персональный | Анализ социальных сетей | | Психолог, классные руководители, заместитель директора по ИТ | | В течении года | | Справка | |
| 3. Профилактическая работа с учащимися «Группы риска» | | Профилактика правонарушения среди детей и подростков | | Беседа, наблюдение, диагностика | | Классные. руководители, соц.-псих.  служба | | Тематический | | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей | | Зам. директора по ВР | | В течении всего года, | | Список | |
| 4. Профилактика правонарушения, буллинга и кибербуллинга | | профилактика психологического насилия несовершеннолетних | | Диагностика, рекомендации | | Классные. руководители, соц.-псих.  служба | | Тематический | | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей, наблюдение, беседа | | Зам директора по ВР, психолог, соц педагог | | В течение года | | аналитическая справка | |
| Выявление одаренных детей | | Выявление одаренных детей, создание ситуации успеха | | Диагностика | | Психолог, классные руководители, заместить директора по работе с одаренными детьми | | Тематический | | Персональный | Анализ участия детей в олимпиадах, проектах и т.д. | | Зам директора по УВР, классные руководители, учителя предметники, психолог | | декабрь | | Список одаренных детей, справка | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещаемость занятий учащимися | | Выполнение закона РК «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе | | Журнал посещаемости, наблюдение, беседа | | Обучающиеся 1-11 классов | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по ВР, соц.педагог | | В течение месяца | | Справка | |
| 2. Работа с учащимися группы риска | | Контроль за выполнением всеобуча | | Банк данных учащихся группы риска, наблюдение | | Учащиеся группы риска | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по ВР, соц.педагог | | В течение месяца | | Справка | |
| 3. Проверка документации по ТБ, паспорта кабинета | | Соблюдение правил ТБ в УВП | | Паспорт кабинета, журнал инструктажа по ТБ | | Учителя-предметники, ответственные за кабинеты | | Тематический | | Обзорный | Анализ | | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю. | | В течение месяца | | Справка | |
| ***Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ по предметам естественного направления (химия, биология, естествознание) | | Анализ эффективности методов и приемов, используемых учителями на уроках | | Посещение уроков | | Учителя-предметники | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по УР | | В течение месяца | | Аналитическая справка по итогам посещения уроков | |
| 2. Дозировка домашнего задания | | Анализ и объем домашних заданий | | Электронный журнал, беседа | | Учителя-предметники | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по УР | | В течение месяца | | Справка | |
| ***Контроль за ведением школьной документации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа школьного сайта | | Своевременное заполнение разделов школьного сайта | | Школьный сайт | | Участники УВП | | Тематический | | Обзорный | Анализ | | Зам. директора по ИТ Ахмеджанова Г.А. | | В конце месяца | | Справка | |
| 2. Контроль заполнения АСУ «Билимал» | | Своевременное заполнение разделов электронного журнала | | Журнал | | Коллектив школы | | Фронтальный | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по ИКТ Семак Н.А. | | В течение месяца | | Справка | |
| ***Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. преподавание предметов по выбору из инвариантного компонента | | Посещаемость  учащимися занятий | | Посещение уроков, наблюдение, электронный журнал | | Обучающиеся 10-11 классов | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по УР | | В течение месяца | | **Справка** | |
| ***Контроль за состоянием школьной воспитательной работы*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверка проведения мероприятий на зимних каникулах | | Анализ мероприятий на зимних каникулах, соответствие их возрасту и интересам учащихся | | Мониторинг  участия | | Классные руководители | | тематический | | персональный | Итоги | | Зам. дир.по ВР | | 1 неделя | | справка | |
| Проверка классных уголков | | Оформление кл. уголков | | Классные уголки | | Классные руководители | | тематический | | Персональный | Анализ | | Зам. дир.по ВР | | 2 неделя месяца | | Совещание кл. рук. | |
