

# Прием документов в первый класс

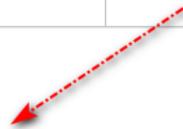
Инструкция по работе в системе E-bilimal

Для того, чтобы начать работу по приему учащихся в 1 класс, **отделу образования** в системе e.bilimal.kz необходимо выполнить следующие действия:

1. Пользователю gogo0.bilimal.kz с ролью суперадминистратор необходимо войти в систему e.bilimal.kz и импортировать необходимых сотрудников;

	Логин	Email	Телефон	Роль	Дата создания	Действия
Аманжол Гүлшарип Салықбаева		amanj@bilimal.kz		Исполнитель	23.02.2021	   
Бастаева Сағат Омаржановна				Администратор	23.02.2021	   
Қарабағалық Мәдір Топырақов				Администратор	23.02.2021	   
Қармысбаева Бәкімжан Қабішевна		bakim@bilimal.kz		Директор	23.02.2021	   
Қарабағалық Мәдір Топырақов				Администратор	23.02.2021	   
Түрлібай Жандар				Администратор	23.02.2021	   

Импортировать пользователя



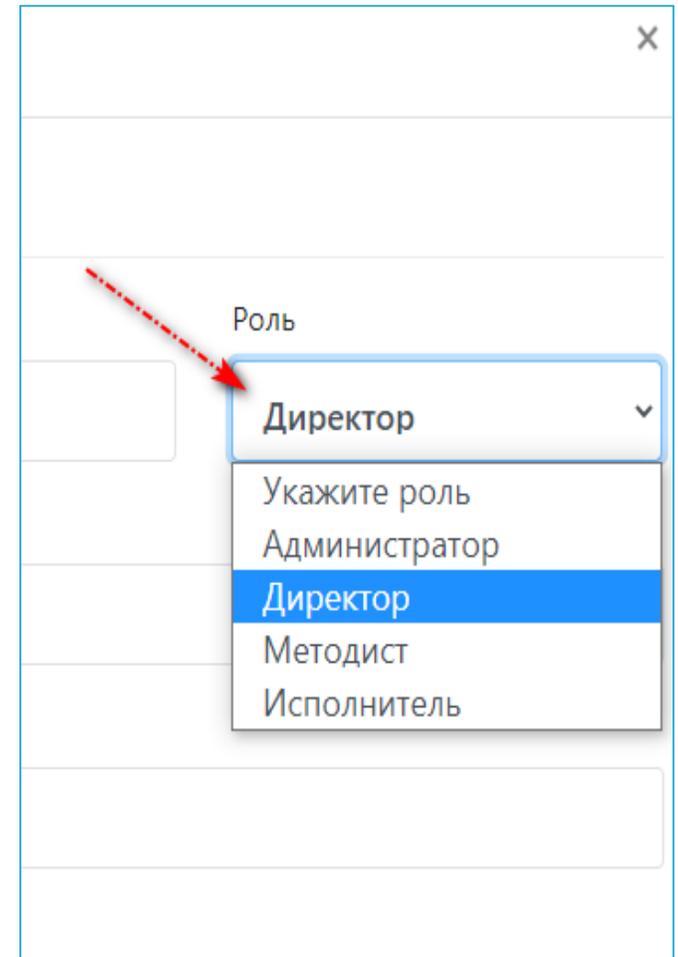
2. Пользователю `gogo0.bilimal.kz` с ролью суперадминистратор необходимо импортированным пользователям назначить роли;

### Импорт сотрудников заведения в систему

Из полученного списка отметьте тех, кто должен иметь доступ к системе.

	Portal ID	ФИО сотрудника
<input checked="" type="checkbox"/>	7023593	Аманжол Турсун Сагдиева
<input checked="" type="checkbox"/>	8148930	Алтынбекжан Аманжол Турсунбаева
<input type="checkbox"/>	7202941	Аманжол Турсун Сагдиева
<input checked="" type="checkbox"/>	8148933	Аманжол Турсун Сагдиева

Импортировать



Роль

- Укажите роль
- Администратор
- Директор**
- Методист
- Исполнитель

3. Администратору системы e.bilimal.kz необходимо в разделе «Учебный год» распределить улицы;

### Текущие настройки

На этой странице отображается информация о текущем учебном годе

Учебный год	2021 - 2022
Период приема	01.01 - 30.08
Закрепление территорий	Прикреплять территорию ( <a href="#">Распределить</a> )

[Редактировать учебный год](#)

Настройки >

Учебный год ^

Текущая

Архив

Профиль >



## 4. Выбрать учебную организацию и прикрепить улицы.

Отдел образования

Отдел образования г.Жезказган

Показать

Очистить

Прикрепить улицы

### Назначенные территории

"Жезқазған қаласының білім бөлімінің №11 жалпы орта білім беретін мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Камала смаилова: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

