«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
КГУ «Школа-лицей им. А. Ермекова»
отдела образования города Балхаш
управления образования
Карагандинской области
_____ / Ш.А. Алишева

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
КГУ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ АЛИМХАНА ЕМЕКОВА»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БАЛХАШ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Нормативно – правовая база, регламентирующая деятельность образовательного учреждения.	Низкая информированность педагогов об изменениях нормативно- правовой документации, в результате чего приводит к несвоевременной корректировке документов- 5%	1. Назначение приказом по школе ответственного лица за своевременное информирование об изменениях нормативно- правовой документации. 2. Помощь наставников и опытных учителей по ведению документации.

Нормативно – правовая база, регламентирующая деятельность образовательного учреждения.	Низкая информированность педагогов об изменениях нормативно- правовой документации, в результате чего приводит к несвоевременной корректировке документов- 5%	1. Назначение приказом по школе ответственного лица за своевременное информирование об изменениях нормативно-правовой документации. 2. Помощь наставников и опытных учителей по ведению документации.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
август										
1	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно ГОСО и типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	3 неделя	Заместитель директора по УР Ничипуренко Е.В.	Заседание методического совета	Рассмотрение и утверждение планов на педагогическом совете, протокол	Справка проверки
2	Назначение наставничества Молодым педагогам	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям,	План наставничества	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	4 неделя	Заместитель директора по УР Ничипуренко Е.В.	Заседание методического совета	Рассмотрение и утверждение планов на методическ	

		своевременности реализации плана							ом совете, протокол	
3	Оказание государствен-ных услуг за 3-й квартал 2022 года	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию госуслуг	Тематичес-кий	Проверка документации	август	Лица, ответственные за оказание госуслуг	СПД	Рекомендации по соблюдению регламента	
4	Педагогический Совет №1 Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Утверждение рабочего учебного плана на 2023-2024 учебный год. Распределение нагрузки. Утверждение планов и локальных актов.	Анализ и утверждение документации.	РУП, КТП, планы и локальные акты	фронтальный		4 неделя	администрация	Пед совет,	Рассмотрение и утверждение рабочих учебных планов на педагогическом совете, протокол	
5	Итоги трудоустройст-ва выпускников 9, 11-х классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	Персональный	Сбор данных	До 15 сентября	Замдиректора по ВР Рахишева Б.Е.	СД	Аналитическая справка.Усиление работы с классными руководителями	

6	Контроль комплектования классов	Соблюдение требований и правил организации учета детей школьного возраста до получения ими среднего образования	Документы учащихся 1-х классов. Списки учащихся по классам. Журнал прибывших-выбывших	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	4 неделя	Заместитель директора по УР Клёцина Н.Н.	Приказ	Соблюдение нормативно-правовых и санитарно-эпидемиологических норм	
7	Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Тематический	Комплексн-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности и распределения между учащимися	1 неделя	Библиотекарь Канатова Б.Е., социальный педагог Минакова И.Н.	Заседание при директоре	Обеспечение учебниками	
8	Благотворительная акция «Дорога в школу»	Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты	Работа социального педагога	Тематический	Изучение документации, опрос	В течение года	Зам.дир. по ВР Орымбекова А.К.	СПД		В течение года

9	Методический совет № 1 1.Анализ методической работы за2022-2023 учебный год. 2. Основные задачи методического совета и школьных МК на 2023-2024 учебный год 3.Утверждение планов работы над единой методической темой. 4. Согласование КТП	Подготовка документации	Организация работы педагогов	Тематический	Тематически-обобщающий	Изучение документации, анализ	Заместитель директора по УВР Ничипуренко Е.В.	МС Протокол №1	Рассмотрение и согласование планов	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
	сентябрь									
1	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно ГОСО и	КТП	Фронтальный	Комплексно-обобщающий ,изучение документов	3 неделя	Заместитель директора по УР Мухамедина А.С.	Заседание методического совета	Рассмотрение и утверждение планов на	Справка проверки