| Проверка планов по ВР | | Соответствие документации единым требованиям | | Планы воспитательной работы кл. рук. 1-11 классов | | Классные руководители | | тематический | | Персональный | Анализ документации | | Зам. директора по ВР | | 3 неделя месяца | | Справка, совещание кл. рук. | |
| Состояние работы по профориентации | | Выявить уровень деятельности педагогов по профориентационной работе с учащимися | | Анкетирование, диагностика | | Классные руководители | | тематический | | Фронтальный | Предварительное трудоустройство | | Зам. директора по ВР, психологи | | 4 неделя месяца | | Справка, совещание кл. рук. | |
| ***Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Повышение психологических знаний через: а) учёбу на семинарах  б) обмен опытом коллег  в) повышением квалификации на курсах  г) изучение специальной литературы | | повышение уровня профессиональной компетенции | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | Работа согласно режиму функционирования | | Психолог, администрация | | В течении года | | Сертификация, своевременное представление информации | |
| 2. Оформление документации | | Обобщение результатов работы, протоколов, анализа работы | | Документы | | Учителя, учащиеся 1-11 классов, классы предшкольной подготовки | | Тематический | | Персональный | Изучение документации, диагностика | | Психолог администрация | | В течении года | | Своевременное предоставление информации, анализ работы за год | |
| 3. Интегро – анализ социальных сетей | | Поиск контента по ключевым словам на страницах пользователей, групп и сообществ социальных сетей. | | Анализ социальных сетей | | Учащиеся 6-11 классов | | тематический | | персональный | Анализ социальных сетей | | Психолог, классные руководители, заместитель директора по ИТ | | В течении года | | Справка | |
| 4. Профилактическая работа с учащимися «Группы риска» | | Профилактика правонарушения среди детей и подростков | | Беседа, наблюдение, диагностика | | Классные. руководители, соц.-псих.  служба | | Тематический | | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей | | Зам. директора по ВР | | В течении всего года, | | Список | |
| 5. Профилактика правонарушения, буллинга и кибербуллинга | | профилактика психологического насилия несовершеннолетних | | Диагностика, рекомендации | | Классные. руководители, соц.-псих.  служба | | Тематический | | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей, наблюдение, беседа | | Зам директора по ВР, психолог, соц педагог | | В течение года | | аналитическая справка | |
| 6. Выявление одаренных детей | | Выявление одаренных детей, создание ситуации успеха | | Диагностика | | Психолог, классные руководители, заместить директора по работе с одаренными детьми | | Тематический | | Персональный | Анализ участия детей в олимпиадах, проектах и т.д. | | Зам директора по УВР, классные руководители, учителя предметники, психолог | | декабрь | | Список одаренных детей, справка | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещаемость занятий учащимися | | Выполнение закона РК «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе | | Журнал посещаемости, наблюдение, беседа | | Обучающиеся 1-11 классов | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по ВР, соц.педагог | | В течение месяца | | Справка | |
| 2 Работа с учащимися обучающимися на дому и детьми с ООП | | Своевременное проведение индивидуальных занятий, осуществление индивидуального подхода в обучении, психолого-педагогического сопровождения | | Наблюдение, беседа | | Учителя-предметники, обучающиеся, родители | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю. | | В течение месяца | | Справка | |
| 3. Контроль организации обучения на дому, инклюзивного обучения | | Обеспечение условий образовательного процесса для детей, обучающихся на дому и детей с особыми образовательными потребностями | | Справки ВКК, ПМПК | | Учащиеся с ООП, дети-инвалиды | | Тематический | | Персональный | Беседа, Изучение документации | | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю. | | В течение месяца | | Справка | |
| ***Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Подготовка учащихся 9-х, 11 –ого классов к итоговой аттестации | | Качественная подготовка учащихся к итоговой аттестации | | Посещение уроков, собеседование с учителями | | Учителя-предметники, обучающиеся 9-х, 11 классов | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по УР | | В течение месяца | | Аналитическая справка по итогам посещения уроков | |
