

Б Ұ Й Р Ы Қ

31 августа 2026 года
Балқаш қаласы

П Р И К А З

№ 52
город Балхаш

**По организации питания
обучающихся на
2026-2027 учебный год**

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания, а также в целях усиления работы по охвату горячим питанием обучающихся, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного за организацию горячего питания обучающихся в школе за счет родительских взносов заместителя директора по воспитательной работе по ВР Ливицкую М.А., за счет Фонда всеобуча социального педагога Сабитову З.Я.
2. Организовать питание обучающихся за счет средств из Фонда всеобуча и родителей (законных представителей) арендатору школьной столовой ИП Калиевой Н.С.
3. Организовать работу бракеражной комиссии в составе:
Председатель комиссии: Орымбекова А.К. – директор школы

Члены комиссии:

- Ливицкая М.А. – заместитель директора по воспитательной работе
- Сабитова З.Я. – социальный педагог
- Магуазова Ж.Б. – член профсоюзного комитета
- Исламова Г.Н. – медработник школ
- Калиева Н.С. – арендатор школьной столовой
- Ледовская Т.В. – председатель Попечительского Совета
- Демидова К.В. – председатель Совета матерей

4. Возложить контроль за приготовлением пищи и санитарным состоянием пищеблока на медработника школы Исламову Г.Н.
5. Социальному педагогу Сабитовой З.Я. сформировать списки обучающихся из малообеспеченных, многодетных, опекаемых семей, нуждающихся в льготном питании.

6. Заместителю директора по воспитательной работе Ливицкой М.А. ежемесячно осуществлять мониторинг охвата обучающихся горячим питанием, принимать меры по увеличению процента охвата.

7. Классным руководителям:

- проводить информационно-пропагандистскую работу среди родителей по охвату горячим питанием в школе не менее 80% от числа обучающихся,
- корректировать количество заказанных порций,
- нести ответственность за точность заказов, соблюдение санитарно-гигиенических норм учащихся во время приема пищи,
- присутствовать в столовой с классом во время приема пищи,
- обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающихся.

8. Утвердить график питания обучающихся.

Для учащихся начальных классов за счет бюджетных средств:

№ п/п	Класс	Количество учащихся	Время питания
1	1 «А»	20 учащихся	9.20-9.40
2	1 «Б»	20 учащихся	9.20-9.40
3	1 «В»	21 учащихся	9.20-9.40
4	2 «А»	24 учащихся	15.15-15.25
5	2 «Б»	18 учащихся	15.15-15.25
6	3 «А»	25 учащихся	16.05-16.15
7	3 «Б»	25 учащихся	16.05-16.15
8	4 «А»	26 учащихся	11.00-11.10
9	4 «Б»	26 учащихся	11.00-11.10
10	4 «В»	26 учащихся	11.00-11.10
Итого:		231 учащихся	

Для учащихся 5-11 классов из социально-уязвимых слоев населения за счет бюджетных средств:

№	ФИО	Класс	Время
1	Москаленко Сабина	5 «А»	15.15.-15.25.
2	Фабрициус Алиса	5 «Б»	15.15.-15.25.
3	Коробицин Данил	5 «В»	15.15.-15.25.
4	Чуркина Ксения	6 «В»	16.05-16.15
5	Герман Владислав	8 «В»	09.25-09.35
6	Тимофеев Семен	9 «А»	11.00-11.10
7	Лаврова Мария	9 «Б»	11.00-11.10

8	Камбаров Даниял	9«В»	11.00-11.10
9	Храмыхина Александра	10	11.00-11.10

9. Утвердить график дежурства по столовой администрации и дежурных учителей

День недели	1 смена		2 смена	
	Дежурный администратор	Дежурный учитель	Дежурный администратор	Дежурный учитель
Пн.	Жумажанова А.Б.	Штельц С.А.	Жумажанова А.Б.	Булатова А.А.
Вт.	Шегирова Г.А.	Рақымжан Е.Б.	Шегирова Г.А.	Штельц С.А.
Ср.	Карипжанова С.К.	Аяшпекова Г.К.	Карипжанова С.К.	Смакова А.Б.
Чт.	Ливицкая М.А.	Жаманкузова Г.К.	Ливицкая М.А.	Якушенко Т.В.
Пт.	Сабитова З.Я.	Крюкова А.Д.	Крюкова А.Д.	Сабитова З.Я.

10. Возложить ответственность на заместителей директора по ВР Шегирову Г.А. и Ливицкую М.А. за регулярное проведение мероприятий по пропаганде здорового и правильного питания среди обучающихся школы и их родителей.

11. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор КГУ «ОШ №10»



Орымбекова А.К.