

«Утверждаю»
Директор КГУ ОШ № 4 г. Балхаш
Амиркулова Г. Р.

«___»_____2026 г.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4» ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БАЛХАШ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Задачи:

1. Осуществление контроля за соблюдением Закона Республики Казахстан «Об образовании», государственных общеобязательных стандартов образования (ГОСО РК) и других нормативных правовых актов.
2. Проверка выполнения школьной документации на соответствие установленным требованиям.
3. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов образовательного процесса, уровня усвоения учащимися учебных программ.
4. Контроль за качеством проведения уроков, использованием педагогами современных методик, инклюзивного подхода и цифровых образовательных ресурсов.
5. Выявление затруднений у педагогов и оказание им методической помощи для повышения квалификации.
6. Организация контроля за формированием функциональной грамотности учащихся (подготовка к международным исследованиям PISA, TIMSS, PISA, МОДО).
7. Формирование единой воспитательной среды и единой программы воспитания «Адал азамат».
8. Осуществление системной интеграции ценностей Конституции, ценности «Человек труда», принципов «Закон и Порядок» и «Таза Қазақстан» во все направления учебно-воспитательного процесса.

АВГУСТ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Образовательная политика и приоритеты школы в 2026-2027 учебном году	Организация УВП в соответствии с требованиями нормативных документов. Обеспечение соблюдения	Школьные нормативные документы. Годовой план, ТУП, КТП	Обзорный	Комплексно-обобщающий изучение документации	4 недели	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО. Делопроизводитель	Педсовет	Составить и утвердить учебные планы в соответствии с нормативными требованиями	1 раз в полугодие

		требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).							ми	
2	Об утверждении учебного рабочего плана, учебной нагрузки, расписания занятий, плана ВШК, плана развития школы, учебных программ индивидуального обучения и ООП, программ вариативного компонента	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).	Рабочий учебный план, типовой учебный план	Фронтальный	Комплексно – обобщающий, изучение документов	4 неделя	Заместители директора по УР	Педсовет	Применение в работе	2 полугодие
3	Внесение изменений в базу НОБД: контингент учащихся, педагогические кадры	Обеспечить достоверность информации о работе школы	Сбор и обработка первичных	Обобщающий	Заполнение данных в НОБД	4 неделя	Зам. директора по УР	Административное совещание	Своевременно внести в НОБД достоверную информацию	Ежемесячно
4	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Оказание государственных услуг	Постоянно	Администрация	Отчет в город	Информация	Конец каждого месяца
5	Об обеспеченности учебниками	Обеспеченность школьников учебниками	Школьная библиотека	Предупредительный	Изучение документации	3-4 недели	Библиотекари	Совещание при директоре	Обеспечить всех обучающихся учебниками	1 неделя сентября
6	Об организации обучения на дому и работа учащихся с особыми образовательными потребностями.	Определение соответствия КТП рабочим программам	Рабочие учебные программы, врачебная	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Учет ПМПК	январь

		по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам.	документация, заявления родителей.		в					
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Правила организации питания обучающихся	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся в 1 полугодии	Всеобщ	Персональный	Акт ЖБУ, сбор документов	4 неделя	Ответственный за питание зам. директора по ВР	Документация по питанию, списки учащихся	Списки обучающихся	Ежеквартально
2	Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года	Выполнение работниками ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Педагоги, работники школы	Тематический Персональный	Изучение документации	4 неделя	директор школы Заместитель директора по АХЧ	Правовой всеобщ	Обеспечить ознакомление всех работников школы с требованиями к безопасности и организации образования, инструктаж	1 неделя сентября
3	Составление расписания уроков, элективных курсов, обязательных курсов «Закон и Порядок», «Личная безопасность», «Основы Конституции» в 5-11 классах.	Рациональное планирование учебной нагрузки учителей и учащихся	Образовательный процесс, расписание занятий	Предупредительный	Изучение учебной нагрузки педагогов и нормативных документов	3-4 недели	заместители директора	Административное совещание	Обеспечить своевременное составление расписания занятий	1 неделя сентября
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Итоги и анализ успеваемости за 2025-2026 учебный год	Выявление слабоуспевающих учащихся	Анализ СОР и СОЧ	фронтальный	Диагностика Сбор данных	август	Зам. дир. по УР	Педсовет	План работы по восполнению пробелов в знаниях	
IV. УЧЕБНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Организация работ всех	Соблюдение	ИМП об	Тематический	Работа с	Август	Зам.дир. по УР	МС	План	

	структур методической службы (МС, МО, ШМУ, ПС)	требований (рекомендаций) нормативно-правовых документов при планировании методической службы	особен-х преподавания в 2026-2027 уч. году. План метод. службы на новый уч. год, планы МС, МО, ПС	ий	документацией, беседа, социальный опрос				работы	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Работа с молодыми специалистами	Изучение особенностей процесса адаптации молодых педагогов.	Адаптация педагогов	Тематический	Анализ	4 неделя	Администрация	Заседание клуба «Поиск»	Составление плана наставничества	Ежемесячно
2	Эффективность системы наставничества	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	План наставничества, уроки молодого учителя	Тематический	Комплексно – обобщающий, изучение документов	4 неделя	Заместители директора по УР	Заседание методического совета	Протокол	Апрель
3	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса и объема учебной нагрузки педагогов, составления тарификации	Выполнение требований к рациональному распределению учебной нагрузки и использованию кадрового потенциала	Учебная нагрузка педагогических работников	Предупредительный	Изучение и анализ	4 неделя	Администрация	Педсовет	Обеспечить рациональное распределение учебной нагрузки педагогов	1 неделя сентября
4	Анализ аттестации педагогов за 2025 – 2026 учебный год	Анализ готовности педагогов к повышению квалификационных	Аттестуемые учителя	Предупредительный	Изучение и анализ	4 неделя	Зам дир по УР	Педсовет	Обеспечение качественно подготовкой к процедуре	2 полугодие

		категорий, допущенные ошибки при формировании портфолио							аттестации педагогов	
5	Утверждение графика проведения СОР и СОЧ, их объём, структура и время на выполнение	Соблюдение норм, не превышающих нагрузки	СОР, СОЧ	Фронтальный	Изучение	4 неделя	Зам директора по ИВТ	МС	График	Ежегодно
6	Организация методической работы в условиях обновленного содержания образования (ИМП «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования РК в 2026-2027 учебном году»).	Соблюдение рекомендаций ИМП	ИМП	Обзорный	Изучение	4 неделя	Зам директора по УР	ПС	Изучение	В течение года
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Организация воспитательной работы «Адал азамат» через интеграцию ценностей Конституции, ценностей «Человек труда», принципов «Закон и Порядок» и «Таза Қазақстан»	Определение приоритетов работы	Работа классных руководителей	Фронтальный	Контроль, анализ выполнения плана	Август	Зам.дир. по ВР	Заседание кл. руководителей	Протокол заседания МО кл рук	Январь
2	Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	Обеспечение бесплатным горячим питанием,	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документации	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Совещание	список	Каждый квартал
3	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям	Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тематический	Изучение документации, определение запросов, контроль	В течение года	Зам.дир. по ВР	Заседание, консультация родителями	Соцбаза	В течение года
4	День Абая	Оценка качества подготовки и проведения	Классные часы, литературные вечера,	Тематический	Посещение и наблюдение	1 неделя	Зам директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	В течение года

		мероприятий, посвящённых Дню Абая, их воспитательной и познавательной направленности;	конкурсы чтецов, книжные выставки, викторины, тематические уроки и творческие проекты учащихся.		мероприятий;					
5	Ознакомление с планом работы педагога-психолога	Изучение соответствия плана работы педагога-психолога актуальным задачам школы и потребностям участников образовательного процесса	План работы педагога-психолога	Тематический	Анализ	4 неделя	Педагог-психолог	Педагогический совет	Протокол педагогического совета	Январь

СЕНТЯБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Обновление данных в системе «Білімал», НОБД, АСППМ	Проследить своевременность и качество заполнения	База НОБД	Предметный	Анализ	1 неделя	Зам. дир. по ИВТ	Административное совещание	Приказ	Ежемесячный
2	Обновление социальной базы школы	Социальное изучение контингента учащихся школы	Контингент школы	Обзорный	Изучение документации	2 неделя	Соцпедагог	НОБД	Паспорт	Постоянное обновление
3	Контроль ведения личных дел учащихся и алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета	Алфавитная книга	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение	Каждая четверть	Директор, делопроизводитель	Административное совещание	Алфавитная книга	В течение года

		обучающихся			документов					
4	О состоянии работы по пропаганде Государственных символов Республики Казахстан (Изучение Закона РК «О государственных символах РК»).	Соблюдение требований к применению государственных символов	НПБ	Тематический	Изучение	2 неделя	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Информация	Октябрь
5	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки РК от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	3 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	1 неделя октября
6	«Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125)	Утверждение графика проведения СОР и СОЧ, их объём, структура и время на выполнение.	Учебный процесс	Обзорный	Сбор информации	2неделя	Заместители директора по УР	МС	Проведение СОР и СОЧ в соответствии с графиком	2 полугодие
7	Проверка КТП и воспитательных планов классных руководителей	Проверка соответствия требованиям	КТП, Планы воспитательной работы	Тематический	Анализ	4 неделя	Зам дир по ВР	МО кл рук	Справка Протокол	Январь
8	Контроль трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Контроль продолжения обучения выпускников 9-х классов	Справки - подтверждения	Изучение	Персональный	1 неделя	Зам дир по ВР	Совещание при директоре	Протокол	Январь
9	Ведение документов по аттестации педагогических работников	Выполнение требований	ПедАтт, Устаз Орлеу	Загрузка документов в систему	Персональный	4 неделя	Зам дир по УР	Методсовет	Общая база	Январь
10	Контроль всеобуча. Акция «Дорога в школу».	Реализация плана по организации всеобуча	Учащиеся 1-11 классов	Персональный	Изучение	4 неделя	Соцпедагог	Попсовет	Справка	По мере необходимости
11	Мониторинг заполнения и ведения модуля ВШК на цифровой платформе	ВШК	Вilimal	Фронтальный	Анализ	4 неделя	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Протокол	Январь

	«Bilimal»									
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов в столовой, анкетирование учеников и родителей	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Бракеражная комиссия	Организация питания в школьной столовой	ежедневно
2	О состоянии работы по охране труда ТБ»: -состояние охраны труда, производственной санитарии на уроках технологии, физики, химии, информатики, физкультуры.	Меры безопасности при угрозе терроризма	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	Персональный	Инструктор	1-4 неделя	Зам директора по ВР.	Совещание при директоре	Журналы по ТБ	1 раз в полугодие
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Анализ замеров техники чтения во 2-7 классах	Развитие читательской грамотности	Ученики 2-7 классов	Тематический	Наблюдение	3 неделя	Зам директора по УР	МО	Справка	Апрель
2	Входные контрольные срезы по основам наук в 5 – 11 классах.	Выявления уровня обученности уч-ся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Контрольные срезы во 5-11 классах	Предметно-обобщающий	Изучение	1-2 неделя	Зам. дир УР	Совещание при директоре	Протокол Справка	Апрель
3	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Своевременное выявление учебных затруднений учеников	Учебная деятельность слабоуспевающих	Тематический	Наблюдение, анализ	В течение месяца	Заместители директора по УР	Производственное совещание	План дополнительных индивидуальных занятий	Каждую четверть
4	Современный урок и функциональная грамотность.	Выявление причин	Педагоги	Обобщающий	Исследование	4 неделя	Зам. дир. по УР	МС	Составление КСП с	Ежедневно

		снижения качества знаний уч-ся							учетом ООП, одаренных детей	
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Уточнение банка данных одаренных детей	Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей	План работы с одаренными детьми	Тематический	Изучение документов	2-3 неделя	Зам дир по ВР	НОУ	Списки	Постоянно
2	Контроль за организацией исследования МОДО (анализ проведения исследования)	Уровень организации по подготовке к МОДО	Учителя предметники	Тематический	Индивидуальные беседы, проведение анализа документов	4 неделя	Зам дир по УР	Совещание производственное	Справка	Каждую четверть
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Контроль за планированием работы методических объединений	Соответствие планов МО методической теме школы в рамках ОСО	Планы МО	Тематический	Изучение	1 неделя	Зам. дир. УР	МС	Протокол МС	2 полугодие
2	Повышение квалификации педагогов	Контроль за своевременным прохождением курсов повышения квалификации, повышение методического уровня педагогов	Перспективный план ПК	Текущий	Анализ	1 неделя	Зам дир по УР	Совещание	Перспективный план ПК	Постоянно
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях дополнительного образования	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью.	Воспитательный процесс	Тематический	Сбор информации, анкетирование детей.	2 неделя	Зам. директора по ВР	Производственное совещание	Справка	В течение года
2	Пути реализации проекта	Проверка на	Деятельность	Тематический	Проверка	В течение	Зам. директора,	Совещание	Справка	В течение

	«Читающая школа – читающая нация»	соответствие мероприятий республиканскому проекту «Читающая школа – читающая нация»	ть библиотекаря, классных руководителей	кий	документации. Беседа	месяца	библиотекарь			года
3	Анализ проверки внешнего вида школьников	Выполнение требований к школьной форме	Учащиеся	Обзорный	Наблюдение	3,4 неделя	Зам по ВР Вожатая	Рабочее совещание	Справка	Октябрь
4	Контроль проведения республиканской акции "Безопасная школа"	Профилактика дорожно-транспортных происшествий	Учителя и учащиеся	Тематический	Посещение мероприятий	3-4 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание	Информация	Постоянно
5	Об деятельности Центра педагогической поддержки родителей	Укрепление взаимодействия между организацией среднего образования и семьями в воспитании и развитии детей	ЦППР	Обобщающий	Наблюдение	В течение месяца	Зам директора по ВР Соцпедагог Психолог	Совещание кл рук	План	Ежемесячно
6	Работа по реализации программы изучения государственного языка. Выполнение Закона РК «О языках»	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся начальной школы	Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнение Закона о языках	Тематический	Изучение и анализ посещенных уроков	3 – 4 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Протокол	Постоянно
7	«Организация психолого-педагогического и социального сопровождения учащихся «красной» и «желтой» зон риска»	Изучение состояния и эффективности организации психолого-педагогического и социального	Деятельность классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога.	Персональный	Анализ документации, индивидуальных планов сопровождения.	4 неделя	Зам по Вр, социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре	Протокол	Декабрь

		сопровождения учащихся, отнесённых к «красной» и «желтой» зонам риска, своевременности выявления трудностей, принятия профилактических мер и оказания необходимой помощи обучающимся.	администрации по организации психолого-педагогического и социального сопровождения учащихся «красной» и «желтой» зон риска.		оценка результативности проводимой работы и динамики учащихся.					

ОКТАБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	О реализации программы по превенции суицида среди несовершеннолетних	Ознакомление с правилами аттестации	Правила	Тематический	Изучение	3 неделя	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Протокол	Январь
2	Контроль качества проверки рабочих тетрадей 5 кл	Организация ФО письменных работ обучающихся	Тетради	Обобщающий	Изучение	2 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	Ноябрь
3	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Наблюдение	3неделя	Соцпедагог Бракеражная комиссия	Попечительский совет	Акт проверки, справка	Ноябрь
4	Проверка рабочих тетрадей учащихся 7-8 классов по казахскому языку	Разнообразие форм работы, качество	Рабочие тетради 7-8 классов	Тематический	Качество обученности	1 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка	2 полугодие