| 2. Использование ЦОР учителями-предметниками в учебном процессе | | Повышение уровня эффективности преподавания предметов | | Банк ЦОР, посещение уроков | | Учителя-предметники | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по УР, Зам.директора по ИКТ | | В течение месяца | | Справка | |
| ***Контроль за ведением школьной документации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа школьного сайта | | Своевременное заполнение разделов школьного сайта | | Школьный сайт | | Участники УВП | | Тематический | | Обзорный | Анализ | | Зам. директора по ИТ Ахмеджанова Г.А. | | В конце месяца | | Справка | |
| 2. Контроль заполнения АСУ «Билимал» | | Своевременное заполнение разделов электронного журнала | | Журнал | | Коллектив школы | | Фронтальный | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по ИКТ Семак Н.А. | | В течение месяца | | Справка | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| ***Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за реализацией вариативного компонента учебного плана | | Выполнение программы и посещение учащимися дополнительных занятий | | Учебная программа, электронный журнал, посещение занятий | | Учителя-предметники, обучающиеся | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по УР, ВР | | В течение месяца | | Справка | |
| ***Контроль за состоянием школьной воспитательной работы*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Посещение и анализ открытых внеклассных мероприятий | | Анализ мероприятий на соответствие возраста и интересов учащихся | | мониторинг | | Классные руководители | | тематический | | персональный | Итоги | | Зам. дир.по ВР | | 1 неделя | | справка | |
| Контроль за участием родителей в жизни классов и школы | | Изучение и распространение опыта работы классных руководителей с родителями | | мониторинг | | Классные руководители | | тематический | | персональный | Итоги | | Зам. дир.по ВР | | 2 неделя | | справка | |
| Посещаемость учащимися кружков в школе и во внешкольных организациях | | Проверить наполняемость кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий. | | Расписание, журнал посещаемости | | Руководители кружков, кл. рук. | | тематический | | персональный | Анализ тематического планирования, журналов кружковой работы | | Зам. дир.по ВР | | 3 неделя месяца | | Совещание при зам. дир.по ВР | |
| Состояние работы детской организации «Жас Ұлан» | | Выявить уровень работы детской организации | | План работы | | Старшая вожатая, классные руководители | | тематический | | персональный | Анализ , итоги | | Зам. дир.по ВР | | 4 неделя месяца | | справка | |
| ***Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей | | Изучение методов работы аттестуемых учителей | | Посещение уроков | | Аттестуемые учителя | | Тематический | | Персональный | Наблюдение, анализ | | Администрация | | В течение месяца | | Анализ посещения уроков | |
| 2. Повышение психологических знаний через: а) учёбу на семинарах  б) обмен опытом коллег  в) повышением квалификации на курсах  г) изучение специальной литературы | | повышение уровня профессиональной компетенции | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | Работа согласно режиму функционирования | | Психолог, администрация | | В течении года | | Сертификация, своевременное представление информации | |
| 3. Оформление документации | | Обобщение результатов работы, протоколов, анализа работы | | Документы | | Учителя, учащиеся 1-11 классов, классы предшкольной подготовки | | Тематический | | Персональный | Изучение документации, диагностика | | Психолог администрация | | В течении года | | Своевременное предоставление информации, анализ работы за год | |
| 4. Интегро – анализ социальных сетей | | Поиск контента по ключевым словам на страницах пользователей, групп и сообществ социальных сетей. | | Анализ социальных сетей | | Учащиеся 6-11 классов | | тематический | | персональный | Анализ социальных сетей | | Психолог, классные руководители, заместитель директора по ИТ | | В течении года | | Справка | |
| 5. Профилактическая работа с учащимися «Группы риска» | | Профилактика правонарушения среди детей и подростков | | Беседа, наблюдение, диагностика | | Классные. руководители, соц.-псих.  служба | | Тематический | | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей | | Зам. директора по ВР | | В течении всего года, | | Список | |
