

УТВЕРЖДАЮ

И.О. ДИРЕКТОРА КГУ ОШ № 3

Бондарь.И.В

2024-2025 г.

## **Комплексно-целевой план организации развития школьного питания КГУ «Общеобразовательная школа № 3»**

### ***Цель:***

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

### ***Основные задачи по организации питания:***

- Обеспечение льготным питанием социально-незащищенных категорий учащихся;
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- Повышение культуры питания;
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

## Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационное совещания — составление плана работы, графика дежурства, составление и корректировка списков малообеспеченных, многодетных, сирот, планирование распределение материальных средств из фонда всеобщ, планирование работы по организации питания в школе.	Сентябрь	Администрация
2. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август Ноябрь Февраль май	Директор
3. Эстетическое оформление зала столовой. Оформление стенда о рациональном и здоровом питании	Август сентябрь	Соц. педагог
4. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам – организация питания, анализ проверок школьной столовой, планирование.	Ежемесячно	Школьная комиссия по питанию
5. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой. Сдача отчетов. Ведение мониторинга.	В течение года	Администрация,

### 2. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся, родителей, педагогов

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение декады здорового питания: - Анкетирования - Классные часы о рациональном и здоровом питании - конкурсов рисунков и плакатов - внеклассные мероприятия по пропаганде здорового и сбалансированного питания - проведение спортивных мероприятий - проведение открытых деверей ( посещение родителями столовой, ознакомление с работой) - проведение семинаров среди учителей, родителей о правильном питании, системе организации и улучшения горячего питания в школе	Октябрь Апрель	Медсестра кл. руководители, соц. педагог

### 3. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, общешкольного родительского комитета.

В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

#### Основные направления деятельности бракеражной комиссии, общешкольного родительского комитета:

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

Осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающимися;
8. За соблюдением графика работы столовой и буфета.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

...содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.  
...скажет родительскую общественность к организации и ежедневному контролю за питанием обучающихся.

...дан работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы.

Сентябрь

Мероприятия	Ответственные
Определение контингента, имеющего право на питание за счет средств бюджета (социально-незащищенные, документация)	Заместитель директора по УВР социальный педагог
Определение контингента многодетных семей (документация)	Социальный педагог классные руководители
Определение состава комиссии по контролю за организацией и качеством питания, определение состава группы общественного контроля. Составление плана и графика работы.	Социальный педагог члены родительского комитета
Утверждение графика работы столовой.	Социальный педагог
Наличие документации по организации питания. Отбор и хранение суточной пробы.	Социальный педагог  Арендатор Мед.работник
Заседание комиссии. Организация приема пищи учащимися 1-11 классов на месяц. Наличие ежедневного меню. Соответствие ежедневного и примерного меню.	Социальный педагог, члены комиссии

Октябрь

Заседание комиссии. Организация приема пищи учащимися 1-11 классов на месяц. Наличие ежедневного меню. Соответствие ежедневного и примерного меню.	Социальный педагог , члены комисии Арендатор , Мед.работник
Санитарное состояние пищеблока. Проверка медицинских книжек персонала столовой. Проверка норм выхода готовых блюд, меню. Организация питания. Отзывы учащихся. Дежурство.	Мед.работник комиссия по проверке и контролю за питанием
Проведение декады здорового питания.	Социальный педагог. Мед. Работник

Ноябрь

Заседание комиссии. Организация приема пищи учащимися 1-11 классов на месяц. Наличие ежедневного меню. Соответствие ежедневного и примерного меню.	Социальный педагог члены комиссии Арендатор Мед.работник
Санитарное состояние пищеблока и подсобных помещений Проверка качества готовой продукции. Соблюдение норм готовой продукции.	Социальный педагог . Мед. Работник

Декабрь

Заседание комиссии. Организация приема пищи учащимися 1-11 классов на месяц. Наличие ежедневного меню. Соответствие ежедневного и примерного меню.	Социальный педагог., члены комиссии Мед.работник
Санитарное состояние пищеблока и подсобных помещений Проверка качества готовой продукции. Соблюдение норм готовой продукции.	Социальный педагог Тонірберген.А . Мед. Работник Омарова.А

Январь

Заседание комиссии. Организация приема пищи учащимися 1-11 классов на месяц. Наличие ежедневного меню. Соответствие ежедневного и примерного меню. Уточнение и корректировка списков соц-незащищенных и многодетных на 2-е полугодие. Планирование организации питания	Социальный педагог , члены родительского комитета, арендатор Мед.работник
--	--

полугодие.

Санитарное состояние пищеблока и подсобных помещений Проверка качества готовой продукции. Соблюдение норм готовой продукции.	Социальный педагог . Мед. Работник
---	---------------------------------------

Февраль

Заседание комиссии. Организация приема пищи учащимися 1-11 классов на месяц. Наличие ежедневного меню. Соответствие ежедневного и примерного меню.	Социальный педагог члены комиссии Арендатор Мед.работник
Санитарное состояние пищеблока и подсобных помещений Проверка качества готовой продукции. Соблюдение норм готовой продукции.	Социальный педагог Тәңірбергән.А Мед. Работник Омарова.Г

Март

Заседание комиссии. Организация приема пищи учащимися 1-11 классов на месяц. Наличие ежедневного меню. Соответствие ежедневного и примерного меню.	Социальный педагог., члены комиссии Арендатор Мед.работник
Санитарное состояние пищеблока и подсобных помещений Проверка качества готовой продукции. Соблюдение норм готовой продукции.	Социальный педагог Тәңірбергән.А.М . Мед. Работник Омарова.Г

Апрель

Заседание комиссии. Организация приема пищи учащимися 1-11 классов на месяц. Наличие ежедневного меню. Соответствие ежедневного и примерного меню.	Социальный педагог
Санитарное состояние пищеблока. Проверка медицинских книжек персонала столовой. Проверка норм выхода готовых блюд, меню. Организация питания. Отзывы учащихся. Дежурство.	Социальный педагог Мед. Работник члены комиссии
Проведение декады здорового питания.	Социальный педагог Мед. Работник члены комиссии

Май

Заседание комиссии. Организация приема пищи учащимися 1-11 классов на месяц. Наличие ежедневного меню. Соответствие ежедневного и примерного меню. Подведение итогов года. Планирование на следующий учебный год. Организация летнего отдыха, организация питания в летнем лагере.	Социальный педагог . Мед. Работник
Санитарное состояние пищеблока. Проверка медицинских книжек персонала столовой. Проверка норм выхода готовых блюд, меню. Организация питания. Отзывы учащихся. Дежурство.	Социальный педагог. Мед. Работник Омарова.Г, члены комиссии

Программа производственного контроля организации питания обучающихся.

№ п/п	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учетно-отчетная форма
1	Устройство и планировка пищеблока	Соответствие плану размещения тех-го оборуд.	1 раз в год	Завхоз	Акт готовности к новому уч. г.
2	Оформление столовой, буфета	Обеденный зал	1 раз в четверть	Соц. Педагог	Протоколы заседаний комиссии
3	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	Ежедневно, еженедельно	Медсестра комиссия по питанию	Акты проверки
4	Условия хранения поставленной продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения	Ежедневно, 2 раза в неделю	Медсестра	Температурная карта холодильного оборудования
5	Качество поставленных сырых продуктов	Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения	Ежедневно	Медсестра	Бракеражный журнал
6	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	Номенклатура продукции, внешний вид, цвет, запах, вкус.	еженедельно	Медсестра школьная комиссия	Протокол проверки
7.	Контроль суточной пробы	Специальные контейнеры, температура хранения	Ежедневно	Медсестра Омарова.Г	Бракеражный журнал
8	Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запах, вкус	Ежедневно	Медсестра	Бракеражный журнал
9	Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню	Раздача	1 раз в месяц	Отв. за питание Арендатор	Акт проверки
10	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	Холл перед столовой	Ежедневно	Дежурный учитель, классные руководители	
11	Проверка организации эксплуатации техн. и холод. оборудов.	Пищеблок	Ежеквартально		Акт проверки
12	Состояние здоровья обучающихся, пользующихся питанием	Медицинские карты			
13	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	Санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание	1 раз в неделю	Отв. за питание арендатор Медсестра	Акты проверки
14	Контроль за отходами	Маркировка тары, своевременный вывоз ТБО	В течение года		Акт проверки