	учебным программам	типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).							педагогическом совете, протокол	
2	Назначение наставничества молодым педагогам	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности и реализации плана	План наставничества	Тематический	Комплексно-обобщающий, изучение документов	4 неделя	Заместитель директора по УР Мухамедина А.С.	Заседание методического совета	Рассмотрение и утверждение планов на методическом совете, протокол	
3	Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащимися индивидуального бесплатного обучения на дому	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП.	Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей	Тематический	Персональный, изучение документов	1 неделя	Заместитель директора по ВР Орымбекова А.К., социальный педагог Минакова И.Н.	Заседание при директоре	Аналитический подход к составлению документации	
4	Оказание государственных услуг за 3-й	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию госуслуг	Тематический	Проверка документации	август	Лица, ответственные за	СПД	Рекомендации по соблюдени	отчет

	квартал 2022 года						оказание госуслуг		ю регламента	
5	Педагогический совет №1 Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Утверждение рабочего учебного плана на 2023-2024 учебный год. Распределение нагрузки. Утверждение планов и локальных актов.	Анализ и утверждение документации.	РУП, КТП, планы и локальные акты	Фронтальный		4 неделя	администрация	Пед. совет.	Рассмотрение и утверждение рабочих учебных планов на педагогическом совете, протокол	
6	Итоги трудоустройства выпускников 9,11-х классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	Персональный	Сбор данных	До 15 сентября	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	Заседание при директоре	Аналитическая справка. Усиление работы с классными руководителями	
7	Контроль комплектования классов	Соблюдение требований и правил организации учета детей школьного возраста до получения ими среднего образования	Документы учащихся1-х классов. Списки учащихся по классам. Журнал прибывших-выбывших	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	4 неделя	Заместитель директора по УР ДЖанадилова Ж.Б.	Приказ	Соблюдение нормативно - правовых и санитарно-эпидемиологических норм	
8	Выдача учебников, учебно-	Определение уровня обеспеченности учащихся	Фонд учебников	Тематический	Комплексно-обобщающий Изучение состояния	1 неделя	Библиотекарь Канатова Б.Е., социальный	Заседание при директоре	Обеспечение учебниками	

	методических комплексов	учебниками с учетом их социального статуса			фонда учебников и объективности распределения между учащимися		педагог Минакова И.Н.			
9	Благотворительная акция «Дорога в школу»	Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты	Работа социального педагога	Тематический	Изучение документации, опрос	В течение года	Зам.дир.по ВР Орымбекова А.К.	Заседание при директоре		В течение года
10	Методический совет № 1 1.Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Основные задачи методического совета и школьных МК на 2023-2024 учебный год. 3.Утверждение планов работы над единой методической темой. 4. Согласование КТП	Подготовка документации	Организация работы педагогов	Тематический	Тематически-обобщающий	Изучение документации, анализ	Заместитель директорапо УВР Мухамедина А.С.	Заседание МС Протокол №1	Рассмотрение и согласование планов	Методический совет № 1 Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год.
11	Работа по обучению учащихся с особыми	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по	Рабочие учебные программы, врачебная	Тематический	Персональный, изучение документов	1 неделя	Заместитель директора по ВР Орымбекова	Заседание при директоре	Аналитический подход к составлени	Работа по обучению

	образовательными потребностями и учащимися индивидуального бесплатного обучения на дому	учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП.	документация, заявления родителей				А.К., социальный педагог Минакова И.Н.		ю документации	учащихся с особыми образовательными потребностями и учащимися индивидуального бесплатного обучения на дому
12	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Личные данные учеников в «Bilimal»	Фронтальный	Персональный, изучение документов	2 неделя		Заместитель директора по ВР Орымбекова А.К.	справка	Справка об устранении
13	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный, изучение документов	сентябрь	Заместитель директора по УВР Орымбекова А.К.	Заседание методического совета	организация консультаций	
14	Выполнение требований к	Предупреждение возможных ошибок при	Алфавитная книга	Фронтальный	Комплексно-обобщающий ,	сентябрь	Секретарь Галлямова О.В.	Заседание при	Анализ заполнения	

	ведению алфавитной книги	заполнении книги учета обучающихся			изучение документов			директоре		
15	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий, проверка документации по ТБ	1 неделя	Заместитель директора по ИКТ Далибаев Б.А.	Заседание при директоре	Организация работы по ТБ	
	октябрь									
16	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электроннный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместитель директора ИКТ Далибаев Б.А.	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР	через 3 дня
17	Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдений требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Делопроизводитель Архабай Ж.	Заседание при директоре	Создание комиссии по проверке документов на соотвествие требованиям, акт проверки, справка	ноябрь