| 6. Профилактика правонарушения, буллинга и кибербуллинга | | профилактика психологического насилия несовершеннолетних | | Диагностика, рекомендации | | Классные. руководители, соц.-псих.  служба | | Тематический | | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей, наблюдение, беседа | | Зам директора по ВР, психолог, соц педагог | | В течение года | | аналитическая справка | |
| 7. Организация профориентационной работы в 9, 11-х классах  КОК | | Контроль и анализ  профориентационной  работы в школе | | Диагностика, рекомендации, беседы | | педагог-психолог,  классные руководители, зам по ВР | | Тематический | | Персональный | Диагностика, анализ, консультирование | | заместитель  директора по  УВР, ВР,  психолог,  классные  руководители | | Февраль, апрель | | Протокол  Проверка документации планирования | |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещаемость занятий учащимися | | Выполнение закона РК «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе | | Журнал посещаемости, наблюдение, беседа | | Обучающиеся 1-11 классов | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по ВР, соц.педагог | | В течение месяца | | Справка | |
| 2. Работа со слабоуспевающими учащимися и детьми из группы риска | | Проведение анализа по выявлению причин низких результатов обучения | | Посещение уроков, беседа с учащимися, наблюдение | | Обучающиеся | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по УР | | В течение месяца | | Справка | |
| ***Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Вовлечение педагогов в профориентационную работу | | Мониторинг участия педагогов в профориентационной работе | | Разработки уроков, сценарии внеклассных мероприятий, экскурсии | | Учителя-предметники, кл. руководители | | Тематический | | Обзорный | Анализ | | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б., Зам.директора по ВР Кириченко Л.В. | | В течение месяца | | Справка | |
| ***Контроль за ведением школьной документации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа школьного сайта | | Своевременное заполнение разделов школьного сайта | | Школьный сайт | | Участники УВП | | Тематический | | Обзорный | Анализ | | Зам. директора по ИТ Ахмеджанова Г.А. | | В конце месяца | | Справка | |
| 2. Контроль заполнения АСУ «Билимал» | | Своевременное заполнение разделов электронного журнала | | Журнал | | Коллектив школы | | Фронтальный | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по ИКТ Семак Н.А. | | В течение месяца | | Справка | |
| ***Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Итог проведения республиканской предметной олимпиады городского этапа среди учащихся 5-7 классов | | Выявление интеллектуально успешных детей | | Результаты | | Учащиеся | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам. директора по УР Леонтьева А.А. | | В конце четверти | | Протокол | |
| ***Контроль за состоянием школьной воспитательной работы*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| .Реализация национального воспитания в рамках основных программ образования и воспитания. | | Выявить уровень организации работы по национальному воспитанию учащихся 1-11 классов | | мониторинг | | Классные руководители, руководители кружков, | | тематический | | фронтальный | Анализ | | Зам. дир.по ВР | | 1 неделя месяца | | справка | |
| Работа школьной библиотеки | | Состояние работы школьной библиотеки | | Планы, документы | | библиотекари | | тематический | | персональный | анализ, итоги | | Зам. дир.по ВР | | 2 -3 неделя | | Совещание при зам. дир.по ВР | |
| Проверка проведения мероприятий на весенних каникулах | | Анализ мероприятий на весенних каникулах, соответствие их возрасту и интересам учащихся | | Мониторинг  участия | | Классные руководители | | тематический | | фронтальный | Итоги | | Зам. дир.по ВР | | 4 неделя | | справка | |
| ***Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Повышение психологических знаний через: а) учёбу на семинарах  б) обмен опытом коллег  в) повышением квалификации на курсах  г) изучение специальной литературы | | повышение уровня профессиональной компетенции | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | Работа согласно режиму функционирования | | Психолог, администрация | | В течении года | | Сертификация, своевременное представление информации | |