Жангельдина: 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57

Некрасова: 15, 23, 27, , 31, 33, 35, 37, 49

Панфилова: 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51

Шевченко: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49

Курмангазы: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40

### Выберите школу

"Жезқазған қаласының білім бөлімінің №11 жалпы орта білім беретін мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекеме

Добавить улицу

Адрес вышестоящей организации:

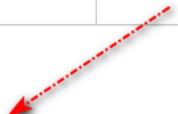
Карагандинская область, Жезказган Г.А., г.Жезказган, Площадь Алаша, дом 1

Чтобы сменить адрес, нажмите на него

Далее необходимо **учебной организации** в системе e.bilimal.kz выполнить следующие действия:

1. Пользователю gogo0.bilimal.kz с ролью суперадминистратор необходимо войти в систему e.bilimal.kz и импортировать необходимых сотрудников;

	Логин	Email	Телефон	Роль	Дата создания	Действия
Аманжол Тундыкы Сабырбаева <small>Директор, директор по информационным технологиям</small>		amanj@bilimal.kz		Исполнитель	23.02.2021	   
Батырбаева Сағат Шығармановна <small>Учитель</small>				Администратор	23.02.2021	   
Қуаділгерманов Мәдір Төлешбергүлі <small>Учитель</small>				Администратор	23.02.2021	   
Қарлыбаева Бақытжан Қабдықалиқызы <small>Учитель</small>		baqyt@bilimal.kz		Директор	23.02.2021	   
Сәдуақасов Ануар Батыржанович <small>Учитель</small>				Администратор	23.02.2021	   
Тундықбай Жәнішев <small>Учитель</small>				Администратор	23.02.2021	   



Импортировать пользователя

2. Пользователю school.bilimal.kz с ролью суперадминистратор необходимо импортированным пользователям назначить роли;

### Импорт сотрудников заведения в систему

Из полученного списка отметьте тех, кто должен иметь доступ к системе.

	Portal ID	ФИО сотрудника
<input checked="" type="checkbox"/>	7023593	Аманжол Турсун Салимовна
<input checked="" type="checkbox"/>	8148930	Аманжолжан Аманжол Турсунжан
<input type="checkbox"/>	7202941	Аманжол Турсун Салимовна
<input checked="" type="checkbox"/>	8148933	Аманжолжан Младша Мухамбетжан

Импортировать

Роль

- Директор
- Укажите роль
- Администратор
- Директор
- Методист
- Исполнитель

3. Администратору системы e.bilimal.kz необходимо в разделе «Учебный год» открыть список и просмотреть данные указанные в УО/ОО по территории закрепленной за школой;

## Текущие настройки

Настройки учебного года

На этой странице отображается информация о текущем учебном году

Учебный год	2021 - 2022
Период приема	01.01 - 30.06
Закрепление территорий	Прикреплять территорию ( <a href="#">Открыть список</a> )

4. Администратору системы e.bilimal.kz необходимо в разделе «Учебный год»/ «Настройки учебного года» ввести количество учеников, которых школа будет принимать на указанный учебный год (общее количество общеобразовательных мест, максимальное количество учеников в классе, прием учеников по желанию, деление на тип класса и.т.д)

### Общее кол-во общеобразовательных мест

Казахский язык обучения \*

Свободно мест: 0

### Общее кол-во гимназических и лицейских мест

Казахский язык обучения \*

Свободно мест: 0

Макс. количество учеников в классе \*

Приём учеников по желанию

Не принимать



Деление на тип класса \*

Только общеобразовательные классы



Сохранить

5. После того, как Администратор назначил всем сотрудникам роли, Директору необходимо войти в систему в раздел «Назначение» и редактировать данные сотрудника с ролью исполнитель и выбрать государственную услугу «Зачисление в 1 класс».

## Информация о сотруднике

ФИО сотрудника \*

Лексобола Людмила Николаевна

## Назначение

Вы можете закрепить сотрудника за определенными услугами.

Роль сотрудника

Исполнитель

Гос. услуга

Зачисление в 1 класс

Перевод учеников в другую школу

**ВНИМАНИЕ!** Данные настройки необходимо выполнить до начала приема заявлений в 1 класс, либо родитель не сможет выбрать учебную организацию и отправить заявление.



## Зачисление в 1-й класс

- Вы можете подать электронное заявление в школу для зачисления ребенка в 1 класс
- Подать заявление на прием ребенка в первый класс могут родители или законные представители
- Срок оказания услуги 1 день
- Услуга предоставляется бесплатно и круглосуточно

[Подробнее](#)



**Благодарим  
за внимание!**

По вопросам обращаться на почту  
[gosluga@bilimal.kz](mailto:gosluga@bilimal.kz)