		Республике Казахстан»								
18	Контроль проверки тетрадей МК «Старт»	Соблюдение норм и критериев проверки тетрадей; - правильность оформления письменных работ; - соблюдение единого орфографического режима; - наличие (отсутствие) работы над ошибками; - правильность подписи тетрадей - соответствие объема классных и домашних работ.	Тетради учащихся 2-4 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Изучение документации	Заместители по УР Мухамедина А.С., Попкова Е.Н.	Справка на совещании при зам.директоре	Методические рекомедации по проверке тетрадей	ноябрь
	ноябрь									
19	Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Проверка документации	Комплексно-обобщающий / изучение документов	первая неделя ноября	Заместитель по ВР Орымбекова А.К., председатель профкома	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К., председатель профкома	Создание комиссии по проверке документов на соотвествие требованиям, акт	декабрь

									проверки, справка	
20	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Фронтальный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	вторая неделя ноября; ежемесячно	Заместитель по ВР Орымбекова А.К., мед. работник	Заседание при заместителе директора	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	справка
21	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г	третья неделя ноября	Зам.директора по ВР Орымбекова А.К., делопроизводитель Галлямова О.В.	Заседание при заместителе директора	Справка с выводами и рекомендациями	справка
	декабрь									
23	Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы АСУ «Bilimal» за 2-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Декабрь	Замдиректора по ИКТ Далибаев Б.А.	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	декабрь
24	Работа по выполнению	Соблюдение единых	Тетради уч-ся 1-4 кл.	фронтальный	Анализ тетради	декабрь	зам.директора по УР	Совещание при	Акт проверки,	справка

	нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	требований к ведению тетрадей 1-4 кл.					Мухамедина А.С.	заместителях	информация с выводами и рекомендациями	
25	Работа школьного сайта	изучение содержания сайта школы-лицея	электронные материалы, своевременное пополнение рубрик	тематический	изучение документации	декабрь	зам директора по УР Джанадилова Ж.Б.	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	справка

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Учебно-воспитательный процесс	1.Понижение уровня качества знаний по предметам: химия- 8класс- 5%, биология 8 класс- 7%, физика 9 класс- 15% 2. Слабая мотивация к учебе, низкие способности у некоторых учащихся- 35% 3. Снижение контроля со стороны родителей	1. Мониторинг и составление плана по повышению качества знаний. 2. Посещение уроков с целью корректировки учебного процесса. Организация предметных консультационных часов для учащихся и родителей. 3. Организация практического семинара по результатам проверки составлению заданий суммативного оценивания. 4. Педагогу- психологу и социальному педагогу провести анкетирование по выявлению причин неуспеваемости для дальнейшей работы. 5. Формирование фокус группы Lesson study по решению проблем в 8 «В» классе.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
	сентябрь									
1	Результаты нулевого среза знаний с 6-11 классы	Определение уровня знаний на начальном этапе обучения	Уровень знаний по предметам 6 класс: Математика, естествознание, 7-11 классы: химия, биология, география, казахский язык и литература	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	2 неделя	Заместитель директора по УР Джанадилова Ж.Б., руководители МК	Совещание при директоре	Проведение и анализ результатов нулевого среза, составление плана	
2	Контроль состояния преподавания предметов химия, биология, физика, история в 8 «В», «Г» классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности учащихся	Учебный процесс	Предметно-обобщающий	Наблюдение, анкетирование, посещение уроков	3,4 недели	Заместитель директора по УР Мухамедина А.С., руководители МК Педагог-психолог, соцальный педагог	Совещание при директоре	Аналитическая справка, рекомендация психолога, родительское собрание, создание фокус группы Lesson study по решению проблем.	ноябрь

3	Составление заданий проведения СОР, СОЧ	Выявить соответствия заданий целям обучения предметов химия, биология, физика, история	Задания СОР и СОЧ	тематический	Фронтальный	3 ,4 недели	Заместитель директора по УВР Мухамедина А.С., Руководители МК,	Заседание МО	Рекомендации, Методическая помощь. Практический семинар.	
4	Готовность 8,9 классов к участию в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 8-9 классов	тематический	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	4 неделя	Заместитель по УР Джанадилова Ж.Б.	Совещание при директоре	Аналитическая справка, Разработка рекомендаций по восполнению пробелов	
5	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельнос ти» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР Мухамедина А.С.,Заместитель по ВР Прихненко Т.Е.	Заседание при заместителях	Справка с выводами	
6	Контроль адаптации первоклассников	Предупреждение дезадаптации учащихся 1-х классов	Материалы психолого-педагогического сопровожде	Тематический	Анкетирование, консультации педагогов	Сентябрь-ноябрь	педагог-психолог Нуракова Г.С. ,	Заседание при директоре	Приказ, работа психолога посещение уроков.	