| 2. Оформление документации | | Обобщение результатов работы, протоколов, анализа работы | | Документы | | Учителя, учащиеся 1-11 классов, классы предшкольной подготовки | | Тематический | | Персональный | Изучение документации, диагностика | | Психолог администрация | | В течении года | | Своевременное предоставление информации, анализ работы за год | |
| 3.Интегро – анализ социальных сетей | | Поиск контента по ключевым словам на страницах пользователей, групп и сообществ социальных сетей. | | Анализ социальных сетей | | Учащиеся 6-11 классов | | тематический | | персональный | Анализ социальных сетей | | Психолог, классные руководители, заместитель директора по ИТ | | В течении года | | Справка | |
| 4.Профилактическая работа с учащимися «Группы риска» | | Профилактика правонарушения среди детей и подростков | | Беседа, наблюдение, диагностика | | Классные. руководители, соц.-псих.  служба | | Тематический | | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей | | Зам. директора по ВР | | В течении всего года, | | Список | |
| 5.Профилактика правонарушения, буллинга и кибербуллинга | | профилактика психологического насилия несовершеннолетних | | Диагностика, рекомендации | | Классные. руководители, соц.-псих.  служба | | Тематический | | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей, наблюдение, беседа | | Зам директора по ВР, психолог, соц педагог | | В течение года | | аналитическая справка | |
| 6.Диагностика уровня готовности учащихся 0 и 4-х классов к дальнейшему | | Приемственность | | Диагностика, беседа, рекомендации | | Классные руководители, учащиеся 0 и 4 классов | | Тематический | | Персональный | Наблюдение, диагностика | | Педагоги, психолог | | март | | Информация, аналитическая справка | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещаемость занятий учащимися | | Выполнение закона РК «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе | | Журнал посещаемости, наблюдение, беседа | | Обучающиеся 1-11 классов | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по ВР, соц.педагог | | В течение месяца | | Справка | |
| 2. Работа с учащимися группы риска | | Контроль за выполнением всеобуча | | Банк данных учащихся группы риска, наблюдение | | Учащиеся группы риска | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по ВР, соц.педагог | | В течение месяца | | Справка | |
| ***Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Изучение нормативно-правовых и методических материалов по итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-ого классов | | Проведение итоговой аттестации обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми документами МОН РК | | Нормативно-правовые документы | | Учителя, обучающиеся, родители | | Тематический | | Персональный | Обзорный | | Зам.директора по УР | | В течение месяца | | Протоколы педсовета, классных собраний | |
| ***Контроль за ведением школьной документации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа школьного сайта | | Своевременное заполнение разделов школьного сайта | | Школьный сайт | | Участники УВП | | Тематический | | Обзорный | Анализ | | Зам. директора по ИТ Ахмеджанова Г.А. | | В конце месяца | | Справка | |
| 2. Контроль заполнения АСУ «Билимал» | | Своевременное заполнение разделов электронного журнала | | Журнал | | Коллектив школы | | Фронтальный | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по ИКТ Семак Н.А. | | В течение месяца | | Справка | |
| ***Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа школьного НОУ | | Изучение уровня научно-исследовательской деятельности учителей, учащихся | | Мониторинг результативности по итогам 1 полугодия | | Учителя-предметники, обучающиеся | | Тематический | | Обзорный | Анализ | | Зам.директора по УР Леонтьева А.А. | | В конце месяца | | Отчет | |
| ***Контроль за состоянием школьной воспитательной работы*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Состояние работы по экологическому воспитанию | | Выявить уровень деятельности педагогов по экологической работе с учащимися | | Анкетирование, диагностика | | Классные руководители | | тематический | | Фронтальный | анализ | | Зам. директора по ВР | | 1 неделя месяца | | Справка, совещание кл. рук. | |