		выполнения								
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	КОК в 5 – х классах	Изучение, анализ и оценка форм и методов развития познавательного интереса и повышения учебной мотивации обучающихся	Учебный процесс в 5 классах	Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Наблюдение Изучение	2-3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка Протокол	Декабрь
2	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	Постоянно	Заместитель по УР, ВР	Заседание МО	Проведение мониторинга навыков поведения обучающихся в	Каждую четверть
3	О состоянии преподавания казахского языка в 7 – 8 классах	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по казахскому языку	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	3 неделя	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре	Протокол Справка	Каждую четверть
4	О состоянии преподавания предмета «Цифровая грамотность и искусственный интеллект» в 3-4 -х классах	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Уровень понимания и применения ИКТ	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	2 неделя	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре	Протокол Справка	2 полугодие
5	О проведении lesson study по английскому языку в 6-х классах	Определение уровня речевых навыков обучающихся	Речевые навыки обучающихся 6 классов	Тематический	Классно-обобщающий / наблюдение	1-2 недели	Заместители директора	Совещание при директоре	Протокол Справка	Второе полугодие
6	Контроль за системой оценивания учебных достижений во 2 классах	Обеспечение объективности, прозрачности и своевременно	Контроль за системой оценивания	Обзорный	Обобщающий	3 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка	

		го отслеживания учебного прогресса каждого ребенка								
7	Контроль за организацией проведения БТС тестирования	Определение уровня подготовки к БТС тестированию	Учителя предметники	Тематический	Обобщающий	2 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка	Ежеквартально
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Контроль за организацией работы по подготовке к ЕНТ 11 класса	Уровень организации по подготовке к ЕНТ	Учителя предметники.	Тематический	Индивидуальные беседы, проведение анализа документов	4 неделя	Зам дир по УР	Совещание производственное	Справка	Каждую четверть
2	Работа каникулярной школы	Проверить обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний слабыми учащимися по отдельным предметам	Учебный процесс	Предметный	Изучение	Каникулы	Администрация	Производственное совещание	Справка	Январь
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Проведение исследования PISA-2029 «Климатическая грамотность»	Понимание климатической системы, влияние человека на экологию и готовность учащихся участвовать в поиске устойчивых	15-летние подростки	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	Учителя географии, заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка Протокол	3 неделя

2	Организация проведения школьных олимпиад	решений Выявление одаренных обучающихся, подготовка к олимпиадам	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный	анализ	2 неделя	Заместитель директора по УР, руководители МО	Административное совещание	Олимпиадные задания	2 полугодие
3	О преподавании элективных учебных курсов в 10-11 классах	Выполнение вариативной части РУП	Элективные курсы	Фронтальный	Анализ	2 неделя	Зам. директора по ВР	МС	Протокол	Январь
4	Исследование сформированности грамотности чтения уч-ся 3-5 классов	Оценить умение находить и извлекать нужную информацию из текстов разных типов	Грамотность чтения	Фронтальный	Устная проверка знаний	3 неделя	Зам. дир. по УР, рук МО	МС	Мониторинг	апрель

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Утверждение учебно – методических материалов аттестуемых педагогов	Соответствие уровня проф подготовки аттестуемых учителей, заявленной квалификационной категории	Аспекты деятельности аттестуемого педагога	Персональный	Анализ уроков, Портфолио	2 неделя	Зам.директора по УР	Методсовет	Протокол	Март
3	Персональный контроль за работой молодых специалистов	Определение уровня профессиональной готовности	ШМУ	Персональный	Изучение, наблюдение	3-4 неделя	Рук. МО, ШМУ	Методсовет	Отчет	Апрель

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Профилактика насилия и суицидального поведения и реализация программы «Дос Боллайк»	Профилактика деструктивного поведения	Обучающиеся	Тематический	Наблюдение	Постоянно	Психолог Кл рук Соцпедагог	Совещание при директоре	Справка	
2	Соблюдение требований правил внутреннего распорядка школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный	посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, соцпедагог	Административное совещание	Справка	ежедневно
3	Посещаемость занятий	Выявление	Учащиеся	Обзорный	анализ	в течение	Заместитель	СПП	отчет	ежедневно

	учащимися	учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин			посещаемости по журналу отметки ежедневно посещаемости	месяца	директора по ВР		классных руководителей	о
4	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения	Работа руководителей кружков, библиотек	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Совещание МО	протокол	Каждую четверть
5	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга /кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР, педагог-психолог	Административное совещание, СПП	Анализ	Каждую четверть
6	Работа по предупреждению профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШК, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Персональный	Рейд	1 неделя	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	СПП	Протокол заседания	ежемесячно
7	О состоянии проведения классных часов во 2-4 классах в рамках выполнения единой программы воспитания «Адал азамат» и концепции «Таза Қазақстан»	Обеспечение требований подходов воспитанию	Разработки классных часов в 2-4 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	В течение четверти	Зам.дир. по ВР	МС	Справка	апрель
8	Общий классный контроль воспитательной работы в 5 классах	Адаптация учащихся 5 класса к условиям лицея	Деятельность учащихся	Тематический	Беседа, посещение урока, наблюдение	Октябрь	Зам.дир. по ВР	Совещание кл. рук.	Справка МС	В течение года

			класса, восп.план работы кл. рук-лей		и е, анализ					
9	Проведение профориентационных тестов в 8 классах	Осознанно выбрать профиль обучения в старшей школе	Обучающие ся 8 классов	Предметны й	Тесты анализ	2 неделя	профориентат ор	Совещание кл. рук.	Справка	В течение года

НОЯБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполн ения	Ответственные	Место рассмотре ния	Управленч еское решение	Вторичн ый конт роль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Работа в системе «Білімал». Выполнение требований к ведению электронных журналов	Проследить своевременность и качество заполнения журналов. Соответствие заполнения журналов инструкции	электронный журнал 0, 1-11 классов по учебным предметам	Фронталь ный	Проверка журнала	1 неделя	Зам дир по УР	Совещание производст венное	Справка	Январь
2	О состоянии работы информационной системы НОБД	Контроль достоверности и данных	Сбор и обработка первичных статистических данных	Обобщаю щий	Заполнени е данных в НОБД	в течение месяца	Зам.директорапо ИВТ	Администр ативный совет	База данных	Ежемесяч но
3	Проверка тетрадей по русскому языку учащихся 6-7 классов	Качество выполненных работ	Тетради	Обобщаю щий	Анализ	2 неделя	Зам директора по УР, руководитель МО	Совещание при директоре	Справка	Апрель
4	Проверка тетрадей, электронного журнала, личных дел обучающихся 10 классов	Состояние ведения тетрадей	Тетради	Тематичес кий	Изучение	3 неделя	Зам. дир. УР	МО	Справка	По мере необходи мости
5	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога в работе с детьми	Качество оказываемых услуг	План Журнал Тетради	Тематичес кий	Изучение	4 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Протокол	Январь

	ООП									
6	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная Столовая, Работники столовой	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировку и посуды, снятие проб	2 неделя	Соцпедагог Попечительский совет	Совещание	Акт проверки, справка	Декабрь
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	КОК 10 классах	Изучить процесс адаптации и преемственности, выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания требованиям ГОСО	Учащиеся 10-го класса	Класно-обобщающий	Посещение уроков, Наблюдение, анализ	3,4 неделя	Администрация	СД	Протокол Справка	Декабрь
2	О состоянии преподавания русского языка в 6-7 классах	Устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс	Тематический-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка	4 неделя
3	ИИ: интеграция цифровых инструментов и элементов ИИ в школьные предметы	Удовлетворение потребностей детей в образовательном процессе	Учебный процесс детей ООП	Обобщающий	Наблюдение, анализ	4 неделя	Заместитель директора по УР	Педсовет	Протокол	1 неделя
4	Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках музыки (2-4 классы)	Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках	Уроки музыки во 2-4 классы	Тематический	Персональный / наблюдение	3 неделя	Заместитель директора по УР	МС	Протокол	Апрель

		преподавания предметов								
5	Проверка краткосрочных планов учителей - предметников	Определение качества подготовки планов, соответствие требований к подготовке и проведению урока	КТП	Обобщающ ий	Изучение документа ц и и	В течение месяца	Зам. дир. по УР	Консультац ии	Справка	Декабрь
6	Изучение состояния преподавания химии и физики в 7 классах.	Качество преподавания учебных дисциплин	Деятельнос ть учителей химии и физики	Т	Посещени е урока, наблюден ие, анализ беседа. Изучение документа ц и и	2 неделя	Зам. дир. по УР	СД № 4 «Состояни е преподава ния химии и физики в 10- 11 кл.»	Шире использова ть возможност и информаци он ной технологии на уроках химии и физики	