			ния первоклассников				администрация		Индивидуальная работа с родителями	
7	Наблюдение за адаптацией учащихся 5,10 классов.	Выявление лидеров и «отверженных» учащихся в каждом классе, постоянное отслеживание и составление списка учащихся, находящихся в сложной жизненной ситуации	Результаты социометрии	Тематический	Анкетирование, индивидуальные беседы, социометрия	Сентябрь-ноябрь	Администрация, педагог-психолог Нуракова Г.С.	Заседание при директоре	Приказ, работа психолога посещение уроков. Индивидуальная работа с родителями	
	октябрь									
8	Уровень знаний обучающихся по итогам четверти по предметам химия, биология, физика в 8 В,8 Г классах	Мониторинг учебных достижений учащихся	Результаты административных срезов, выборочно СОР/СОЧ	фронтальный	Классно-обобщающий ,контроль, изучение работ учеников	согласно графику	Заместитель директора по УР Мухамедина А.С.,руководители МК	Заседаниеметодического совета	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по	

									повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования	
9	Качество преподавания предмета "Казахский язык и литература" в 9 в,г классах	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	фронтальный	Комплексно-обобщающий /наблюдение	первая неделя октября	Заместитель директора по УР Мухамедина А.С.,руководитель МК	Совещание при директоре	Организация исследований Lesson Study и Action research (LS и AR), направленных на повышение качества знаний	ноябрь
10	Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (1, 5 классы)	Оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся 5-ом классе в период их адаптации к условиям обучения в средней школе.	анализы посещенных уроков	Тематический	Классно-обобщающий / посещение уроков, сравнительный анализ качества знаний	третья неделя октября	Заместитель директора по УР Мухамедина А.С.,руководитель МК, психолог Нуракова Г.С.	Заседаниеметодического совета	Проведение педагогических консилиумов Организация коррекционной работы с отдельными учениками	ноябрь

11	Результаты суммативного оценивания по итогам четверти в 9 в,г классах	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР,СОЧ учащихся	тематический	анализ	согласно графику	Заместитель директора по УР Мухамедина А.С.,руководитель МК	Заседание методического совета	Усиление работы заместителей директора по учебной работе, координаторов по критериальному оцениванию, наставников	
	ноябрь									
12	Результаты качества обучения по итогам четверти. Мониторинг ответственности и эффективности работы учителей	Мониторинг результатов качества обучения.	Качество знаний за 1 четверть	Тематический	Классно-обобщающий / посещение уроков, сравнительный анализ качества знаний	первая неделя ноября	Заместители директора по УР Джанадилова Ж.Б.	Педагогический совет	Протокол с выводами и рекомендациями	январь
13	Контроль за процессом адаптации обучающихся 1,5,10-х классов	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Учащиеся 1,5,10 классов	Тематический	Посещение уроков, проведение психодиагнос-тики, контрольные срезы, анкетирование	вторая неделя ноября	Заместитель директора по УР Мухамедина А.С.	Методический совет	Справка с выводами и рекомендациями	

14	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Тестирование, анализ	третья неделя ноября	Заместитель по УР Джанадилова Ж.Б	Совещание при директоре	Информация с выводами и рекомендациями, создание банка заданий для подготовки	
15	Качество преподавания предмета "Математика" в 9-х классах	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по предмету "Математика"	фронтальный	Посещение уроков, анализ	третья неделя ноября	Заместитель директора по УР Мухамедина А.С.,руководитель МК "Наука Ким Е.Л."	Совещание при директоре	Организация исследований Lesson Study и Action research (LS и AR), направленных на повышение качества знаний	декабрь
	декабрь									
16	Результаты качества обучения по итогам четверти.	Мониторинг результатов качества обучения.	Качество знаний за 2 четверть	Тематический	Сравнительный анализ качества знаний	декабрь	Заместители директора по УР Джанадилова Ж.Б.	Совещание при директоре	Протокол с выводами и рекомендациями	январь
17	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международ	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Тестирование, анализ	декабрь, ежемесячно	Заместитель по УР Джанадилова Ж.Б	Совещание при директоре	Информация с выводами и рекомендациями, создание	