| Результативность работы по профессиональному самоопределению учащиеся | | Проверить работу по профориентации | | мониторинг | | Классные руководители 9,11-х классов. | | тематический | | персональный | Предварительное трудоустройство | | Зам. директора по ВР, психологи | | 2 неделя месяца | | Справка, совещание кл. рук. | |
| Работа по формированию антикоррупционного сознания участников образовательного процесса, нетерпимости к проявлениям коррупции; | | Проверить уровень сформированности антикоррупционного мышления педагогов и учащихся | | диагностика | | Коллектив учителей и учащихся | | тематический | | Фронтальный | анализ | | Зам. директора по ВР | | 3 неделя месяца | | Справка, совещание кл. рук. | |
| Уровень воспитанности учащихся | | Изучение социально психологического климата в коллективе | | диагностика | | Ученики 1-11 классов | | тематический | | Классно - обобщающий | Анкетирование, посещение уроков, внеклассных мероприятий, наблюдение | | Зам. директора по ВР, психологи | | 4 неделя месяца | | Справка,  МО кл. рук. | |
| ***Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Повышение психологических знаний через: а) учёбу на семинарах  б) обмен опытом коллег  в) повышением квалификации на курсах  г) изучение специальной литературы | | повышение уровня профессиональной компетенции | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | Работа согласно режиму функционирования | | Психолог, администрация | | В течении года | | Сертификация, своевременное представление информации | |
| 2. Оформление документации | | Обобщение результатов работы, протоколов, анализа работы | | Документы | | Учителя, учащиеся 1-11 классов, классы предшкольной подготовки | | Тематический | | Персональный | Изучение документации, диагностика | | Психолог администрация | | В течении года | | Своевременное предоставление информации, анализ работы за год | |
| 3.Интегро – анализ социальных сетей | | Поиск контента по ключевым словам на страницах пользователей, групп и сообществ социальных сетей. | | Анализ социальных сетей | | Учащиеся 6-11 классов | | тематический | | персональный | Анализ социальных сетей | | Психолог, классные руководители, заместитель директора по ИТ | | В течении года | | Справка | |
| 4.Определение уровня социально- психологической адаптации обучающихся. | | Обеспечение комфортности, социализация учащихся | | Диагностика | | Классные руководители, работающие в 0 классах | | Тематический | | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | | Социальный педагог, психолог | | Ноябрь -апрель | | Совещание при директоре, аналитическая справка  Проверка документации планирования | |
| 5.Определение уровня социально- психологической адаптации обучающихся. | | Обеспечение комфортности, социализация учащихся | | Диагностика | | Классные руководители, работающие в 1 классах | | Тематический | | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | | Социальный педагог, психолог | | Ноябрь -апрель | | Совещание при директоре, аналитическая справка  Проверка документации планирования | |
| 6.Определение уровня социально- психологической адаптации обучающихся. | | Обеспечение комфортности, социализация учащихся | | Диагностика | | Классные руководители, работающие в 5 классах | | Тематический | | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | | Социальный педагог, психолог | | Ноябрь -апрель | | Совещание при директоре, аналитическая справка  Проверка документации планирования | |
| 7.Определение уровня социально- психологической адаптации обучающихся. | | Обеспечение комфортности, социализация учащихся | | Диагностика | | Классные руководители, работающие в 10 классах | | Тематический | | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | | Социальный педагог, психолог | | Ноябрь -апрель | | Совещание при директоре, аналитическая справка  Проверка документации планирования | |
| 8.Профилактическая работа с учащимися «Группы риска» | | Профилактика правонарушения среди детей и подростков | | Беседа, наблюдение, диагностика | | Классные. руководители, соц.-псих.  служба | | Тематический | | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей | | Зам. директора по ВР | | В течении всего года, | | Список | |
| 9.Профилактика правонарушения, буллинга и кибербуллинга | | профилактика психологического насилия несовершеннолетних | | Диагностика, рекомендации | | Классные. руководители, соц.-псих.  служба | | Тематический | | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей, наблюдение, беседа | | Зам директора по ВР, психолог, соц педагог | | В течение года | | аналитическая справка | |
| 10.Организация профориентационной работы в 9, 11-х классах  КОК | | Контроль и анализ  профориентационной  работы в школе | | Диагностика, рекомендации, беседы | | педагог-психолог,  классные руководители, зам по ВР | | Тематический | | Персональный | Диагностика, анализ, консультирование | | заместитель  директора по  УВР, ВР,  психолог,  классные  руководители | | Февраль, апрель | | Протокол  Проверка документации планирования | |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещаемость занятий учащимися | | Выполнение закона РК «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе | | Журнал посещаемости, наблюдение, беседа | | Обучающиеся 1-11 классов | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по ВР, соц.педагог | | В течение месяца | | Справка | |
| 2. Работа со слабоуспевающими учащимися и детьми из группы риска | | Проведение анализа по выявлению причин низких результатов обучения | | Посещение уроков, беседа с учащимися, наблюдение | | Обучающиеся | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по УР | | В течение месяца | | Справка | |
| ***Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Организация работы ШМО | | Подведение итогов работы педагогов за год | | Мониторинг результативности по итогам учебного года | | Рук. ШМО, учителя-предметники | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам. директора по УР, Рук. ШМО | | В конце месяца | | Отчет | |
| 2. Участие в областных предметных олимпиадах КарГУ, КарГТУ для учащихся выпускных классов | | Количественный и качественный анализ участия выпускников | | Мониторинг по итогам года | | Учителя-предметники, обучающиеся | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по УР Леонтьева А.А., Зам.директора по ВР Кириченко Л.В. | | В конце месяца | | Отчет | |
| 3. Повышение профессионального мастерства педагогов | | Изучение работы по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов | | Мониторинг прохождения курсов, и участия в конкурсах проектах и участия в работе ШМО и творческих групп | | Учителя-предметники | | Тематический | | Обзорный | Анализ | | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б., рук. ШМО | | В течение месяца | | Отчет | |
| 4. Работа школы молодого учителя | | Выполнение методических требований к проведению уроков, критериального оценивания | | Посещение уроков, беседа, наблюдение | | Молодой учитель | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | | В течение месяца | | Отчет, рекомендации | |
| 5. вовлечение педагогов в научно-исследовательскую деятельность | | Изучение результативности участия педагогов в научно-исследовательской деятельности | | Мониторинг участия по итогам учебного года | | Учителя-предметники | | Тематический | | Обзорный | Анализ | | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | | В конце месяца | | Отчет | |
| 6.Работа школьного НОУ | | Изучение уровня научно-исследовательской деятельности учителей, учащихся | | Мониторинг результативности по итогам 2 полугодия | | Учителя-предметники, обучающиеся | | Тематический | | Обзорный | Анализ | | Зам.директора по УР Леонтьева А.А. | | В конце месяца | | Отчет | |
| 7. Аттестация учителей (тестирование) | | Повышение квалификации учителей | | Результаты НКТ | | Аттестуемые учителя | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | | В начале месяца | | Протокол | |
| ***Контроль за ведением школьной документации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа школьного сайта | | Своевременное заполнение разделов школьного сайта | | Школьный сайт | | Участники УВП | | Тематический | | Обзорный | Анализ | | Зам. директора по ИТ Ахмеджанова Г.А. | | В конце месяца | | Справка | |
| 2. Контроль заполнения АСУ «Билимал» | | Своевременное заполнение разделов электронного журнала | | Журнал | | Коллектив школы | | Фронтальный | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по ИКТ Семак Н.А. | | В течение месяца | | Справка | |
| ***Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа с успешными детьми | | Эффективность и результативность участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах | | Сертификаты, грамоты | | Учителя-предметники, обучающиеся | | Тематический | | Персональный | Анализ | | Зам.директора по УР Леонтьева А.А., учителя -предметник | | По итогам 2 полугодия | | Отчет | |
| ***Контроль за состоянием школьной воспитательной работы*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Состояние физкультурно -оздоровительной работы в школе | | Проверить состояние физкультурнооздоровительной работы в школе | | Мониторинг результативности спортивных соревнований | | Учителя физической культуры | | тематический | | Фронтальный, | Посещение спортивных мероприятий, анкетирование, собеседование | | Зам. директора  по ВР | | 1 неделя | | справка | |
| Работа по организации летнего отдыха учащихся | | Проверить состояние работы классных руководителей по организации занятости детей и подростков в период летних каникул. Занятость учащихся, стоящих на разных видах учета. | | Списки летнего отдыха | | Классные руководители. | | тематический | | персональный | диагностика | | Зам. директора по ВР | | 2-3 неделя месяца | | Справка, совещание кл. рук. | |
| Анализ работы за учебный год | | Проанализировать аналитические умения и способность классных руководителей подвести итоги работы | | Анализ | | Классные руководители. | | Тематико - обобщающий | | персональный | Собеседование с классными руководителями | | Зам. директора по ВР | | 4 неделя месяца | | Справка, совещание кл. рук. Анализ воспитательной работы | |
| Организация и проведение торжественной церемонии вручения аттестатов об основном и среднем образовании. | | Анализ мероприятий на соответствие возраста и интересов учащихся | | план | | Классные руководители 9,11-х классов | | тематический | | персональный | Сценарий, собеседование | | Зам. директора по ВР | | 1 неделя месяца | | справка | |
| Летняя трудовая практика | | Участие учащихся в трудовой деятельности в период летних каникул | | график | | Классные руководители 7-10 классов | | тематический | | персональный | Собеседование | | Зам. директора по ВР | | 1 неделя месяца | | справка | |
| ***Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Повышение психологических знаний через: а) учёбу на семинарах  б) обмен опытом коллег  в) повышением квалификации на курсах  г) изучение специальной литературы | | повышение уровня профессиональной компетенции | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | | Работа согласно режиму функционирования | Работа согласно режиму функционирования | | Психолог, администрация | | В течении года | | Сертификация, своевременное представление информации | |
| 2. Оформление документации | | Обобщение результатов работы, протоколов, анализа работы | | Документы | | Учителя, учащиеся 1-11 классов, классы предшкольной подготовки | | Тематический | | Персональный | Изучение документации, диагностика | | Психолог администрация | | В течении года | | Своевременное предоставление информации, анализ работы за год | |
| 4.Интегро – анализ социальных сетей | | Поиск контента по ключевым словам на страницах пользователей, групп и сообществ социальных сетей. | | Анализ социальных сетей | | Учащиеся 6-11 классов | | тематический | | персональный | Анализ социальных сетей | | Психолог, классные руководители, заместитель директора по ИТ | | В течении года | | Справка | |
| 5.Профилактическая работа с учащимися «Группы риска» | | Профилактика правонарушения среди детей и подростков | | Беседа, наблюдение, диагностика | | Классные. руководители, соц.-псих.  служба | | Тематический | | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей | | Зам. директора по ВР | | В течении всего года, | | Список | |
| 6.Профилактика правонарушения, буллинга и кибербуллинга | | профилактика психологического насилия несовершеннолетних | | Диагностика, рекомендации | | Классные. руководители, соц.-псих.  служба | | Тематический | | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей, наблюдение, беседа | | Зам директора по ВР, психолог, соц педагог | | В течение года | | аналитическая справка | |
| 7.Выявление одаренных детей | | Выявление одаренных детей, создание ситуации успеха | | Диагностика | | Психолог, классные руководители, заместить директора по работе с одаренными детьми | | Тематический | | Персональный | Анализ участия детей в олимпиадах, проектах и т.д. | | Зам директора по УВР, классные руководители, учителя предметники, психолог | | декабрь | | Список одаренных детей, справка | |