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

1	Выполнение ГОСО по итогам 1 четверти	Проанализир овать итоги успеваемости 1 четверти, динамику успеваемости и качества знаний учащихся, определить план коррекционн ой работы.	Мониторинг качества знаний	Обобщаю щий	Анализ	1 неделя	Зам. дир. УР	МО	Справка	Постоянн о
2	Пути повышения качества образовательного процесса по восполнению знаний учащихся	Система работы педагогов в классах с низкой мотивацией	Учащиеся	Персональ ный	Анализ	3 неделя	Рук МО Администрация	МС	Протокол	
3	Анализ мониторинга уровня сформированности	Уровень понимания	Ученики 8 классов	Фронталь ный	Анализ	2 неделя	Рук МО Зам дир по УР	Совещание при	Справка Протокол	Апрель

	читательской грамотности обучающихся 8 классов	текстов						директоре		
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока Lesson Study по предмету физика в 8 классах	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	3 неделя	Координаторы	МС	Командное планирование урока	1 неделя декабря
2	Контроль за организацией исследования МОДО (анализ проведения исследования)	Выявление творчески одаренных детей	Олимпиады, проектная деятельность, творческие конкурсы	Предметный	Изучение	1 неделя	Зам директора по ВР	Педсовет протокол		Январь
3	Контроль за организацией работы по подготовке к международным исследованиям TIMSS, PIRLS	Подготовка к международным исследованиям	Учащиеся 4,8 классов.	Персональный	Изучение	3 неделя	Зам директора по УР	Совещание при директоре		Февраль
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Работа по самообразованию молодых учителей	Изучить работу молодых педагогов по самообразованию с оказанием методической помощи	Качество работы молодых педагогов	Персональный	Изучение	2 неделя	Зам дир по УР Рук МО	Заседание клуба «Поиск»	Справка	Постоянно
2	Обобщение опыта работы педагогов по повышению качества знаний	Система работы педагогов	Афанасьева Л. А. Тила Е. Ю. Сакенов М.С	Персональный	Изучение и обобщение	В течение месяца	Администрация	Совещание	Информация	В течение года
3	Персональный контроль за работой педагогов	Система работы педагога	Садыкова Ж. К. Абдирбаев М.Д.	Персональный	Изучение и обобщение	В течение месяца	Администрация	Совещание	Информация	В течение года
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Проверка внешнего вида	Воспитание эстетического	Учащиеся	Тематический	Наблюдение	2 неделя	Зам. дир. по ВР	Совещание	Справка	Постоянно

		о вкуса								
2	Организация воспитательной работы на осенних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы кл.рук-лей	1 неделя	Зам дир по ВР	МО кл рук	Протокол Справка	Январь
3	Система учёта посещаемости	Выработка системы учёта, посещаемости и учащимися уроков и системы дополнительного образования способствующей полной	1-11 класс	Персональный	Анализ данных	1 неделя	Соцпедагог Зам дир по ВР	Производственное совещание	Справка	Постоянно
4	Профилактика религиозного экстремизма, терроризма	Проверка системы работы	Ученики 1-11 класс	Тематический	Изучение	1,2 неделя	Зам дир по ВР Учителя истории	Совещание при директоре	Протокол	
5	Об организации индивидуальных и групповых занятий во 2-х классах с русским языком обучения, в 1-3 классах с казахским языком обучения	Наполняемость, регулярность проведения занятий ДО	Система работы ДО	Тематический	Посещение занятий, проверка журналов	4 неделя	Зам дир по ВР	Совещание	Справка	Март
6	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Зам.дир.по ВР, Кл рук	Административное совещание	Табель посещения	В течение года
7	Общий классный контроль воспитательной работы в 10 классах	Адаптация уч-ся 10 класса к условиям лица	Деятельность учащихся класса, восп.план работы кл.рук-лей	Тематический	Беседа, посещение урока, наблюдение, анализ	Ноябрь	Зам.дир. по ВР	Совещание кл. рук.	Справка МС	В течение года

ДЕКАБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотр	Управленческое	Вторичный конт
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	----------------	----------------	----------------

						ия		ения	решение	роль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Информационная система НОБД	Контроль за заполнением разделов	Сбор и обработка первичных статистических данных	Обобщающий	Заполнение данных в НОБД	в течение месяца	Зам. директора по ИВТ	Административное совещание	База данных контингента	Ежемесячно
2	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении ФО и СОВ соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОРи СОЧ	Фронтальный	Классно-обобщающий / изучение документов	4 неделя	Заместитель директора по УР	Административное совещание	Выгрузка из электронного журнала	Каждая четверть
3	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Заместители директора по УР	Совещание	Справка	Январь
4	Ведение документации по родительским собраниям	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание кл рук	Протоколы родительских собраний	Май
5	Проверка документации классов дошкольной подготовки	Выполнение ГОСО дошкольного воспитания	Индивидуальные карты ребенка, циклограмма на неделю, перспективный план на год, выполнение вариативного компонента	Обобщающий	Изучение	1 неделя	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Справка	Март
6	Проверка тетрадей по казахскому языку в 3-4 классах	Качество выполненных работ	Тетради	Обобщающий	Анализ	1 неделя	Администрация, рук МО	Совещание при директоре	Справка	
7	Проверка тетрадей по английскому языку в 7-8	Система работы	Тетради	Фронтальный	Изучение, анализ	2 неделя	Администрация, рук МО	Совещание при	Справка	

	классов	учителя по предупреждению ошибок						директоре		
8	Контроль за системой оценивания учебных достижений в 3 классах	Проверка правильности проведения формативного (текущего на каждом уроке), промежуточного (после изучения разделов) и итогового оценивания (за четверть и учебный год)	Учебный процесс	Обобщающий	Изучение Анализ	3 неделя	Рук. МО Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Справка Протокол	Май м
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	О включении ИИ в преподавание казахского языка в 3-4 классах	Выполнение ГОСО - качество проведения уроков	3-4 классы	Предметный	Обобщение	3 неделя	Администрация Кл. рук. Предметники	СД	Справка	Апрель
2	Работа по предупреждению профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики и школы	Обучающиеся, стоящие на ВШК, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Рейд	1 неделя	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	СПП	Протокол заседания	ежемесячно
3	О системе работы в классах дошкольной подготовки.	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся	Педагоги	Персональный	Анализ	1 неделя	Администрация	СД	Протокол Справка	Апрель
3	О состоянии преподавания предмета «История Казахстана» в 7, 8 классах	Выполнение ГОСО по предметам,	Учителя Уроки	Предметно-обобщающий	Посещение уроков. Проверка	2-3 неделя	Администрация	СД	Протокол Справка	Апрель

		качество проведения уроков, развитие исторической грамотности		щий	знаний уча-					
4	О состоянии преподавания познания мира в 3,4 классах	Определение эффективности обучения и преподавания	Уроки	Тематический	Предметно – обобщающий	2 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Протокол Справка	Март
5	О включении ИИ в преподавание английского языка в 7-8 классах	Определение уровня навыков чтения, письма и говорения обучающихся, изучение методики работы учителя	Уроки	Тематический	Обобщающий	1-2 неделя	Администрация, рук МО	Совещание при директоре	Протокол Справка	Январь
6	Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 7-ых классов	Определение уровня навыков чтения и понимания текстов	Читательская грамотность	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	2 неделя	Заместители директора по УР, рук МО	СД, заседание МО	Протокол заседания МО	Апрель
7	О подготовке к ЕНТ 11 – х классах									
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Результат работы с классами с низким качеством обучения	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	Тематический	Анализ успеваемости	4 неделя	Заместители директора Руководители МО	Административное совещание	Мониторинг	2 полугодие
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Проведение городских олимпиад по предметам	Мониторинг	Обучающиеся	Индивидуальный	Обобщение	4 неделя	Зам дир по ВР	Совещание	Мониторинг	Январь
2	Контроль эффективности	Оценивание	Фокус-	Текущий	Наблюдение	3 неделя	Координаторы	МС	Командное	1 неделя