		ных исследованиях							банка заданий для подготовки	
18	Качество преподавания предмета ЕМН предметов в 7 в,г классах	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по предметам ЕМН	фронтальный	Посещение уроков, анализ	третья неделя декабря	Заместитель директора по УР Мухамедина А.С.,руководитель МК "Наука" Ким Е.Л.	Совещание при директоре	Организация исследований Lesson Study и Action research (LS и AR), направленных на повышение качества знаний	январь

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Учебная деятельность слабоуспевающих 2-4 класс - 5% 5-9 классы Лицейские классы -0% Общеобразовательные классы – 30%	1.Снижение качества знаний по предметам в 9 классах-11,5% 2.Спад навыков чтения с переходом в среднее звено- 12% 3.Не заинтересованность классных руководителей в повышении мотивации обучения учащихся.	1. Посещение уроков. Взимопосещение. Рекомендации по составлению дифференцированных заданий . Работа педагога-психолога со слабоуспевающими детьми. 2. Практикум для классных руководителей .

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
	сентябрь									
1	Использование дифференцированного подхода в организации работы со слабоуспевающими учащимися 9 «Б» класса, анализ КСП и 4 классов по совершенствованию навыков чтения.	Контроль наличия дифференциации заданий в КСП по восполнению пробелов в знаниях учащихся по предметам ЕМН направления и 4 классов	КСП	обзорный	Наблюдение, фиксация наличия	4 неделя	Заместитель директора по УР Мухамедина А.С.	Заседани и МО	Консультации Взаимопосещение уроков	октябрь
2	Вовлеченность классного руководителя по работе со слабоуспевающими детьми (посещаемость, успеваемость, поведенческая культура)	Анализ использования функций электронной системы «BILIMAL» классным руководителем	Журнал успеваемости	Постоянный	анализ	сентябрь	Заместитель директора по УР Орымбекова А.К.	совещание при директоре	справка, рекомендации психолога	октябрь
	октябрь									
3	Исследование уровня функционально	выявление проблемных направлений	Уровень функциональной	Тематический	Тестирование, анализ	первая неделя октября	заместитель директор	заседание МК	Распределение ответственности между всеми	

	й грамотности учащихся 9 в,г классов	учебной деятельности школьников	грамотности учащихся 9 в,г классов				а по УР Мухамедина А.С.Учителя-предметники		участниками образовательного процесса, привлечение 100 % учащихся, работа с родителями, исследовательский подход к решению проблем со стороны педагогов 9 в,г классов Организация консилиума в случае неэффективности принимаемых мер	
4	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	вторая неделя октября	заместитель директора по УР Джанадилова Ж.Б. Учителя-предметники	Заседание при директоре	Активизировать подготовку учащихся по итогам диагностики результатов пробных тестов по основным дисциплинам	ноябрь

5	Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-11 классы)	Определение затруднений в освоение сложных тем	КСП	Тематический	анкетирование, анализ, наблюдение	третья неделя октября	заместитель директора по УР Мухамедина А.С. ки	Заседание при заместителях	Совместное планирование уроков с использованием подхода Lesson Study, выбор темы исследования, способствующей ликвидации или уменьшению пробелов в знаниях	
6	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	четвертая неделя октября	заместитель директора по УР Мухамедина А.С.	Заседание МК	Рекомендации, Методическая помощь	
	ноябрь									
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
7	Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность	Уроки гуманитарного цикла, КСП	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСП, анализ	вторая неделя ноября	Заместитель директора по УР Мухамедина, руководители МК	Заседание при заместителях	Взаимопосещение уроков, совместное планирование уроков, междисциплинарный подход.	

8	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 класс	Фронтальный	Мониторинг	третья неделя ноября, ежемесячно	Заместитель директора по УР Джанадилова Ж.Б.	Заседание при заместителе директора	Активизировать подготовку учащихся по итогам диагностики результатов пробных тестов по основным дисциплинам	
9	Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов	выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников	Уровень функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов	Фронтальный	тестирование, анализ	четвертая неделя ноября, ежемесячно	Заместитель директора по УР Джанадилова Ж.Б.	Заседание при заместителе директора	Применение, мониторинг и анализ результатов	
	декабрь									
	Мониторинг развития учебной мотивации и роста успеваемости у обучающихся с низким средним баллом по предметам по итогам II четверти	Создать педагогические условия для обучающихся с целью повышения их успеваемости по учебным предметам	Обучающиеся с низким средним баллом по предметам по итогам II четверти	Персональный	мониторинг текущей успеваемости, беседа	декабрь	Заместитель директора по УР Мухамедина, руководители МК	Заседание при заместителях	Педагогический консилиум	Мониторинг развития учебной мотивации и роста успеваемости у обучающихся с низким средним баллом по предметам по итогам II четверти

	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 класс	Фронтальный	Мониторинг	третья неделя декабря, ежемесячно	Заместитель директора по УР Джанадилова Ж.Б.	Заседание при заместителе директора	Активизировать подготовку учащихся по итогам диагностики результатов пробных тестов по основным дисциплинам	Состояние подготовительной работы к ЕНТ
	Работа каникулярной школы	Проверить обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний слабыми учащимися по отдельным предметам	Учебный процесс	Персональный	Наблюдение, анализ, дополнительные занятия с учащимися	Перед началом каникул в каждой четверти, каникулы	Заместитель директора по УР Джанадилова Ж.Б.	Заседание при заместителе директора	Расписание уроков каникулярной школы, план работы со слабоуспевающими детьми	Работа каникулярной школы

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Участие учащихся в олимпиадах, конкурсах научных проектов	1. Отсутствие количества призовых мест 4 этапа Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам среди 9-11 классов и конкурсе научных проектов 2. Низкий процент уникальности проектов учащихся 5-7классов-36% из числа участников 3. Формальная работа научного общества	1.Развитие сотрудничества со специализированными школами области с целью обмена опытом. Участие в педагогических проектах для развития педагогических компетенций. Консультации со старшими преподавателями КарУ им.Е.А.Букетова.

		2. Практический семинар . Обобщение опыта результативных учителей. 3.Пропаганда научных исследований учащимися Проведение НПК для школьников с приглашением родителей, социальных партнеров.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
	сентябрь									
1	Участие в Республиканской предметной олимпиаде 9-11 классов	Качество подготовки участников областного этапа Республиканской предметной олимпиады (1 места в области)	База олимпиадных заданий, график встреч, КСП (разноуровневые задания)	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков	1 неделя	Зам.директора по профильному обучению Осемляк С.А.	Совещание при директоре	Развитие сотрудничества со специализированными школами Республики с целью обмена опытом. Участие в педагогических проектах для развития педагогических компетенций. Консультации со старшими преподавателями ВУЗов.	октябрь
2	Качество и конкурентоспособность научных	Уникальность проектов	проект	фронтальный	Проверка на уникальност	4 неделя	Зам.директора по профильн	Заседание НОУ	Составление отзывов, рекомендаций.	октябрь

	проектов 5-7 классов				ь через антиплагиат		ому обучению Осемляк С.А.		Протокол заслушивания. Практический семинар для участников со старшими преподавателями ВУЗов	
3	Эффективность и системность работы НОУ «Ника» с 5-11 класс	Проведение мероприятий в соответствии с планом НОУ «Ника»	план	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	4 неделя	Зам.директора по профильному обучению Осемляк С.А.	Заседание НОУ	Справка. Рекомендации	3
	октябрь									
4	Качество работы научного руководителя НОУ "Ника"	Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	План работы научного руководителя	Тематический	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности заполнения дневника исследования	первая неделя октября	Заместитель директора по профильной работе Осемляк С.А.	Совещание при заместителях	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других	

									составляющим проекта	
5	Подготовка к участию в исследовательских конкурсах научных проектов	Диагностика уровня развития проектного мышления школьников	Деятельность ученика-участника проектов и других конкурсов	Тематический	Изучение документов, беседа	вторая неделя октября	Заместитель директора по профильной работе Осемляк С.А.	Заседание НОУ "НИКА"	Проведение внутришкольных мероприятий с целью выявления способных учеников, показывающих высокий уровень критического мышления, навыков поисковой деятельности и ораторского мастерства	
6	Качество подготовки к РО по общеобразовательным предметам, интеллектуальным конкурсам различного уровня	Определение результативности подготовки к конкурсам и олимпиадам	Качество подготовки участников интеллектуальных игр и Республиканской предметной олимпиады	Тематический	База олимпиадных заданий, график встреч, КСП (разноуровневые задания)	третья неделя октября	Заместитель директора по профильной работе Осемляк С.А.	Совещание при заместителях	Создание системы поощрений педагогов, подготовивших победителей и призеров интеллектуальных конкурсов и олимпиад	
	ноябрь									
7	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана,	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Анализ,выводы	первая неделя ноября	Зам.директора по профильному обучению	Заседание при заместителях	SWOT-анализ	

		мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы					Осемляк С.А.			
8	Школьный этап РО по общеобразовательным предметам	Анализ участия учащихся в школьном этапе предметной олимпиады	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Итоговый	Анализ,выводы	первая неделя ноября	Зам.директора по профильному обучению Осемляк С.А.	Заседание при директоре	Теоретическая, практическая подготовка участника олимпиады, в том числе к тестированию по предметам	
	декабрь									
	Работа с высокомотивированными детьми	Анализ участия учащихся в школьном этапе предметной олимпиады 5-7, 9- 11 кл, городском и областном этапе олимпиады 5-7 кл	Работа НОУ	Итоговый	Анализ,выводы	декабрь	Зам.директора по профильному обучению Осемляк С.А.	Заседание при заместителях	SWOT-анализ	
	Участие в международной олимпиаде по английскому языку	Анализ участия учащихся в в международ	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Анализ,выводы	декабрья	Зам.директора по профильному	Заседание при директоре	Теоретическая, практическая подготовка участника	

	Центра педагогической трансформации Ustaz Ulytau.	ной олимпиаде по английскому языку Центра педагогической трансформации Ustaz Ulytau.					обучению Осемляк С.А.		олимпиады, в том числе к тестированию по предмету "Английский язык"	

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Уровень методической готовности педагогов	1. Неприятие формы проведения Lesson study - 30% 2. Нежелание повышать квалификацию до уровня исследователя, мастера- 25% педагогов 3. Недостаточно сформированный уровень навыков цифровой грамотности, навыков взаимодействия в коллективе- 32%	1. Создание условий для эффективного проведения Lesson study 2. Активизация участия в профессиональных конкурсах, привлекать в экспертные и творческие группы областного , республиканского уровней. 3. Обобщение опыта педагогов, имеющих успехи и опыт в цифровом направлении и сотрудничестве

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	сентябрь									
1	Методический уровень учителей	Составление списка педагогов и	Учебно-воспитательная работа	персональный	Анализ, собеседование	3неделя	Зам.директора	Заседание МК	обеспечить своевременное	октябрь

		уточнение графика прохождения аттестации				сентября	Орымбекова А.К.		прохождение аттестации	
2		План участия в коллективных педагогических проектах		Тематический	Анкетирование, сбор информации	2 неделя	Зам.директора Мухамедина А.С.	Заседание при директоре	Утверждение плана	
3	Активная/пассивная позиция учителей	Оценка качества работы учителями над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Проверка знаний: административные контрольные работы,анализ	4 неделя	Зам.директора Мухамедина А.С. Попкова Е.Н., психолог	Заседание МС	Организация 1 этапа Lesson Study	
4	Работа творческих/	Повышение квалификации педагогов Определение эффективности организации и проведения Lesson study в 8 «В» с целью улучшения практики педагогов	Экспериментальная и научно-исследовательская работа	Персональный	Анализ информации Анкетирование Наблюдение Проверка документации	1 неделя 2 неделя	ЗУРЗДНМР, ЗДУВР	НМС	Мониторинг результативностиПроведение коучинга	

5		Самооценка готовности учителя к профессиональной самореализации		Тематический	анкетирование	1 неделя	ЗДНМР, ЗДУВР	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	
	октябрь									
6	Изучение образовательной деятельности аттестуемых педагогов	Соответствие уровня проф подготовки аттестуемых учителей, заявленной квалификационно й категории	Аспекты деятельности аттестуемого педагога	персональный	посещение уроков	октябрь	Заместитель директора по УВР Орымбекова А.К., члены аттестационной комиссии	Заседание аттестационной комиссии	Внедрение внутришкольной рейтинговой системы с определением критериев и условий успеха педагога	
7	Обобщение опыта педагогов. