**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор Укпешова С.Г.**

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объект проверки** | **Субъекты проверки** | **Вид контроля** | **Формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные** | **Сроки исполнения**  | **Итог** |
| **АВГУСТ** |
| ***Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования*** |
| 1. Контроль комплектования классов | Соблюдение требований и правил организации учёта детей школьного возраста до получения ими среднего образования | Документы учащихся 1-х классов. Списки учащихся по классам. Журнал прибывших –выбывших. | Классные руководители 1-х классов, воспитатели классов предшкольной подготовки, секретарь | Тематический | Изучение документов  | Изучение школьной документации | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю. | В течение месяца | Список классов. Приказ на 01.09.2021 г. |
| 2. Контроль трудоустройства 9-х, 11-х классов | Контроль продолжения обучения выпускников 9-х, 11-х классов. | Документы подтверждающие дальнейшее обучение 9-х, 11- х классов | Классные руководители выпускных классов | Тематический | Персональный  | Анализ | Зам.директора по ВР Кириченко Л.В. | В течение месяца | Списки учеников 9-х, 11-х классов с указанием организации обучения |
| 3. контроль обеспеченности учебниками | Обеспечение учащихся учебной литературой | Ведомости выдачи по классам | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Персональный | Анализ  | Библиотекарь Куприянчик Н.Н., Зам.директора по ВР Кириченко Л.В. | В течение месяца | Отчет обеспеченности учебниками  |
| 4. Контроль готовности посещения школы детьми из социально-незащищенных семей | Предупреждение непосещения школы детьми по социальным причинам | Списки детьми из социально-незащищенных семей, «группы рисков», детей, попавших в трудную жизненную ситуацию | Классные руководители 1-11 классов | Тематический, персональный  | Персональный | Анализ | Соц. Педагог Сабитова З.Я. | В течение месяца | Отчет общереспубликанской акции «Дорога в школу» |
| ***Контроль за ведением школьной документации*** |
| 1. Изучение нормативно-правовых документов | Соблюдение законодательства в области образования | ИМП 2020-2021 уч.г., приказ МОН РК о начале учебного года, иные документы, вышестоящих органов в области образования  | Педагогический коллектив | Фронтальный  | Обзорный  | Изучение документации | Администрация  | В конце месяца | Введение в действие локальных актов школы. Подписи работников об ознакомлении с локальными актами. |
| 2. Контроль подготовки к тарификации | Выполнение нормативных требований трудового законодательства, законодательства в области образования и борьбы с коррупцией  | Документы для тарификации, рабочий учебный план, программы элективных курсов, предметов по выбору, учебные программы, контрольный табель | Делопроизводитель, учителя-предметники | Фронтальный | Персональный | Изучение документации | Главный бухгалтер ТимошенкоМ.Г., Зам.директора по УР Ридель Л.Ю.  | В конце месяца | Приказ по тарификации |
| 3. Контроль календарно-тематического планирования по предметам, предметных курсов, элективных курсов | Соответствие всех типов курсов ГОСОО, учебных программ, утвержденным на 2021-2022 учебный год, рабочему учебному плану | ГОСООРУПУчебные пргораммыКТП всех типов | Учителя-предметники | Фронтальный | Персональный | Изучение документации | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю.: Жумажанова А.Б.; Леонтьева А.А. | В конце месяца | Справка  |
| 4. Работа школьного сайта  | Своевременное заполнение разделов школьного сайта | Школьный сайт | Участники УВП | Тематический | Обзорный  | Анализ | Зам. директора по ИТ Смакова А.Б. | В конце месяца  | Справка |
| ***Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП*** |
| 1. Планирование деятельности по повышению качества образования на всех уровнях обучения  | Обеспечение качественного уровня образовательного процесса по всем направлениям научно-методической работы | Анализ работы за 2020-2021 уч.г.  | Рук. ШМО | Фронтальный | Комплексно-обобщающий  | Анализ | Администрация  | В конце месяца | Годовой план работы на 2021-2022 уч.г.Комплексный план по повышению качества обучения на 2021-2022 учебный год |
| 2. Контроль планирования методической работы  | Соблюдение требований рекомендаций, нормативно-правовых документов при планировании методической работы  | План работы ШМО | Рук. ШМО | Тематический | Обзорный  | Изучение документации | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | В конце месяца | Утверждённые планы работ методической службы, ШМО, НОУ  |
| 3. Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогов  | Соблюдения графика прохождения курсов  | График прохождения курсов  | Учителя –предметники  | Тематический | Обзорный | Анализ | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю. | В течение месяца | Сертификаты учителей  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования*** |
| 1. Контроль организации деятельности элективных курсов, курсов по выбору, кружков | Охват детей дополнительным образованием  | Банк данных | Учителя-предметники | Фронтальный | Персональный | Анализ | Зам директора по УР Леонтьева А.А.; Зам. директора по ВР | В конце месяца | Планы  |
| 2. Участие в областном этапе Казахстанского конкурса детских исследовательских работ и творческих проектов «Зерде» среди учащихся 1-7 классов | Изучение результативности участия в конкурсе  | Проекты | Учителя-предметники, обучающиеся | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. директора по УР Леонтьева А.А. | В начале месяца  | Заявка на участие |
| ***Контроль за состоянием школьной воспитательной работы*** |
| 1. Контроль итога работы с детьми, требующие повышенного внимания в летний период | Социально-адаптация детей и подростков, требующих повышенного внимания | Списки учащихся, состоящих на учёте в ГЮП, «группы риска», информация о происшествиях с участием школьников  | Учащиеся 1- 11 классов  | Фронтальный | Персональный | Анализ | Зам.директора по ВР Соц. Педагог Сабитова З.Я., классные руководители | В конце месяца | Обновленные списки детей, требующие повышенного внимания  |
|  | ***Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП*** |
| 1. Составление планов школьной социальноөпсихологической службы | Согласование планов работы психолога с администрацией | Планы  | Учителя, учащиеся 1-11 классы, классы предшкольной подготовки, родители  | тематический | персональный | Удтверждение планов | Психолог, администрация | Август  | Справка  |
| 2. Повышение психологических знаний через: а) учёбу на семинарах б) обмен опытом коллег в) повышением квалификации на курсах г) изучение специальной литературы | повышение уровня профессиональной компетенции  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Психолог, администрация  | В течении года  | Сертификация, своевременное представление информации |
| 3. Оформление документации | Обобщение результатов работы, протоколов, анализа работы | Документы  | Учителя, учащиеся 1-11 классов, классы предшкольной подготовки | Тематический  | Персональный  | Изучение документации, диагностика  | Психолог администрация | В течении года | Своевременное предоставление информации, анализ работы за год |
| 4. Интегро – анализ социальных сетей | Поиск контента, по ключевым словам, на страницах пользователей, групп и сообществ социальных сетей. | Анализ социальных сетей | Учащиеся 6-11 классов | тематический | персональный | Анализ социальных сетей | Психолог, классные руководители, заместитель директора по ИТ | В течении года | Справка  |
| 5. Профилактическая работа с учащимися «Группы риска» | Профилактика правонарушения среди детей и подростков | Беседа, наблюдение, диагностика | Классные. руководители, соц.-псих.служба | Тематический  | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей | Зам. директора по ВР | В течении всего года,  | Список  |
| 6. Профилактика правонарушения, буллинга и кибербуллинга  | профилактика психологического насилия несовершеннолетних | Диагностика, рекомендации | Классные. руководители, соц.-псих.служба | Тематический  | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей, наблюдение, беседа | Зам директора по ВР, психолог, соц педагог | В течение года | аналитическая справка |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| ***Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования*** |
| 1. Контроль организации обучения на дому, инклюзивного обучения | Обеспечение условий образовательного процесса для детей, обучающихся на дому и детей с особыми образовательными потребностями | Справки ВКК, ПМПК | Учащиеся с ООП, дети-инвалиды | Тематический | Персональный | Беседа, Изучение документации | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю. | с 1 по 5 сентября | Приказы об организации обучения на дому инклюзивного обучения |
| 2. Работа с учащимися группы риска | Контроль за выполнением всеобуча  | Банк данных учащихся группы риска, наблюдение | Учащиеся группы риска | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по ВР, соц.педагог | В течение месяца | Справка |
| 3. Проверка документации по ТБ, паспорта кабинета  | Соблюдение правил ТБ в УВП | Паспорт кабинета, журнал инструктажа по ТБ | Учителя-предметники, ответственные за кабинеты | Тематический | Обзорный  | Анализ | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю. | В течение месяца | Справка |
| 4. Посещаемость занятий учащимися  | Выполнение закона РК «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе | Журнал посещаемости, наблюдение, беседа | Обучающиеся 1-11 классов  | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по ВР, соц.педагог | В течение месяца | Справка |
| 5 Контроль заполнения НОБД | Предоставление достоверной информации в НОБД | Данные НОБД |  | Тематический |  |  | Ответственный за заполнение НОБД |  | Анализ и приказ по итогам заполнения НОБД |
|  |
| ***Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях обучающихся*** |
| 1. Контроль за проведением стартового мониторинга по общеобразовательным предметам во 2-11 классах | Выявление западающих зон по каждому предмету в разрезе разделов и тем. | Выполнение ГОСО, учебных программ по общеобразовательным предметам  | Обучающиеся 2-11 классов | Фронтальный | Предметно-обобщающий | Анализ  | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | сентябрь | Индивидуальный план работы по восполнению пробелов в знаниях учителя предметника, руководителя МО |
| 2.Контроль за организацией работы в урочное и внеурочное время с учащимися по восполнению пробелов в знаниях | Ликвидация пробелов в знаниях по каждому предмету | Посещение уроков | Обучающиеся 2-11 классов | Тематический | Персональный | Наблюдение  | Администрация  | В течение месяца | Справка  |
| 3. Контроль за организацией психолого-педагогической поддержки учащихся | Своевременное оказание психолого-педагогической помощи учащимся.  | План работы психолога | Обучающиеся 2-11 классов | Тематический | Персональный | Изучение документации | Зам.директора по УР  | В течение месяца | Рекомендации учащимся, педагогам и родителям |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Контроль за ведением школьной документации*** |
| 1. Контроль заполнения АСУ «Билимал» | Своевременное заполнение разделов электронного журнала | Журнал | Коллектив школы | Фронтальный | Персональный | Анализ | Зам.директора по ИКТ Семак Н.А | В течение месяца | Справка |
| 2. Контроль за состоянием личных дел учащихся  | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся  | Личные дела обучающихся0,1,10 классов | Классные руководители | Тематический | Персональный | Изучение школьной документации | Директор Укпешова С.Г. | В течение месяца | Справка |
| 3. Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, технологии | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ, ТБ | Паспорт кабинета, журнал ТБ | Учителя –предметники, лаборанты | тематический | Персональный  | Изучение школьной документации | Администрация  | В начале месяца | Справка  |
| 4. Работа школьного сайта  | Своевременное заполнение разделов школьного сайта | Школьный сайт | Участники УВП | Тематический | Обзорный  | Анализ | Зам. директора по ИТ Ахмеджанова Г.А. | В конце месяца  | Справка |
| ***Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП*** |
| 1. Работа с вновь прибывшими учителями  | Оказание методической помощи  | Посещение уроков | Вновь прибывший учитель | Тематический  | Персональный | Наблюдение  | Зам. директора Жумажанова А.Б. | В течение месяца | Рекомендации  |
| 2. Мероприятия, посвященные Закону РК «О языках в Республике Казахстан |  | Разработка планов и сценариев мероприятий |  |  |  |  | Заместитель директора по УР | 5.09-10.09.21г | Справки , анализ |
| ***Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования*** |
| 1. Охват детей дополнительным образованием  | Посещение внешкольных учреждений  | Мониторинг  | Обучающиеся 1-11 классов | Тематический | Персональный | Опрос  | Зам.директора по ВР | В начале месяца  | Справка  |
| ***Контроль за состоянием школьной воспитательной работы*** |
| Проверка планов по ВР | Соответствие документации единым требованиям | Планы воспитательной работы кл. рук. 1-11 классов  | Классные руководители | тематический | Персональный | Анализ документации | Зам. директора по ВР | 1 неделя месяца | Справка, совещание кл. рук. |
| Проверка классных уголков | Оформление кл. уголков | Классные уголки в дежурных группах | Классные руководители | тематический | Персональный | Анализ | Зам. дир.по ВР Ливицкая М.А. | 2 неделя месяца | Совещание кл. рук. |
| Организация работы дополнительного образования | Соответствие планирования программе кружка, методическую грамотность педагога в определении задач работы с детьми | Планы руководителей кружков | Руководители кружков | тематический | Персональный | Анализ документации | Зам. дир.по ВР | 3 неделя месяца | Справка |
| Организация работы с органами ученического самоуправления | Организация работы органов ученического самоуправления  | список | Актив классов | тематический | Персональный | собеседование | Зам. дир.по ВР | 4 неделя месяца | Справка, совещание кл. рук. |
| Участие учащихся в школьных и городских мероприятиях | Работа кл. рук. по организации учащихся к участию в конкурсах | мониторинг | Учащиеся 1-11 кл. | тематический | классно- обобщающий | Итоги мероприятий, конкурсов | Зам. дир.по ВР | В течение месяца | Справка, |
| ***Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП*** |
| 1. Повышение психологических знаний через: а) учёбу на семинарах б) обмен опытом коллег в) повышением квалификации на курсах г) изучение специальной литературы | повышение уровня профессиональной компетенции  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Психолог, администрация  | В течении года  | Сертификация, своевременное представление информации |
| 2. Оформление документации | Обобщение результатов работы, протоколов, анализа работы | Документы  | Учителя, учащиеся 1-11 классов, классы предшкольной подготовки | Тематический  | Персональный  | Изучение документации, диагностика  | Психолог администрация | В течении года | Своевременное предоставление информации, анализ работы за год |
| 3. Индивидуальные беседы с классными руководителями по результатам анкентирования родителей первоклассников, динамическое наблюдение  | Сопровождение адаптации | Наблюдение | Учащиеся 1,5,10,0 классов | тематический | персональный | Наблюдение, анализ, беседа | Психолог, учителя работающие в 0,1,5,10 классах | Сентябрь | Своевременное предоставление информации, 3.Проведение индивидуальных консультаций педагогов по вопросам адаптации 1,5 и 10-х кл. |
| 4. «Психологическая безопасность образовательной среды школы» (Автор Баева) | Оценка уровня психологической безопасностиобразовательной среды и ее структурных компонентов. | Диагностика  | Педагоги, родители и обучающиеся | тематический | персональный | Анкентирование | Психолог, Администрация, класные руководители | Сентябрь-октябрь | Аналитическая справкаПроверка документации планирования |
| 5. Интегро – анализ социальных сетей | Поиск контента, по ключевым словам, на страницах пользователей, групп и сообществ социальных сетей. | Анализ социальных сетей | Учащиеся 6-11 классов | тематический | персональный | Анализ социальных сетей | Психолог, классные руководители, заместитель директора по ИТ | В течении года | Справка  |
| 6. Профилактическая работа с учащимися «Группы риска» | Профилактика правонарушения среди детей и подростков | Беседа, наблюдение, диагностика | Классные. руководители, соц.-псих.служба | Тематический  | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей | Зам. директора по ВР | В течении всего года,  | Список  |
| 7. Профилактика правонарушения, буллинга и кибербуллинга  | профилактика психологического насилия несовершеннолетних | Диагностика, рекомендации | Классные. руководители, соц.-псих.служба | Тематический  | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей, наблюдение, беседа | Зам директора по ВР, психолог, соц педагог | В течение года | аналитическая справка |
| **ОКТЯБРЬ**  |
| ***Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования*** |
| 1. Контроль адаптации 5-х классов  | Соблюдение преемственности обучения | Посещение уроков, диагностика | Учащиеся 5-х классов | Классно-обобщающий | Обзорный | Анализ | Психолог школы, Зам. директора по УР Жумажанова А.Б. | В начале месяца | Круглый стол, справка |
| 2. Контроль адаптация обучающихся 1-х классов | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности 1-х к обучению в школе | Посещение уроков, диагностика | Учащиеся 1-х классов | Классно-обобщающий | Обзорный | Анализ | Психолог школы, Зам. директора по УР Леонтьева А.А. | В течение месяца | Справка |
| 3. Работа с учащимися группы риска  | Предупреждение неуспеваемости учащихся в первой четверти  | Наблюдение, беседа | Учащиеся группы риска | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по ВР, соц.педагог | В течение месяца | Справка |
| 4. Посещаемость занятий учащимися  | Выполнение закона РК «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе | Журнал посещаемости, наблюдение, беседа | Обучающиеся 1-11 классов  | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по ВР, соц.педагог | В течение месяца | Справка |
| ***Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях обучающихся*** |
| 1.Контроль за организацией работы в урочное и внеурочное время с учащимися по восполнению пробелов в знаниях | Ликвидация пробелов в знаниях по каждому предмету | Посещение уроков | Обучающиеся 2-11 классов | Тематический | Персональный | Наблюдение  | Администрация  | В течение месяца | Справка  |
| 2. Рассмотрение итогов 1 четверти  | Контроль за состоянием УВП по итогам 1 четвертиЗа выполнением учебных программ  | Электронный журнал | Учителя-предметники | Тематический | Предметно-обобщающий | Анализ | Зам.директора по УР | 30 октября по 7 ноября | Справка, отчеты |
| ***Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП*** |
| 1. Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей | Изучение методов работы аттестуемых учителей | Посещение уроков | Аттестуемые учителя | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ | Администрация | В течение месяца | Анализ посещения уроков |
| 2. Работа педагогов в формате дистанционного обучения  | Использование педагогами дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения | База составления ЦОРов | Учителя-предметники | Фронтальный  | Персональный | Анализ  | Зам. Директора по ИКТ Ахмеджанова Г.А., Семак Н.А. | В течение месяца | Справка  |
| 3. Сетевое взаимодействие учителей  | Организация совместного планирования учебной деятельности, обменом опыта | Сетевое сообщество | Учителя-предметники | Тематический | Обзорный  | Анализ | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | В течение месяца | Справка |
| 4. Безопасный интернет  | Соблюдение правил пользования интернетом | Наблюдение  | Обучающиеся, родители  | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по ИТ Семак Н.А. | В течение месяца | Справка |
| ***Контроль за ведением школьной документации*** |
| 1Контроль реализации критериального оценивания на уроках казахского языка и литературы  | Внедрение критериального оценивания на уроках казахского языка и литературы | Электронные журналы, анализы посещенных уроков | Учителя казахского языка и литературы | Тематический | Персональный | Анализ  | Зам. директора по УР Жумажанова А.Б. | В течение месяца | Справка, заседание методсовета |
| 2. Контроль заполнения АСУ «Билимал» | Своевременное заполнение разделов электронного журнала | Электронный журнал | Коллектив школы | Фронтальный | Персональный | Анализ | Зам. директора по ИТ Семак Н.А. | В течение месяца | Справка |
| 3. Работа школьного сайта  | Своевременное заполнение разделов школьного сайта | Школьный сайт | Участники УВП | Тематический | Обзорный  | Анализ | Зам. директора по ИТ Ахмеджанова Г.А. | В конце месяца  | Справка |
| 4. Диагностика и создание банка данных о состоянии здоровья учащихся  | Комплексная оценка состояния здоровья и физического развития обучающихся  | Паспорт здоровья, раздел электронного журнала – Лист здоровья | Обучающиеся 1-11 классов  | Тематический | Обзорный  | Анализ | Медсестра Гарайшина М.Р. | В течение месяца | Справка  |
| ***Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования*** |
| 5. Контроль посещения школьных кружков, элективных курсов  | Реализация вариативного компонента учебного плана | Электронный журнал занятий  | Учителя предметники | Тематический  | Персональный  | Анализ  | Зам. директора по УВР | В течение месяца | Справка |
| 6. Школьный этап республиканской предметной олимпиады среди учащихся 5-11 классов  | Выполнение требований ведений и проверки, объективность оценки  | Составление олимпиадных заданий  | Учащиеся 5-11 классов | Тематический  | Персональный  | Тестирование  | Зам. директора по УР Леонтьева А.А. | Конец месяца  | Справка  |
| ***Контроль за состоянием школьной воспитательной работы*** |
| Реализация программ «Мәнділік Ел», «Рухани жаңғыру» | Эффективность работы классных руководителей в рамках программ | Учебно- воспитательный процесс | Классные руководители | тематический | Персональный  | Посещение внеклассных мероприятий, классных часов | Зам.директора по ВР | 1-неделя октября | Совещание кл. рук. |
| Состояние работы по профилактике преступлений правонарушений | Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися. Выявление и предупреждение правонарушений | Планы воспитательной работы.  | Кл. рук.,  | тематический | персональный | Посещение классных часов,  | Зам.директора по ВР | 2-неделя октября | Совещание кл. рук. |
| Адаптация учащихся 10 класса | Оценка работы кл. руководителя по формированию коллектива. Выявление психологического климата в 10 классе | диагностика | Кл. рук.Классный коллектив 10 класса  | предварительный | персональный | Собеседование, анкетирование учащихся, посещение классных часов | Зам.директора по ВР, психологи | 3 неделя месяца | Собеседование с классным руководителем |
| Участие учащихся в школьных и городских мероприятиях | Работа кл. рук. по организации учащихся к участию в конкурсах | мониторинг | Учащиеся 1-11 кл. | тематический | классно- обобщающий | Итоги мероприятий, конкурсов | Зам. дир.по ВР | В течение месяца | Справка |
| ***Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП*** |
| 1. Повышение психологических знаний через: а) учёбу на семинарах б) обмен опытом коллег в) повышением квалификации на курсах г) изучение специальной литературы | повышение уровня профессиональной компетенции  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Психолог, администрация  | В течении года  | Сертификация, своевременное представление информации |
| 2. Оформление документации | Обобщение результатов работы, протоколов, анализа работы | Документы  | Учителя, учащиеся 1-11 классов, классы предшкольной подготовки | Тематический  | Персональный  | Изучение документации, диагностика  | Психолог администрация | В течении года | Своевременное предоставление информации, анализ работы за год |
| 3. «Психологическая безопасность образовательной среды школы» (Автор Баева) | Оценка уровня психологической безопасностиобразовательной среды и ее структурных компонентов. | Диагностика  | Педагоги, родители и обучающиеся | тематический | персональный | Анкентирование | Психолог, Администрация, класные руководители | Сентябрь-октябрь | Аналитическая справкаПроверка документации планирования |
| 4. Интегро – анализ социальных сетей | Поиск контента, по ключевым словам, на страницах пользователей, групп и сообществ социальных сетей. | Анализ социальных сетей | Учащиеся 6-11 классов | тематический | персональный | Анализ социальных сетей | Психолог, классные руководители, заместитель директора по ИТ | В течении года | Справка  |
| 5. Профилактическая работа с учащимися «Группы риска» | Профилактика правонарушения среди детей и подростков | Беседа, наблюдение, диагностика | Классные. руководители, соц.-псих.служба | Тематический  | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей | Зам. директора по ВР | В течении всего года,  | Список  |
| 6. Профилактика правонарушения, буллинга и кибербуллинга  | профилактика психологического насилия несовершеннолетних | Диагностика, рекомендации | Классные. руководители, соц.-псих.служба | Тематический  | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей, наблюдение, беседа | Зам директора по ВР, психолог, соц педагог | В течение года | аналитическая справка |
| **НОЯБРЬ**  |
| ***Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования*** |
| 1. Контроль адаптации 1-х классов | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности 1-х к обучению в школе | Посещение уроков, диагностика | Учащиеся 1-х классов | Классно-обобщающий | Обзорный | Анализ | Психолог школы, Зам. директора по УР Леонтьева А.А. | В начале месяца | Справка  |
| 2. Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей. | В качество выполнения программ по итогам первой четверти | Отчёты | Классные руководители, учителя-предметники  | Фронтальный  | Персональный  | Анализ  | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю. | В конце 1 четверти  | Отчет, справки |
| 3. Работа со слабоуспевающими учащимися и детьми из группы риска  | Проведение анализа по выявлению причин низких результатов обучения | Посещение уроков, беседа с учащимися, наблюдение | Обучающиеся  | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по УР | В течение месяца | Справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Посещаемость занятий учащимися  | Выполнение закона РК «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе | Журнал посещаемости, наблюдение, беседа | Обучающиеся 1-11 классов  | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по ВР, соц.педагог | В течение месяца | Справка |
| ***Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП*** |
| 1. Аттестация учителей (тестирование)  | Повышение квалификации учителей  | Результаты НКТ | Аттестуемые учителя  | Тематический  | Персональный | Анализ  | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | В начале месяца | Протокол  |
| 2. Использование ЦОР учителями-предметниками в учебном процессе | Повышение уровня эффективности преподавания предметов  | Банк ЦОР, посещение уроков | Учителя-предметники | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по УР, Зам.директора по ИКТ | В течение месяца | Справка |
| ***Контроль за ведением школьной документации*** |
| 1. Ведение электронного журнала | Контроль за своевременностью выставления баллов за СОР, СОЧ, оценок за четверть | Электронные журналы | Учителя-предметники | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по УР | С 5 по 14 ноября | Справка |
| 2. Ведение дневников учащимися 2-11 классов | Работа классного руководителя и учителей предметников с дневниками учащихся, осуществление обратной связи с родителями | Дневники обучающихся  | Классные руководители | Тематический | Обзорный  | Анализ | Зам.директора по УР | В течение месяца | Справка |
| 3. Работа школьного сайта  | Своевременное заполнение разделов школьного сайта | Школьный сайт | Участники УВП | Тематический | Обзорный  | Анализ | Зам. директора по ИТ Ахмеджанова Г.А. | В конце месяца  | Справка |
| ***Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования*** |
| 1. Контроль за реализацией вариативного компонента учебного плана  | Выполнение программы и посещение учащимися дополнительных занятий | Учебная программа, электронный журнал, посещение занятий | Учителя-предметники, обучающиеся | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по УР, ВР | В течение месяца | Справка |
| 2. Итог проведения республиканской предметной олимпиады школьного этапа  | Выявление интеллектуально успешных детей | Результаты  | Учащиеся  | Тематический  | Персональный  | Анализ  | Зам.директора по УР Леонтьева А.А. | В конце четверти | Протокол  |
| ***Контроль за состоянием школьной воспитательной работы*** |
| Работа соцпедагога с учащимися из «группы риска» |  Организация работы с детьми из «группы риска» | документация | соцпедагог | тематический | персональный | анализ | Зам. дир.по ВР | 3 неделя месяца | Справка |
| Посещаемость кружков учащимися | Проверить наполняемость кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий. | Расписание, журнал посещаемости | Руководители кружков | тематический | персональный | Анализ тематического планирования, журналов кружковой работы | Зам. дир.по ВР | 4 неделя месяца | Совещание при зам. дир.по ВР |
| Состояние работы по профилактике ПДД, правил пожарной безопасности, СПИД, ОБЖ, употребления вредных веществ (ПАВ) | Выполнение планов  | планы | Классные руководители 1-11 классов, педагог- организатор НТВП | тематический | персональный | анализ | Зам. дир.по ВР | 1 неделя месяца | справка |
| Проверка проведения мероприятий на осенних каникулах | Анализ мероприятий на осенних каникулах, соответствие их возрасту и интересам учащихся | Мониторингучастия | Классные руководители | тематический | персональный | Итоги  | Зам. дир.по ВР | 2 неделя | справка |
| Посещение родительских собраний | Работа классных руководителей с родителями | Протокол собрания | Классные руководители | тематический | персональный | Итоги  | Зам. дир.по ВР | 4 неделя | справка |
| ***Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП*** |
| 1. Повышение психологических знаний через: а) учёбу на семинарах б) обмен опытом коллег в) повышением квалификации на курсах г) изучение специальной литературы | повышение уровня профессиональной компетенции  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Психолог, администрация  | В течении года  | Сертификация, своевременное представление информации |
| 2. Оформление документации | Обобщение результатов работы, протоколов, анализа работы | Документы  | Учителя, учащиеся 1-11 классов, классы предшкольной подготовки | Тематический  | Персональный  | Изучение документации, диагностика  | Психолог администрация | В течении года | Своевременное предоставление информации, анализ работы за год |
| 3. Интегро – анализ социальных сетей | Поиск контента, по ключевым словам, на страницах пользователей, групп и сообществ социальных сетей. | Анализ социальных сетей | Учащиеся 6-11 классов | тематический | персональный | Анализ социальных сетей | Психолог, классные руководители, заместитель директора по ИТ | В течении года | Справка  |
| 4. Определение уровня социально- психологической адаптации обучающихся. | Обеспечение комфортности, социализация учащихся | Диагностика  | Классные руководители, работающие в 0 классах  | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | Социальный педагог, психолог | Ноябрь -апрель | Совещание при директоре, аналитическая справкаПроверка документации планирования |
| 5. Определение уровня социально- психологической адаптации обучающихся. | Обеспечение комфортности, социализация учащихся | Диагностика  | Классные руководители, работающие в 1 классах  | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | Социальный педагог, психолог | Ноябрь -апрель | Совещание при директоре, аналитическая справкаПроверка документации планирования |
| 6. Определение уровня социально- психологической адаптации обучающихся. | Обеспечение комфортности, социализация учащихся | Диагностика | Классные руководители, работающие в 5 классах  | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | Социальный педагог, психолог | Ноябрь -апрель | Совещание при директоре, аналитическая справкаПроверка документации планирования |
| 7. Определение уровня социально- психологической адаптации обучающихся. | Обеспечение комфортности, социализация учащихся | Диагностика | Классные руководители, работающие в 10 классах  | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | Социальный педагог, психолог | Ноябрь -апрель | Совещание при директоре, аналитическая справкаПроверка документации планирования |
| 8. Профилактическая работа с учащимися «Группы риска» | Профилактика правонарушения среди детей и подростков | Беседа, наблюдение, диагностика | Классные. руководители, соц.-псих.служба | Тематический  | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей | Зам. директора по ВР | В течении всего года,  | Список  |
| 9. Профилактика правонарушения, буллинга и кибербуллинга  | профилактика психологического насилия несовершеннолетних | Диагностика, рекомендации | Классные. руководители, соц.-псих.служба | Тематический  | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей, наблюдение, беседа | Зам директора по ВР, психолог, соц педагог | В течение года | аналитическая справка |
| **ДЕКАБРЬ**  |
| ***Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования*** |
| 1. Состояние преподавания предметов в 10 классе | Обеспечение базового уровня образования учащихся  | Посещение уроков, тетради, дневники | Учителя-предметники, обучающиеся | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по УР, ВР, психолог | В течение месяца | Справка |
| 2. Посещаемость занятий обучающимися  | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | Наблюдение, беседа | обучающиеся | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по ВР, соц.педагог | Ежедневно  | Журнал посещаемости |
| 3. Состояние ТБ на уроках физики, химии | Соблюдение правил ТБ при проведении практических и лабораторных работ | Посещение уроков, журнал инструктажа по ТБ | Учителя-предметники | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по УР | В течение месяца | Справка |
| 4. Работа со слабоуспевающими учащимися и детьми из группы риска  | Проведение анализа по выявлению причин низких результатов обучения | Посещение уроков, беседа с учащимися, наблюдение | Обучающиеся  | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по УР | В течение месяца | Справка |
| 5. Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей. | Качество выполнения программ по итогам второй четверти | Отчёты | Классные руководители, учителя-предметники  | Фронтальный  | Персональный  | Анализ  | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю. | В конце 2 четверти  | Отчет, справки |
| 6. Посещаемость занятий учащимися  | Выполнение закона РК «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе | Журнал посещаемости, наблюдение, беседа | Обучающиеся 1-11 классов  | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по ВР, соц.педагог | В течение месяца | Справка |
| ***Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП*** |
| 1. изучение уровня преподавания языковых предметов  | Изучение результативности обучения  | Результаты СОР, СОЧ, посещение уроков  | Учителя-предметники | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. директора по УР | В течение месяца | Справка |
| 2. Организация работы ШМО  | Выявление проблемных вопросов в работе педагогов  | Мониторинг результативности по итогам 1 полугодия  | Рук. ШМО, учителя-предметники | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. директора по УР, Рук. ШМО | В конце месяца | Справка |
| 3. Работа школьного НОУ | Изучение уровня научно-исследовательской деятельности учителей, учащихся  | Мониторинг результативности по итогам 1 полугодия | Учителя-предметники, обучающиеся | Тематический | Обзорный  | Анализ | Зам.директора по УР Леонтьева А.А. | В конце месяца | Отчет  |
| 4. вовлечение педагогов в научно-исследовательскую деятельность | Изучение результативности участия педагогов в научно-исследовательской деятельности | Мониторинг участия в 1 полугодии  | Учителя-предметники | Тематический | Обзорный  | Анализ | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | В конце месяца | Отчет  |
| ***Контроль за ведением школьной документации*** |
| 1. Работа школьного сайта  | Своевременное заполнение разделов школьного сайта | Школьный сайт | Участники УВП | Тематический | Обзорный  | Анализ | Зам. директора по ИТ Ахмеджанова Г.А. | В конце месяца  | Справка |
| 2. Контроль заполнения АСУ «Билимал» | Своевременное заполнение разделов электронного журнала | Журнал | Коллектив школы | Фронтальный | Персональный | Анализ | Зам.директора по ИКТ Семак Н.А. | В течение месяца | Справка |
| ***Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования*** |
| 1. Работа с успешными детьми | Эффективность и результативность участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах | Сертификаты, грамоты | Учителя-предметники, обучающиеся | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по УР Леонтьева А.А., учителя -предметник | По итогам 1 полугодия | Отчет  |
| 2. Контроль за реализацией вариативного компонента учебного плана  | Выполнение программы и посещение учащимися дополнительных занятий | Учебная программа, электронный журнал, посещение занятий | Учителя-предметники, обучающиеся | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по УР, ВР | В течение месяца | Справка |
| 3. Итог проведения республиканской предметной олимпиады городского этапа среди учащихся 8-11 классов | Выявление интеллектуально успешных детей | Результаты  | Учащиеся  | Тематический  | Персональный  | Анализ  | Зам. директора по УР Леонтьева А.А. | В конце четверти | Протокол  |
| ***Контроль за состоянием школьной воспитательной работы*** |
| Проведение классных часов | Проведение классных часов в соответствии с планом ВР | планы | Классные руководители | Тематический  | персональный | Посещение и анализ | Зам. дир.ВР | 1 неделя | справка |
| Организация дежурства по школе | Качество дежурства по школе | мониторинг | Классные руководители и лидеры дежурных классов | тематический |  персональный | Проверка дежурства | Зам. дир.ВР | 2 неделя | Справка, совещание с кл. рук. |
| Участие учащихся в школьных и городских мероприятиях | Работа кл. рук. по организации учащихся к участию в конкурсах | мониторинг | Учащиеся 1-11 кл. | тематический | классно- обобщающий | Итоги мероприятий, конкурсов | Зам. дир.по ВР | В течение месяца | Справка |
| ***Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП*** |
| 1. Повышение психологических знаний через: а) учёбу на семинарах б) обмен опытом коллег в) повышением квалификации на курсах г) изучение специальной литературы | повышение уровня профессиональной компетенции  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Психолог, администрация  | В течении года  | Сертификация, своевременное представление информации |
| 2. Оформление документации | Обобщение результатов работы, протоколов, анализа работы | Документы  | Учителя, учащиеся 1-11 классов, классы предшкольной подготовки | Тематический  | Персональный  | Изучение документации, диагностика  | Психолог администрация | В течении года | Своевременное предоставление информации, анализ работы за год |
| Интегро – анализ социальных сетей | Поиск контента по ключевым словам на страницах пользователей, групп и сообществ социальных сетей. | Анализ социальных сетей | Учащиеся 6-11 классов | тематический | персональный | Анализ социальных сетей | Психолог, классные руководители, заместитель директора по ИТ | В течении года | Справка  |
| 3. Профилактическая работа с учащимися «Группы риска» | Профилактика правонарушения среди детей и подростков | Беседа, наблюдение, диагностика | Классные. руководители, соц.-псих.служба | Тематический  | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей | Зам. директора по ВР | В течении всего года,  | Список  |
| 4. Профилактика правонарушения, буллинга и кибербуллинга  | профилактика психологического насилия несовершеннолетних | Диагностика, рекомендации | Классные. руководители, соц.-псих.служба | Тематический  | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей, наблюдение, беседа | Зам директора по ВР, психолог, соц педагог | В течение года | аналитическая справка |
| Выявление одаренных детей | Выявление одаренных детей, создание ситуации успеха | Диагностика  | Психолог, классные руководители, заместить директора по работе с одаренными детьми | Тематический  | Персональный | Анализ участия детей в олимпиадах, проектах и т.д. | Зам директора по УВР, классные руководители, учителя предметники, психолог | декабрь | Список одаренных детей, справка  |
| **ЯНВАРЬ**  |
| ***Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования*** |
| 1. Посещаемость занятий учащимися  | Выполнение закона РК «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе | Журнал посещаемости, наблюдение, беседа | Обучающиеся 1-11 классов  | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по ВР, соц.педагог | В течение месяца | Справка |
| 2. Работа с учащимися группы риска | Контроль за выполнением всеобуча  | Банк данных учащихся группы риска, наблюдение | Учащиеся группы риска | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по ВР, соц.педагог | В течение месяца | Справка |
| 3. Проверка документации по ТБ, паспорта кабинета  | Соблюдение правил ТБ в УВП | Паспорт кабинета, журнал инструктажа по ТБ | Учителя-предметники, ответственные за кабинеты | Тематический | Обзорный  | Анализ | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю. | В течение месяца | Справка |
| ***Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП*** |
| 1. Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ по предметам естественного направления (химия, биология, естествознание)  | Анализ эффективности методов и приемов, используемых учителями на уроках  | Посещение уроков  | Учителя-предметники | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по УР | В течение месяца | Аналитическая справка по итогам посещения уроков |
| 2. Дозировка домашнего задания  | Анализ и объем домашних заданий | Электронный журнал, беседа  | Учителя-предметники | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по УР | В течение месяца | Справка |
| ***Контроль за ведением школьной документации*** |
| 1. Работа школьного сайта  | Своевременное заполнение разделов школьного сайта | Школьный сайт | Участники УВП | Тематический | Обзорный  | Анализ | Зам. директора по ИТ Ахмеджанова Г.А. | В конце месяца  | Справка |
| 2. Контроль заполнения АСУ «Билимал» | Своевременное заполнение разделов электронного журнала | Журнал | Коллектив школы | Фронтальный | Персональный | Анализ | Зам.директора по ИКТ Семак Н.А. | В течение месяца | Справка |
| ***Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования*** |
| 1. преподавание предметов по выбору из инвариантного компонента | Посещаемостьучащимися занятий  | Посещение уроков, наблюдение, электронный журнал  | Обучающиеся 10-11 классов | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по УР | В течение месяца | **Справка** |
| ***Контроль за состоянием школьной воспитательной работы*** |
| Проверка проведения мероприятий на зимних каникулах | Анализ мероприятий на зимних каникулах, соответствие их возрасту и интересам учащихся | Мониторингучастия | Классные руководители | тематический | персональный | Итоги  | Зам. дир.по ВР | 1 неделя | справка |
| Проверка классных уголков | Оформление кл. уголков | Классные уголки  | Классные руководители | тематический | Персональный | Анализ | Зам. дир.по ВР  | 2 неделя месяца | Совещание кл. рук. |
| Проверка планов по ВР | Соответствие документации единым требованиям | Планы воспитательной работы кл. рук. 1-11 классов  | Классные руководители | тематический | Персональный | Анализ документации | Зам. директора по ВР | 3 неделя месяца | Справка, совещание кл. рук. |
| Состояние работы по профориентации | Выявить уровень деятельности педагогов по профориентационной работе с учащимися | Анкетирование, диагностика | Классные руководители | тематический | Фронтальный | Предварительное трудоустройство | Зам. директора по ВР, психологи | 4 неделя месяца | Справка, совещание кл. рук. |
| ***Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП*** |
| 1. Повышение психологических знаний через: а) учёбу на семинарах б) обмен опытом коллег в) повышением квалификации на курсах г) изучение специальной литературы | повышение уровня профессиональной компетенции  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Психолог, администрация  | В течении года  | Сертификация, своевременное представление информации |
| 2. Оформление документации | Обобщение результатов работы, протоколов, анализа работы | Документы  | Учителя, учащиеся 1-11 классов, классы предшкольной подготовки | Тематический  | Персональный  | Изучение документации, диагностика  | Психолог администрация | В течении года | Своевременное предоставление информации, анализ работы за год |
| 3. Интегро – анализ социальных сетей | Поиск контента по ключевым словам на страницах пользователей, групп и сообществ социальных сетей. | Анализ социальных сетей | Учащиеся 6-11 классов | тематический | персональный | Анализ социальных сетей | Психолог, классные руководители, заместитель директора по ИТ | В течении года | Справка  |
| 4. Профилактическая работа с учащимися «Группы риска» | Профилактика правонарушения среди детей и подростков | Беседа, наблюдение, диагностика | Классные. руководители, соц.-псих.служба | Тематический  | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей | Зам. директора по ВР | В течении всего года,  | Список  |
| 5. Профилактика правонарушения, буллинга и кибербуллинга  | профилактика психологического насилия несовершеннолетних | Диагностика, рекомендации | Классные. руководители, соц.-псих.служба | Тематический  | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей, наблюдение, беседа | Зам директора по ВР, психолог, соц педагог | В течение года | аналитическая справка |
| 6. Выявление одаренных детей | Выявление одаренных детей, создание ситуации успеха | Диагностика  | Психолог, классные руководители, заместить директора по работе с одаренными детьми | Тематический  | Персональный | Анализ участия детей в олимпиадах, проектах и т.д. | Зам директора по УВР, классные руководители, учителя предметники, психолог | декабрь | Список одаренных детей, справка  |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| ***Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования*** |
| 1. Посещаемость занятий учащимися  | Выполнение закона РК «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе | Журнал посещаемости, наблюдение, беседа | Обучающиеся 1-11 классов  | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по ВР, соц.педагог | В течение месяца | Справка |
| 2 Работа с учащимися обучающимися на дому и детьми с ООП | Своевременное проведение индивидуальных занятий, осуществление индивидуального подхода в обучении, психолого-педагогического сопровождения  | Наблюдение, беседа | Учителя-предметники, обучающиеся, родители | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю. | В течение месяца | Справка |
| 3. Контроль организации обучения на дому, инклюзивного обучения | Обеспечение условий образовательного процесса для детей, обучающихся на дому и детей с особыми образовательными потребностями | Справки ВКК, ПМПК | Учащиеся с ООП, дети-инвалиды | Тематический | Персональный | Беседа, Изучение документации | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю. | В течение месяца | Справка |
| ***Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП*** |
| 1. Подготовка учащихся 9-х, 11 –ого классов к итоговой аттестации  | Качественная подготовка учащихся к итоговой аттестации | Посещение уроков, собеседование с учителями | Учителя-предметники, обучающиеся 9-х, 11 классов | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по УР | В течение месяца | Аналитическая справка по итогам посещения уроков |
| 2. Использование ЦОР учителями-предметниками в учебном процессе | Повышение уровня эффективности преподавания предметов  | Банк ЦОР, посещение уроков | Учителя-предметники | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по УР, Зам.директора по ИКТ | В течение месяца | Справка |
| ***Контроль за ведением школьной документации*** |
| 1. Работа школьного сайта  | Своевременное заполнение разделов школьного сайта | Школьный сайт | Участники УВП | Тематический | Обзорный  | Анализ | Зам. директора по ИТ Ахмеджанова Г.А. | В конце месяца  | Справка |
| 2. Контроль заполнения АСУ «Билимал» | Своевременное заполнение разделов электронного журнала | Журнал | Коллектив школы | Фронтальный | Персональный | Анализ | Зам.директора по ИКТ Семак Н.А. | В течение месяца | Справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования*** |
| 1. Контроль за реализацией вариативного компонента учебного плана  | Выполнение программы и посещение учащимися дополнительных занятий | Учебная программа, электронный журнал, посещение занятий | Учителя-предметники, обучающиеся | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по УР, ВР | В течение месяца | Справка |
| ***Контроль за состоянием школьной воспитательной работы*** |
| Посещение и анализ открытых внеклассных мероприятий | Анализ мероприятий на соответствие возраста и интересов учащихся | мониторинг | Классные руководители | тематический | персональный | Итоги  | Зам. дир.по ВР | 1 неделя | справка |
| Контроль за участием родителей в жизни классов и школы | Изучение и распространение опыта работы классных руководителей с родителями | мониторинг | Классные руководители | тематический | персональный | Итоги  | Зам. дир.по ВР | 2 неделя | справка |
| Посещаемость учащимися кружков в школе и во внешкольных организациях | Проверить наполняемость кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий. | Расписание, журнал посещаемости | Руководители кружков, кл. рук. | тематический | персональный | Анализ тематического планирования, журналов кружковой работы | Зам. дир.по ВР | 3 неделя месяца | Совещание при зам. дир.по ВР |
| Состояние работы детской организации «Жас Ұлан»  | Выявить уровень работы детской организации |  План работы | Старшая вожатая, классные руководители | тематический | персональный | Анализ , итоги | Зам. дир.по ВР | 4 неделя месяца | справка |
| ***Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП*** |
| 1. Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей | Изучение методов работы аттестуемых учителей | Посещение уроков | Аттестуемые учителя | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ | Администрация | В течение месяца | Анализ посещения уроков |
| 2. Повышение психологических знаний через: а) учёбу на семинарах б) обмен опытом коллег в) повышением квалификации на курсах г) изучение специальной литературы | повышение уровня профессиональной компетенции  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Психолог, администрация  | В течении года  | Сертификация, своевременное представление информации |
| 3. Оформление документации | Обобщение результатов работы, протоколов, анализа работы | Документы  | Учителя, учащиеся 1-11 классов, классы предшкольной подготовки | Тематический  | Персональный  | Изучение документации, диагностика  | Психолог администрация | В течении года | Своевременное предоставление информации, анализ работы за год |
| 4. Интегро – анализ социальных сетей | Поиск контента по ключевым словам на страницах пользователей, групп и сообществ социальных сетей. | Анализ социальных сетей | Учащиеся 6-11 классов | тематический | персональный | Анализ социальных сетей | Психолог, классные руководители, заместитель директора по ИТ | В течении года | Справка  |
| 5. Профилактическая работа с учащимися «Группы риска» | Профилактика правонарушения среди детей и подростков | Беседа, наблюдение, диагностика | Классные. руководители, соц.-псих.служба | Тематический  | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей | Зам. директора по ВР | В течении всего года,  | Список  |
| 6. Профилактика правонарушения, буллинга и кибербуллинга  | профилактика психологического насилия несовершеннолетних | Диагностика, рекомендации | Классные. руководители, соц.-псих.служба | Тематический  | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей, наблюдение, беседа | Зам директора по ВР, психолог, соц педагог | В течение года | аналитическая справка |
| 7. Организация профориентационной работы в 9, 11-х классахКОК | Контроль и анализпрофориентационнойработы в школе | Диагностика, рекомендации, беседы | педагог-психолог,классные руководители, зам по ВР | Тематический | Персональный | Диагностика, анализ, консультирование | заместительдиректора поУВР, ВР,психолог,классныеруководители | Февраль, апрель | ПротоколПроверка документации планирования |
| **МАРТ**  |
| ***Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования*** |
| 1. Посещаемость занятий учащимися  | Выполнение закона РК «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе | Журнал посещаемости, наблюдение, беседа | Обучающиеся 1-11 классов  | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по ВР, соц.педагог | В течение месяца | Справка |
| 2. Работа со слабоуспевающими учащимися и детьми из группы риска  | Проведение анализа по выявлению причин низких результатов обучения | Посещение уроков, беседа с учащимися, наблюдение | Обучающиеся  | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по УР | В течение месяца | Справка |
| ***Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП*** |
| 1. Вовлечение педагогов в профориентационную работу | Мониторинг участия педагогов в профориентационной работе | Разработки уроков, сценарии внеклассных мероприятий, экскурсии | Учителя-предметники, кл. руководители  | Тематический | Обзорный  | Анализ | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б., Зам.директора по ВР Кириченко Л.В.  | В течение месяца | Справка |
| ***Контроль за ведением школьной документации*** |
| 1. Работа школьного сайта  | Своевременное заполнение разделов школьного сайта | Школьный сайт | Участники УВП | Тематический | Обзорный  | Анализ | Зам. директора по ИТ Ахмеджанова Г.А. | В конце месяца  | Справка |
| 2. Контроль заполнения АСУ «Билимал» | Своевременное заполнение разделов электронного журнала | Журнал | Коллектив школы | Фронтальный | Персональный | Анализ | Зам.директора по ИКТ Семак Н.А. | В течение месяца | Справка |
| ***Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования*** |
| 1. Итог проведения республиканской предметной олимпиады городского этапа среди учащихся 5-7 классов | Выявление интеллектуально успешных детей | Результаты  | Учащиеся  | Тематический  | Персональный  | Анализ  | Зам. директора по УР Леонтьева А.А. | В конце четверти | Протокол  |
| ***Контроль за состоянием школьной воспитательной работы*** |
| .Реализация национального воспитания в рамках основных программ образования и воспитания. | Выявить уровень организации работы по национальному воспитанию учащихся 1-11 классов | мониторинг | Классные руководители, руководители кружков, | тематический | фронтальный | Анализ | Зам. дир.по ВР | 1 неделя месяца | справка |
| Работа школьной библиотеки | Состояние работы школьной библиотеки | Планы, документы | библиотекари | тематический | персональный | анализ, итоги | Зам. дир.по ВР | 2 -3 неделя | Совещание при зам. дир.по ВР |
| Проверка проведения мероприятий на весенних каникулах | Анализ мероприятий на весенних каникулах, соответствие их возрасту и интересам учащихся | Мониторингучастия | Классные руководители | тематический | фронтальный | Итоги  | Зам. дир.по ВР | 4 неделя | справка |
| ***Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП*** |
| 1. Повышение психологических знаний через: а) учёбу на семинарах б) обмен опытом коллег в) повышением квалификации на курсах г) изучение специальной литературы | повышение уровня профессиональной компетенции  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Психолог, администрация  | В течении года  | Сертификация, своевременное представление информации |
| 2. Оформление документации | Обобщение результатов работы, протоколов, анализа работы | Документы  | Учителя, учащиеся 1-11 классов, классы предшкольной подготовки | Тематический  | Персональный  | Изучение документации, диагностика  | Психолог администрация | В течении года | Своевременное предоставление информации, анализ работы за год |
| 3.Интегро – анализ социальных сетей | Поиск контента по ключевым словам на страницах пользователей, групп и сообществ социальных сетей. | Анализ социальных сетей | Учащиеся 6-11 классов | тематический | персональный | Анализ социальных сетей | Психолог, классные руководители, заместитель директора по ИТ | В течении года | Справка  |
| 4.Профилактическая работа с учащимися «Группы риска» | Профилактика правонарушения среди детей и подростков | Беседа, наблюдение, диагностика | Классные. руководители, соц.-псих.служба | Тематический  | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей | Зам. директора по ВР | В течении всего года,  | Список  |
| 5.Профилактика правонарушения, буллинга и кибербуллинга  | профилактика психологического насилия несовершеннолетних | Диагностика, рекомендации | Классные. руководители, соц.-псих.служба | Тематический  | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей, наблюдение, беседа | Зам директора по ВР, психолог, соц педагог | В течение года | аналитическая справка |
| 6.Диагностика уровня готовности учащихся 0 и 4-х классов к дальнейшему  | Приемственность | Диагностика, беседа, рекомендации | Классные руководители, учащиеся 0 и 4 классов | Тематический  | Персональный | Наблюдение, диагностика | Педагоги, психолог | март | Информация, аналитическая справка |
| **АПРЕЛЬ** |
| ***Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования*** |
| 1. Посещаемость занятий учащимися  | Выполнение закона РК «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе | Журнал посещаемости, наблюдение, беседа | Обучающиеся 1-11 классов  | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по ВР, соц.педагог | В течение месяца | Справка |
| 2. Работа с учащимися группы риска | Контроль за выполнением всеобуча  | Банк данных учащихся группы риска, наблюдение | Учащиеся группы риска | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по ВР, соц.педагог | В течение месяца | Справка |
| ***Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП*** |
| 1. Изучение нормативно-правовых и методических материалов по итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-ого классов | Проведение итоговой аттестации обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми документами МОН РК | Нормативно-правовые документы  | Учителя, обучающиеся, родители | Тематический | Персональный | Обзорный  | Зам.директора по УР | В течение месяца | Протоколы педсовета, классных собраний |
| ***Контроль за ведением школьной документации*** |
| 1. Работа школьного сайта  | Своевременное заполнение разделов школьного сайта | Школьный сайт | Участники УВП | Тематический | Обзорный  | Анализ | Зам. директора по ИТ Ахмеджанова Г.А. | В конце месяца  | Справка |
| 2. Контроль заполнения АСУ «Билимал» | Своевременное заполнение разделов электронного журнала | Журнал | Коллектив школы | Фронтальный | Персональный | Анализ | Зам.директора по ИКТ Семак Н.А. | В течение месяца | Справка |
| ***Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования*** |
| 1. Работа школьного НОУ | Изучение уровня научно-исследовательской деятельности учителей, учащихся  | Мониторинг результативности по итогам 1 полугодия | Учителя-предметники, обучающиеся | Тематический | Обзорный  | Анализ | Зам.директора по УР Леонтьева А.А. | В конце месяца | Отчет  |
| ***Контроль за состоянием школьной воспитательной работы*** |
| Состояние работы по экологическому воспитанию | Выявить уровень деятельности педагогов по экологической работе с учащимися | Анкетирование, диагностика | Классные руководители | тематический | Фронтальный | анализ | Зам. директора по ВР | 1 неделя месяца | Справка, совещание кл. рук. |
| Результативность работы по профессиональному самоопределению учащиеся | Проверить работу по профориентации | мониторинг | Классные руководители 9,11-х классов. | тематический | персональный | Предварительное трудоустройство | Зам. директора по ВР, психологи | 2 неделя месяца | Справка, совещание кл. рук. |
| Работа по формированию антикоррупционного сознания участников образовательного процесса, нетерпимости к проявлениям коррупции; | Проверить уровень сформированности антикоррупционного мышления педагогов и учащихся | диагностика | Коллектив учителей и учащихся | тематический | Фронтальный | анализ | Зам. директора по ВР | 3 неделя месяца | Справка, совещание кл. рук. |
| Уровень воспитанности учащихся  | Изучение социально психологического климата в коллективе | диагностика | Ученики 1-11 классов | тематический | Классно - обобщающий | Анкетирование, посещение уроков, внеклассных мероприятий, наблюдение | Зам. директора по ВР, психологи | 4 неделя месяца | Справка, МО кл. рук. |
| ***Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП*** |
| 1. Повышение психологических знаний через: а) учёбу на семинарах б) обмен опытом коллег в) повышением квалификации на курсах г) изучение специальной литературы | повышение уровня профессиональной компетенции  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Психолог, администрация  | В течении года  | Сертификация, своевременное представление информации |
| 2. Оформление документации | Обобщение результатов работы, протоколов, анализа работы | Документы  | Учителя, учащиеся 1-11 классов, классы предшкольной подготовки | Тематический  | Персональный  | Изучение документации, диагностика  | Психолог администрация | В течении года | Своевременное предоставление информации, анализ работы за год |
| 3.Интегро – анализ социальных сетей | Поиск контента по ключевым словам на страницах пользователей, групп и сообществ социальных сетей. | Анализ социальных сетей | Учащиеся 6-11 классов | тематический | персональный | Анализ социальных сетей | Психолог, классные руководители, заместитель директора по ИТ | В течении года | Справка  |
| 4.Определение уровня социально- психологической адаптации обучающихся. | Обеспечение комфортности, социализация учащихся | Диагностика  | Классные руководители, работающие в 0 классах  | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | Социальный педагог, психолог | Ноябрь -апрель | Совещание при директоре, аналитическая справкаПроверка документации планирования |
| 5.Определение уровня социально- психологической адаптации обучающихся. | Обеспечение комфортности, социализация учащихся | Диагностика  | Классные руководители, работающие в 1 классах  | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | Социальный педагог, психолог | Ноябрь -апрель | Совещание при директоре, аналитическая справкаПроверка документации планирования |
| 6.Определение уровня социально- психологической адаптации обучающихся. | Обеспечение комфортности, социализация учащихся | Диагностика | Классные руководители, работающие в 5 классах  | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | Социальный педагог, психолог | Ноябрь -апрель | Совещание при директоре, аналитическая справкаПроверка документации планирования |
| 7.Определение уровня социально- психологической адаптации обучающихся. | Обеспечение комфортности, социализация учащихся | Диагностика | Классные руководители, работающие в 10 классах  | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | Социальный педагог, психолог | Ноябрь -апрель | Совещание при директоре, аналитическая справкаПроверка документации планирования |
| 8.Профилактическая работа с учащимися «Группы риска» | Профилактика правонарушения среди детей и подростков | Беседа, наблюдение, диагностика | Классные. руководители, соц.-псих.служба | Тематический  | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей | Зам. директора по ВР | В течении всего года,  | Список  |
| 9.Профилактика правонарушения, буллинга и кибербуллинга  | профилактика психологического насилия несовершеннолетних | Диагностика, рекомендации | Классные. руководители, соц.-псих.служба | Тематический  | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей, наблюдение, беседа | Зам директора по ВР, психолог, соц педагог | В течение года | аналитическая справка |
| 10.Организация профориентационной работы в 9, 11-х классахКОК | Контроль и анализпрофориентационнойработы в школе | Диагностика, рекомендации, беседы | педагог-психолог,классные руководители, зам по ВР | Тематический | Персональный | Диагностика, анализ, консультирование | заместительдиректора поУВР, ВР,психолог,классныеруководители | Февраль, апрель | ПротоколПроверка документации планирования |
| **МАЙ**  |
| ***Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования*** |
| 1. Посещаемость занятий учащимися  | Выполнение закона РК «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе | Журнал посещаемости, наблюдение, беседа | Обучающиеся 1-11 классов  | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по ВР, соц.педагог | В течение месяца | Справка |
| 2. Работа со слабоуспевающими учащимися и детьми из группы риска  | Проведение анализа по выявлению причин низких результатов обучения | Посещение уроков, беседа с учащимися, наблюдение | Обучающиеся  | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по УР | В течение месяца | Справка |
| ***Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП*** |
| 1. Организация работы ШМО  | Подведение итогов работы педагогов за год | Мониторинг результативности по итогам учебного года  | Рук. ШМО, учителя-предметники | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. директора по УР, Рук. ШМО | В конце месяца | Отчет  |
| 2. Участие в областных предметных олимпиадах КарГУ, КарГТУ для учащихся выпускных классов | Количественный и качественный анализ участия выпускников  | Мониторинг по итогам года  | Учителя-предметники, обучающиеся | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по УР Леонтьева А.А., Зам.директора по ВР Кириченко Л.В. | В конце месяца  | Отчет  |
| 3. Повышение профессионального мастерства педагогов  | Изучение работы по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов  | Мониторинг прохождения курсов, и участия в конкурсах проектах и участия в работе ШМО и творческих групп | Учителя-предметники | Тематический | Обзорный  | Анализ | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б., рук. ШМО | В течение месяца  | Отчет  |
| 4. Работа школы молодого учителя  | Выполнение методических требований к проведению уроков, критериального оценивания  | Посещение уроков, беседа, наблюдение  | Молодой учитель  | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | В течение месяца | Отчет, рекомендации |
| 5. вовлечение педагогов в научно-исследовательскую деятельность | Изучение результативности участия педагогов в научно-исследовательской деятельности | Мониторинг участия по итогам учебного года  | Учителя-предметники | Тематический | Обзорный  | Анализ | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | В конце месяца | Отчет  |
| 6.Работа школьного НОУ | Изучение уровня научно-исследовательской деятельности учителей, учащихся  | Мониторинг результативности по итогам 2 полугодия | Учителя-предметники, обучающиеся | Тематический | Обзорный  | Анализ | Зам.директора по УР Леонтьева А.А. | В конце месяца | Отчет  |
| 7. Аттестация учителей (тестирование)  | Повышение квалификации учителей  | Результаты НКТ | Аттестуемые учителя  | Тематический  | Персональный | Анализ  | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | В начале месяца | Протокол  |
| ***Контроль за ведением школьной документации*** |
| 1. Работа школьного сайта  | Своевременное заполнение разделов школьного сайта | Школьный сайт | Участники УВП | Тематический | Обзорный  | Анализ | Зам. директора по ИТ Ахмеджанова Г.А. | В конце месяца  | Справка |
| 2. Контроль заполнения АСУ «Билимал» | Своевременное заполнение разделов электронного журнала | Журнал | Коллектив школы | Фронтальный | Персональный | Анализ | Зам.директора по ИКТ Семак Н.А. | В течение месяца | Справка |
| ***Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования*** |
| 1. Работа с успешными детьми | Эффективность и результативность участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах | Сертификаты, грамоты | Учителя-предметники, обучающиеся | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.директора по УР Леонтьева А.А., учителя -предметник | По итогам 2 полугодия  | Отчет  |
| ***Контроль за состоянием школьной воспитательной работы*** |
| Состояние физкультурно -оздоровительной работы в школе  | Проверить состояние физкультурнооздоровительной работы в школе | Мониторинг результативности спортивных соревнований | Учителя физической культуры | тематический | Фронтальный, | Посещение спортивных мероприятий, анкетирование, собеседование | Зам. директора по ВР | 1 неделя | справка |
| Работа по организации летнего отдыха учащихся  | Проверить состояние работы классных руководителей по организации занятости детей и подростков в период летних каникул. Занятость учащихся, стоящих на разных видах учета. | Списки летнего отдыха  | Классные руководители.  | тематический | персональный | диагностика | Зам. директора по ВР | 2-3 неделя месяца | Справка, совещание кл. рук. |
| Анализ работы за учебный год | Проанализировать аналитические умения и способность классных руководителей подвести итоги работы  | Анализ | Классные руководители. | Тематико - обобщающий | персональный | Собеседование с классными руководителями | Зам. директора по ВР | 4 неделя месяца | Справка, совещание кл. рук. Анализ воспитательной работы |
| Организация и проведение торжественной церемонии вручения аттестатов об основном и среднем образовании. | Анализ мероприятий на соответствие возраста и интересов учащихся  | план | Классные руководители 9,11-х классов | тематический | персональный | Сценарий, собеседование | Зам. директора по ВР | 1 неделя месяца | справка |
| Летняя трудовая практика  | Участие учащихся в трудовой деятельности в период летних каникул | график | Классные руководители 7-10 классов | тематический | персональный | Собеседование | Зам. директора по ВР | 1 неделя месяца | справка |
| ***Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП*** |
| 1. Повышение психологических знаний через: а) учёбу на семинарах б) обмен опытом коллег в) повышением квалификации на курсах г) изучение специальной литературы | повышение уровня профессиональной компетенции  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Работа согласно режиму функционирования  | Психолог, администрация  | В течении года  | Сертификация, своевременное представление информации |
| 2. Оформление документации | Обобщение результатов работы, протоколов, анализа работы | Документы  | Учителя, учащиеся 1-11 классов, классы предшкольной подготовки | Тематический  | Персональный  | Изучение документации, диагностика  | Психолог администрация | В течении года | Своевременное предоставление информации, анализ работы за год |
| 4.Интегро – анализ социальных сетей | Поиск контента по ключевым словам на страницах пользователей, групп и сообществ социальных сетей. | Анализ социальных сетей | Учащиеся 6-11 классов | тематический | персональный | Анализ социальных сетей | Психолог, классные руководители, заместитель директора по ИТ | В течении года | Справка  |
| 5.Профилактическая работа с учащимися «Группы риска» | Профилактика правонарушения среди детей и подростков | Беседа, наблюдение, диагностика | Классные. руководители, соц.-псих.служба | Тематический  | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей | Зам. директора по ВР | В течении всего года,  | Список  |
| 6.Профилактика правонарушения, буллинга и кибербуллинга  | профилактика психологического насилия несовершеннолетних | Диагностика, рекомендации | Классные. руководители, соц.-псих.служба | Тематический  | Персональный | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей, наблюдение, беседа | Зам директора по ВР, психолог, соц педагог | В течение года | аналитическая справка |
| 7.Выявление одаренных детей | Выявление одаренных детей, создание ситуации успеха | Диагностика  | Психолог, классные руководители, заместить директора по работе с одаренными детьми | Тематический  | Персональный | Анализ участия детей в олимпиадах, проектах и т.д. | Зам директора по УВР, классные руководители, учителя предметники, психолог | декабрь | Список одаренных детей, справка  |