	деятельности фокус-групп по исследованию урока Lesson Study по предмету алгебра в 7 классах	эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	группы LS	Персональный	ие, анализ, беседа				планирование урока	декабря
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых педагогов. Портфолио.	Анализ уровня аттестуемых учителей	Документация педагогов	Персональный	Обобщение	4 неделя	Зам. дир. УР	Экспертный совет	Протокол	Апрель
2	Обобщение опыта работы педагогов по повышению качества знаний	Система работы педагогов	Педагоги	Персональный	Изучение и обобщение	В течение месяца	Администрация	Административное совещание	Справка	Март
3	Персональный контроль за работой молодых педагогов	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.	Молодые педагоги	Обобщающий	Наблюдение	3 неделя	Рук ШМУ	Совещание	Протокол	Январь
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Проверка внешнего вида учащихся	Выполнение единых требований	Учащиеся	Фронтальный	Наблюдение	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание	Справка	Постоянно
2	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный учитель	Диагностический	мониторинг	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор НВ и ТП	Административное совещание	Отчет-информация	еженедельно
3	Контроль за состоянием преподавания по курсам «Личная безопасность», «Закон и Порядок», «Основы Конституции»	Качество преподавания	Курсы	Обобщающий	Изучение	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	2 полугодие
4	Работа спортивных секций	Изучение работы спортивных секций	Спортивные секции	Обобщающий	Изучение	В течение месяца	Зам дир по ВР	МО	Справка	
5	О работе школьной библиотеки по проекту «Читающая нация».	Повышение грамотности	Ученики, родители,	Тематический	Посещение	В течение месяца	Библиотекарь Педколлектив	Совещание	Справка	Май

		и культуры чтения	педагоги		мероприят ий, классных часов.					
6	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований безопасности во время каникул	Досуг, каникулярный отдых учеников 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документов, протоколов в собраниях	Очередной	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей	Инструктаж	март
7	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль наличием реализацией совместной работы с инспектором	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	1 раз в полугодие	соцслужба	СПП	Информация	апрель
8	Уровень организации военно-патриотической работы, реализация плана біртұтас тәрбие «Адал азамат»	Организация совместных мероприятий с организациям и по обеспечению безопасности и реализация их при ЧС; реализация плана біртұтас тәрбие «Адал азамат»	Обучающиеся	Обобщающий	Посещение мероприятий, классных часов.	В течение месяца	Воснрук, зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Протокол	Май
9	Проведение профориентационных тестов в 9 классах	Осознанно выбрать профиль дальнейшего обучения	Обучающиеся 9 классов	Предметный	Анализ тесты	3 неделя	Профориентатор	Совещание при директоре	Справка	июнь

ЯНВАРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
І. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										

1	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Производственное совещание	Перспективный план	1 раз в полугодие
2	Проверка журналов элективных курсов, специальных образовательных курсов, индивидуального обучения	Выполнение ГОСО	Электронные журналы 1 – 11 кл.	Фронтальный	Анализ	4 неделя	Зам. дир. ВР	Совещание при директоре	Справка	Март
3	Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папки классных руководителей	Тематический	Изучение	1 неделя	Зам дир по ВР	МО	Справка	2 неделя
4	Система учёта посещаемости учащихся	Выработка системы учёта, посещаемости учащимися уроков	Электронный журнал, Утренний фильтр	Фронтальный	Анализ данных	4 неделя	Соцпедагог	Совет профилактики	Справка	Постоянно
5	О состоянии проверки электронных журналов Білімал за 1 полугодие 2026 – 2027уч. года	Своевременное выставление баллов	Электронные журналы	Обобщающий	Анализ	В течение месяца	Зам дир по УР	Производственное совещание	Справка	Март
6	Инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Административное совещание	Журнал по ТБ	Май
7	Мониторинг заполнения и ведения модуля ВШК на цифровой платформе «Bilimal»	ВШК	Bilimal	Фронтальный	Анализ	4 неделя	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Протокол	Май
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Педсовет «Инклюзивная образовательная среда как условие повышения качества образования и успешности каждого обучающегося»	Учет равных возможностей обучения детей с ООП	Повышение качества знаний учащихся	Тематический	Анализ	1 неделя	Зам.дир УР	Педсовет	Протокол	Март

2	Проверка электронного журнала по реализации учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации	постоянно	Заместитель по ВР	Совещание при директоре	Справка	Ежегодно
3	О промежуточном контроле усвоения программ детьми классов дошкольной подготовки (мониторинг)	Контроль за качеством обучения	Учащиеся дошколки	Тематический	Анализ	1 неделя	Администрация	Совещание МО	НОБД	Апрель – май
4	Состояние преподавания физической культуры в 5-6 классах	Определение уровня физической подготовленности обучающихся, изучение методики	Уроки физической культуры в 5-6 классах, КСП	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП	2 неделя	Администрация, Руководитель МО	Совещание при директоре	Справка, протокол	Март
5	О включении ИИ в преподавание биологии в 8 классах	Качество обученности, личностно – ориентированный подход	Уроки	Тематический	Анализ Посещение	2,3 неделя	Администрация	МС	Протокол Справка	
6	О состоянии преподавания элективных (вариативный компонент)	Качество преподавания профильных предметов	Вариативный компонент	Обобщающий	Изучение	2,3 недели	Администрация	Совещание при директоре	Справка Протокол	Март
7	Состояние преподавания физики, алгебры в 11 классах	Диагностика уровня предметной методической компетенции учителей	Уроки, КСП	Тематический	Персональный	2,3 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Справка Протокол	4 неделя
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Пути повышения качества образовательного процесса по восполнению знаний учащихся	Анализ работы в классах с низким качеством знаний	Работа по восполнению знаний учителей	Тематический	Аналитические отчёты учителей	В течение месяца	Заместители директора по УР, Руководители МО	Методический совет	Протокол Справка	По мере необходимости
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Контроль эффективности деятельности фокус-групп	Оценивание эффективности	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ,	2 неделя	Координаторы	Совещание при	Командное планирование	2 полугодие

	по исследованию урока Lesson Study по предмету естествознание в 6 классах	деятельности фокус-групп по исследованию урока LS		ный	беседа			директоре	ие урока	
2	Контроль за организацией работы по подготовке к международным исследованиям «PISA: Медиаграмотность и искусственный интеллект (MAIL)»	иИспользовать инструменты ИИ, проверять надежность цифрового контента и ориентироваться в имитациях социальных сетей	Учащиеся	Тематический	Мониторинг, анализ результатов	4 неделя	Заместители директора по УР, учителя информатики	Совещание при директоре	Мониторинг учебных достижений учащихся	Апрель
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ГОСО	Анализ выполнения планов методической работы за I полугодие	МО	Тематический	Изучение	3 неделя	Зам.дир УР	МС	Справка Протокол	Май
2	Посещение уроков аттестуемых учителей	Анализ уровня преподавания	Педагоги	Персональный	Анализ	В течение месяца	Администрация	Административное совещание	Листы наблюдения	Апрель
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Об организации работы на зимних каникулах	Вовлечение в досуговую деятельность	Мероприятия	Фронтальный	Наблюдение	1 неделя	Зам. дир.ВР, Вожатая	Совещание	Справка	
2	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания	Столовая	Тематический	Изучение	3 неделя	Бракеражная комиссия	Попсовет	Акт проверки	По мере необходимости
3	Состояние профориентационной работы в 9,11 классах	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9, 11 кл	Тематический	Анкетирование	В течение месяца	Профориентатор	Совещание при директоре	Справка	Май
4	Об итогах рейдов по сохранности учебников. Работа школьной библиотеки	Сохранность школьных учебников	Ученики	Предметный	Наблюдение	В течение месяца	Библиотекарь Школьный парламент	Производственное совещание	Справка	Март
5	О включении ИИ в	Обеспечение	Разработки	Фронталь	посещение	В течение	Зам.дир.по ВР	МС	Справка	Февраль

	проведение классных часов в 5-6 классах	требований подходов воспитанию	классных часов в 5-6 классах	ный	е, анализ классных часов, беседа	четверти				
6	Об деятельности Центра педагогической поддержки родителей	Укрепление взаимодействия между организацией среднего образования и семьей в воспитании и развитии детей	ЦППР	Обобщающий	Изучение	В течение месяца	Зам директора по ВР Соцпедагог Психолог	Совещание кл рук	Отчет	Ежемесячно
7	Проведение профориентационных тестов в 11 классе	Правильность уже выбранного направления или выбор альтернативы	Обучающиеся 11 классов	Предметный	Анализ	2 неделя	Профориентатор	Совещание при директоре	Справка	Июнь
8	Состояние работы органов ученического самоуправления и школьного парламента	Изучение состояния и эффективности деятельности органов ученического самоуправления и школьного парламента, уровня вовлечённости учащихся в общественную жизнь школы и реализации их инициатив.	Деятельность школьного парламента, органов ученического самоуправления и педагогов-кураторов.	Тематический	Анализ документации, планов и отчётов, собеседование с активом учащихся и педагогам и-кураторам и, оценка результативности деятельности.	2 неделя	Зам по ВР	Совещание при директоре	Справка	Май
9	Анализ реализации плана работы педагога-психолога за первое полугодие	Оценка выполнения запланированных мероприятий и своевременного психолого-педагогического сопровождения учащихся.	Документация	Тематический, повторный	Анализ	4 неделя	Педагог-психолог	Педагогический совет	Протокол педагогического совета	Январь

	сопровождения и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога в работе с детьми ООП									
6	Контроль за организацией работы по подготовке к международным исследованиям TIMSS, PIRLS	Подготовка к международным исследованиям	Учащиеся 4,8 классов.	Персональный	Изучение	3 неделя	Зам директора по УР	Совещание при директоре		Февраль
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Проведении Lesson Study по предмету казахский язык в 6 классах	Система работы по определению западающих тем обучения	Учебный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ	3 неделя	Администрация, МО	МС	Рефлексивный отчет	По мере необходимости
2	Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах	Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам	Учащиеся начальных классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ	В течение месяца	Заместители директора	МС Справка	Мониторинг учебных достижений учащихся	
3	Состояние преподавания предмета физика в 8 классе	Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, изучение методики	Уроки физики в 8 классах, КСП, результаты тестирования	Тематический	Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	3 неделя	Руководитель МО	МО	Справка	Май
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Работа НОУ	Реализация плана работы	Работа НОУ	Текущий	Устная проверка	Февраль	Заместители директора по УР, ВР	Совещание при директоре	Наблюдения, рекомендации	В течение года
2	Определение	Улучшение	Педагоги 2	Тематический	Наблюдение	2 неделя	Администратор	Совещание	Протокол	

	эффективности организации и проведения Lesson study по русскому языку во 2 классах	практики педагогов	классов	кий	е и анализ		ация	е при директоре		
--	--	--------------------	---------	-----	------------	--	------	-----------------	--	--

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Персональный контроль за системой работы военного руководителя Абдирбаева М. Д.	Обобщить опыт работы	Учебный процесс	Персональный	Обобщающий	В течение месяца	Администрация	МС	Справка	
2	Обобщение опыта работы	Изучить методику преподавания предметов	Учебный процесс	Персональный	Обобщающий	3 неделя	Администрация	МС	Отчеты	По мере необходимости
3	Портфолио учителя. Профессиональный рост педагога (публикации, конкурсы профессионального мастерства).	Повышение уровня профессиональной компетенции	Электронная платформа	Персональный	Тематический	2 неделя	Рук ШМУ	МС	Анализ	Апрель

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Проверка внешнего вида учащихся	Выполнение единых требований	1-5,9,11 кл.	Фронтальный	Наблюдение	2 неделя	Зам.дир. ВР		Справка	3 неделя
2	О работе с опекаемыми, сиротами, малообеспеченными	Оказание социально-психологической помощи	Всеобуч	Персональный	Изучение	В течение месяца	Социально – психологическая служба	Совещание при директоре	Справка	
3	О состоянии проведения классных часов в 7-8 классах	Обеспечение требований подходов воспитанию	Разработки классных часов в 7-8 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	В течение четверти	Зам.дир.по ВР	МС	Справка	Март
4	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации индивидуальной профилактической работы	Классные руководители, родители, учащиеся	Обзорный	проверка документов	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Административное совещание	Аналитическая справка	ежемесячно

МАРТ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Контроль за ведением документация старшего вожатого, социального педагога	Ведение документации по работе школьного самоуправления, социальной службы	Номенклатура	Тематический	проверка документации	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Административное совещание	Аналитическая справка	Май
2	Выполнение образовательных программ, элективных курсов, обязательных курсов «Личная безопасность», «Закон и Порядок», «Основы Конституции».	Соответствие программного материала ГОСО календарно-тематическому планированию	1 – 11 кл.	Обобщающий	Изучение	4 неделя	Зам. дир. ВР	Совещание	Справка	Март
4	Система учёта посещаемости учащихся	Выработка системы учёта, посещаемости учащимися уроков	Документация по учёту присутствия учащихся на онлайн уроке	Комплексный	Персональный	В течение месяца	Кл рук Соцпедагог	СПП	Справка	По мере необходимости
5	От правовой грамотности к безопасной школьной среде: реализация курса «Закон и порядок» и профилактика буллинга среди несовершеннолетних»	Создание безопасной, психологически комфортной и свободной от насилия	Педагоги	Текущий	Анализ успеваемости учащихся	4 неделя	Кл рук Зам дир по УР	Педсовет	Справка	Март
6	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Своевременное выставление баллов	Электронные журналы	Фронтальный	Анализ	4 неделя	Администрация	Совещание	Справка	Март
7	Организация работы комиссии по мониторингу качества горячего питания учащихся школы.	Оценить результативность работы классных руководителей по организации питания учащихся, проверить соблюдение санитарного режима в школьной столовой.	Столовая	Обобщающий	Наблюдение	1 неделя	Зам.дир.ВР	Попсовет	Справка	Ежемесячно

8	Контроль качества проверки тетрадей уч-ся 9-11 кл. по алгебре и геометрии	Качество проверки тетрадей по математике	Тетради уч-ся 9-11 кл., учителя-предметники	Тематический	Изучение документации, анализ и беседа	1 неделя	Зам.дир. по УР	МО	Справка	Май
9	Проверка документации в 4 классах (тетради, электронный журнал, личные дела)	Состояние ведения тетрадей, личных дел	Тетради Эл. Журнал Личные дела	Тематический	Изучение	2-3 неделя	Зам. дир. УР	МО	Справка	По мере необходимости
10	Контроль за системой оценивания в 4 классах	Получение реальной картины успеваемости учеников	Учебный процесс	Обобщающий	Изучение анализ	3 рнеделя	Рук. МО Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Справка Протокол	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	О подготовке к ЕНТ 11 – х классах	Состояние подготовки к ЕНТ	11 кл.	Предметный	Изучение	3-4 неделя	Зам.дир. УР	Совещание при директоре	Справка	Апрель
2	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога в работе с детьми ООП	Контроль за уровнем обученности	Учебный процесс	Тематический	Изучение	1-2 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	4 неделя
3	Состояние преподавания предмета «Информатика и искусственный интеллект» в 7-8 классах	Определение уровней информационно й грамотности обучающихся	Учебный процесс	Тематический	Обобщающий	3 неделя	Зам директора по УР, ИВТ	Совещание при директоре	Справка	
4	Использование инновационных технологий на уроках английского языка в 3-4 классах	Определение эффективности обучения и преподавания	Уроки английского языка в 3-4 классах	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	3-4 неделя	Учителя-предметники	МС	Справка	Май
5	Классно-обобщающий контроль в 4 классах	Изучение, анализ и оценка форм и методов развития познавательного интереса и	Учебный процесс в 4 классах	Классно-обобщающий Анкетирование, анализ,	Наблюдение Изучение	2-3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка Протокол	Май

		повышения учебной мотивации обучающихся		собеседование						
6	Состояние преподавания алгебры и геометрии в 10 – 11 классах	Качество обученности учеников	Уроки	Тематический	Наблюдение и анализ	1 неделя	Зам.дир. по УР	МО	Справка	Май
7	Уровень грамотности обучающихся по предмету история в 10-11 классах	Определение уровня развития учащихся навыков исторического мышления	Уроки истории в 10-11 классах, результаты контрольных срезов	Фронтальный	Предметно-обобщающий / наблюдение урока, контрольные срезы	3 неделя	Заместитель директора по УР, руководитель МО	Совещание при директоре	Протокол Справка	Июнь
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Уровень читательской грамотности в 9 классах	Уметь анализировать содержание, форму текста и высказывать собственное мнение.	Уровень функционального чтения	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	1 неделя	Заместители директора по УР	МС	Справка	Май
2	Результат работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	Тематический	Анкетирование, анализ	Март	Заместители директора Руководители МО	Заседание при заместителе директора по УР	Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности.	Июнь
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Пути повышения качества образовательного процесса по восполнению знаний учащихся ...	Изучение уровня преподавания	Учителя школы	Тематический	Свод-анализ качества знаний	2 неделя	Заместитель директора по УР	Заседание МО	Отчеты предметников	Каждую четверть
2	Состояние работы по формированию	Определение качества	Уроки гуманитарного	Фронтальный	Наблюдение	В течение месяца	Руководители МО	заседание МО	Отчеты предметник	Апрель

	читательской грамотности учащихся 3-6 классов	заданий, развивающих читательскую грамотность	оцикла						ов	
3	Обучение учащихся национальному ремеслу на уроках художественного труда в 5-6 классах	Определение уровня умений учащихся на занятиях ручного искусства	Уроки художественного труда	фронтальный	предметно - обобщающий / изучение работ учеников, интервью	2-3 неделя	Руководитель МО	Заседание МО	Протокол Справка	Май

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Контроль работы педагогов над обобщением и распространением опыта своей работы по теме «Развитие функциональной грамотности школьника через эффективные методы и формы работы на уроке»	Оказать методическую помощь в обобщении и оформлении педагогического опыта	Педагоги	Персональный	Изучение материала в, беседа	2 неделя	заместитель директора по УР	Методический совет	Отчет	3 неделя
2	Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла.	Оценка способности осознавать перспективы своего профессионального развития.	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Анализ	3 неделя	Заместитель директора по УР	МС	Протокол	В течение года по плану

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Уровень преподавания кружка Жас сарбаз	Определение уровня творческих, познавательных, практических навыков у учащихся, уровня предметной компетентности учителя	Занятия кружка Жас сарбаз	фронтальный	Комплексно-обобщающий / наблюдение занятий	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Совещание кл.рук.	Протокол	Май
2	О состоянии проведения	Обеспечение	Разработки	Фронталь	посещение	В течение	Зам.дир.по ВР	МС	Справка	

	классных часов в 9-11 классах	требований подходов воспитанию	классных часов в 7-8 классах	ный	е, анализ классных часов, беседа	четверти				
3	Уровень проведения спортивных секций	Определение соответствия программы содержанию занятия,	Занятия спортивных секций и кружков	Фронтальный	Анкетирование	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	Проведение мониторинга удовлетворенности учеников и родителей работой спортивных секций и кружков	Каждую четверть
4	Проведение профориентационных тестов в 10 классах	Уточнение или подтверждение правильности выбранного вектора развития перед завершением школы.	Обучающиеся 10 классов	Предметный	Анализ тестов	3 неделя	Профориентатор	Совещание кл. рук.	Справка	

АПРЕЛЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Госуслуга «Прием учащихся в первый класс»	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информация на сайте школы	Тематический	Изучение	1 неделя	Администрация		Материалы сайта школы, школьных стендов	Информация на сайте школы
2	Проверка электронного журнала	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Билимал	Обобщающий	Изучение	4 неделя	Зам дир по УР	Совещание	Справка	Май
3	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку уч-ся 8	Соблюдение орфографического	Рабочие тетради 8	Тематический	проверка тетрадей	1 неделя	Заместитель директора по	Совещание при	Справка	

	классов	орежима, качества проверки, объективности оценки	классов				УР	директоре		
4	Проверка рабочих тетрадей по математике в 5-6 классах	Качество проверки, обратная связь	Тетради по математике	Тематический	Изучение	2 неделя	Администрация, рук МО	Совещание при директоре	Справка	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Предварительное комплектование 10 кл	Анализ подготовленности к переходу в среднюю ступень обучения	Учащиеся 9 кл.	Предметный	Изучение	4 неделя	Администрация	Совещание	Списки	Июнь
2	Готовность учащихся начальной школы (4 классы) к обучению в основной школе (по итогам вторичных срезов знаний)	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс в 4 классах	Обобщающий	Анализ	3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	Апрель
3	О состоянии преподавания предмета физическая культура в 7-8 классах	Анализ качества обученности	Учащиеся	Тематический	Изучение	2,3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка Протокол	По мере необходимости
4	Обучение учащихся национальному ремеслу на уроках художественного труда в 7-9 классах	Определение уровня умений учащихся на занятиях ручного искусства	Уроки художественного труда	фронтальный	предметно-обобщающий / изучение работ учеников	3,4 неделя	Администрация Руководитель МО	Совещание при директоре, Заседание МО	Протокол заседания	
5	О преподавании предмета «Информатика и искусственный интеллект» в 10 – 11 классах	Определение уровня цифровой грамотности учащихся	Уроки информатики в 10-11 классах	Тематический	Класно-обобщающий / наблюдение	3-4 неделя	Руководитель МО	Заседание МО	Совещание при директоре	
6	О включении ИИ в преподавание истории 5-6 классы	Определение уровня навыков исторического	Уроки истории в 5-6 классах, КСП	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	2-3 неделя	Руководитель МО	Заседание МО	Совещание при	

		мышления у обучающихся, изучение методики			ций / анализ КСП, наблюдение				директоре	
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	О результатах проверки техники чтения в 2 – 7 классах	Читательская грамотность	Ученики 2 – 7 классов	Тематический	Изучение	2 неделя	Рук МО	Совещание при директоре	Справка	Май
2	Качество преподавания математики в 5-6 классах	Определение уровня эффективности обучения и предметной компетентности учителя	Уроки математики	Тематический	Персональный / наблюдение, анализ уроков	1,2 неделя	Заместитель директора по УР, Руководитель МО	Совещание при директоре, Заседание МО	Справка	По мере необходимости
3	Качество преподавания предмета русский язык в 8 классах	Качество преподавания	Уроки русского языка	Тематический	Персональный	2 неделя	Заместитель директора по УР, Руководитель МО	Совещание при директоре	Справка	
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Обобщение и распространение передового опыта	Мониторинг выполненных работ, публикации, наград, семинаров	Педагоги	Индивидуальный	Обобщение	4 неделя	Зам дир по УР	Творческая защита	Протокол Анализ работы	Постоянно
2	Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и внеклассной работе	Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности	Проектная деятельность на уроках и внеклассной работе	Тематический	Посещение уроков / вариативного компонента	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Заседание НОУ	План работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Об итогах педагогической деятельности молодых специалистов. Проведение открытого	Оценить уровень сформированности профессиональн	Молодые специалисты	Тематический	Изучение	2 неделя	Зам. дир. УР	ШМУ	Справка	По мере необходимости

	урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной декады	ой компетентности молодых специалистов, скорректировать работу ШМУ.								
2	Анализ прохождения курсов повышения квалификации	Степень повышения пед.мастерства	Аттестуемые учителя	Персональный	Анализ	2 неделя	Администрация	Совещание	Результаты НКТ Портфолио	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	О ходе подготовки к Президентским тестам, военно – спортивным играм, легкоатлетической эстафете	Формирование навыков ЗОЖ	9-11 кл.	Предметный	Анализ	1 неделя	МО ФК	МО	Протокол МО	Май
2	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные ной услуги	Тематический	контроль беседа открытым и вопросами	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	Административное совещание	Бракеражный журнал	В течение года
3	Об организации работы школы в период весенних каникул	Контроль за организацией досуга школьников	1 – 11 кл.	Тематический	Наблюдение	1 неделя	Зам. дир. ВР Вожатая	МО	Справка	Июнь
4	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей	посещаемость 1-11-х кл.	Тематический	анализ журналов	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Административное совещание	мониторинг	ежедневно
5	Контроль профориентационной работы в 9,11-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9,11-х классов.	Изучить уровень профориентационной работы в 9,11-х классах, социально-психологическое сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	Ученики 9, 11 классов	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	Профориентатор, психологи, социальный педагог	Совещание	Предварительное трудоустройство	4 неделя
6	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества внедрения программы «Детская библиотека», дебатное	Работа руководителей кружков, библиотечкарей,	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР, библиотекарь	Совещание МО	протокол	Каждую четверть

		движение								
--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--

МАЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Информационная система НОБД	Контроль	Сбор и обработка первичных статистических данных	Обобщающий	Заполнение данных в НОБД	в течение месяца	Зам.директора по ИВТ	Административный совет	База данных контингента	Ежемесячно
2	Выполнение ГОСО за 2026 – 2027 учебный год	Выполнение практической части программ за год	Лабораторные и практические работы	Тематический	проверка документации	в течение месяца	Заместитель директора по УР	МС	Аналитическая справка	
3	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении ФО и СОВ соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОРи СОЧ	Фронтальный	Класно-обобщающий / изучение документов	4 неделя	Заместитель директора по УР, ИВТ	МС	Выгрузка из электронного журнала	Каждая четверть
4	Заполнение индивидуальных карт, итогового мониторинга классов предшкольной подготовки в НОБД	Выполнение программного материала	НОБД	Фронтальный	Обобщающий	4 неделя	Заместитель директора по ИВТ	МС	НОБД	
5	О состоянии проверки электронных журналов Білімал.	Проанализировать объективность выставления четвертных, годовых отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, выполнения программ	1-11 кл.	Обобщающий	Анализ	4 неделя	Зам. дир. УР	Совещание	Справка	Июнь
6	Контроль за заполнением школьной документации: таблиц успеваемости, документов строгой	Своевременное и правильное заполнение, оформление	Учебный процесс качество ведения	Итоговый/персональный	Изучение документации	4 неделя	Заместители директора по УР	Собеседование	Обеспечить своевременное и правильно	

	отчетности	допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	школьной документации и документов строгой отчетности						е заполнение, оформление школьной документац ии	
7	Мониторинг заполнения и ведения модуля ВШК на цифровой платформе «Bilimal»	ВШК	Bilimal	Фронтальный	Анализ	4 неделя	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Протокол	Август

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1	Об организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся в 2026-2027 учебном году	Выявить соответствие содержания и качества подготовки выпускников к требованиям образовательных стандартов	Педколлектив	Тематический	Изучение	2 неделя	Зам. дир. УР	Педсовет	Протокол	Июнь
2	О переводе учащихся и допуске к итоговой аттестации	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Итоги предварительной аттестации учеников	Тематический	Анализ	4 неделя	Зам дир УР	Педсовет	Протокол	4 неделя
3	Выполнение учебных программ обучения на дому и уровня обученности учеников	Диагностика уровня учебных навыков учащихся, обучающихся на домашнем обучении, оценка качества и эффективности дидактических средств обучения учителей-предметников	Результаты тестирования, опроса, КСП	Фронтальный	Персональный	3 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Протокол	4 неделя
4	Об организации промежуточной и итоговой аттестации	Обеспечение нормативно-правовой	Педколлектив	Тематический	Анализ	2 неделя	Администарци я	Педсовет	Протокол	

	учащихся в 2026-2027 учебном году	готовности, методической и психологической базы педагогического коллектива для успешного проведения промежуточной и итоговой аттестации								
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	О результатах контрольных срезов знаний во 5-11 кл.	Получение информации о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов и предметных областей.	Срезы по предметам	Предметный	Анализ	2 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	3 неделя
2	Организация Летней школы и языковой площадки	Качество работы педагогов по восполнению знаний учащихся	Летняя школа	Персональный	Анализ	3 неделя	Зам дир по УР	Совещание	Приказ	
3	Аналитическая работа по результатам проведенных СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитическое отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	4 неделя	Заместители директора Учителя-предметники	Административное совещание	Аналитическая справка	Каждую четверть
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Слет отличников 5-11 кл.	Выявление одаренных детей	Отличники учебы	Предметный	Наблюдение	4 неделя	Зам дир по ВР		Награждение	Июнь
2	Анализ работы НОУ «Успех»	Эффективность работы за год	Анализ работы	Предметный	Анализ	4 неделя	Зам дир по ВР	Заседание НОУ	Протокол	Июнь
3	Отчет по результатам участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах и НПК	Система работа с одаренными	Итог работы	Тематический	Анализ	3 неделя	Зам директора по ВР	Заседание НОУ, МО	Протокол	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Отчет о работе	Анализ работы	Методическая	Тематический	Анализ	4 неделя	Зам дир по УР	МС	Протокол	

	методических объединений	за год	я работа	кий						
2	Отчет о работе ШМУ «Поиск»: отчеты наставников и молодых специалистов	Обобщение работы	Методическая работа	Персональный	Анализ	4 неделя	Зам директора по УР Наставники	ШМУ	Протокол	
3	Анализ деятельности педагогического коллектива по ПРШ	Повышение качества преподавания	Педагоги	Предметный	Обобщение	3 неделя	Зам директора по УР	МС	Протокол	
4	Эффективность системы наставничества	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	План наставничества, уроки молодого учителя	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Заседание методического совета	Ежемесячный контроль	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Об организации летнего лагеря, летнего отдыха и занятости учащихся	Анализ сформированности групп учащихся, коррекция знаний учащихся	1-11 классы	Тематический	Изучение	4 неделя	Зам. дир. ВР Вожатая	Совещание при директоре	Протокол	Июнь
2	Работа классных руководителей с родителями	Родительское собрание классов	Классные руководители (1- 11 классы)	Тематический	посещение родительских собраний	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Отчет – информация	
3	Состояние профилактической работы по профилактике травматизма среди учащихся	Недопущение случаев травматизма в летний период	1-11 классы	Тематический	Изучение Беседы Наглядная агитация Журнал ТБ	3 неделя	Старшая вожатая	Производственное совещание	Справка	Июнь
4	Результативность деятельности педагога-психолога по итогам 2026-2027 учебного года	Определение степени выполнения годового плана и результативности психолого-педагогического сопровождения	Результат деятельности педагога-психолога за учебный год	Тематический, итоговый	Анализ годового отчета	3 неделя	Педагог-психолог	Педагогический совет	Протокол педагогического совета	

		учащихся.								

ИЮНЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Госуслуга «Прием учащихся в десятый класс»	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информация на сайте школы	Тематический	Изучение	1 неделя	Администрация		Материалы сайта школы, школьных стендов	Информация на сайте школы
2	Проверка электронных журналов	Качественное заполнение классных журналов, журналов дополнительного образования	Журналы	Обобщающий	Анализ	3 неделя	Зам дир ИКТ, УР		Сдача в архив	
3	Заполнение книги выдачи Похвальных листов	Повышение мотивации	Похвальные листы	Персональный	Изучение	1-3 неделя	Зам дир по УР	Педсовет	Протокол	Июнь
4	Выдача аттестатов об окончании школы	Достоверность заполнения	Аттестаты	Персональный	Анализ	2-3 недели	Зам дир по УР	Педсовет	Протокол	Июнь
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	О результатах итоговой государственной аттестации учащихся 9 класса за курс основного среднего образования	Результативность итоговой аттестации	Протоколы экзаменационных работ	Обобщающий	Анализ	2 неделя	Зам дир УР	Педсовет	Приказ	
2	О результатах итоговой государственной аттестации учащихся 11 класса за курс общего среднего образования	Результативность итоговой аттестации	Протоколы экзаменационных работ	Обобщающий	Анализ	3 неделя	Зам дир УР	Педсовет	Приказ	Не требуется
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	О работе Летней школы	Восполнение потерь в знаниях обучающихся	КТП КСП	Тематический	Изучение	3 неделя	Зам дир по УР	Совещание	Справка	Июнь
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Проведение предметных МО	Анализ работы предметных МО	Документация МО	Тематический	Анализ	2 неделя	Зам дир УР	МО	Папки МО	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и	Воспитанник и лагеря	Тематический	Изучение	4 неделя	Зам дир ВР		Размещение информации	

		отдыха учащихся.							на школьном сайте	
--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	-------------------------	--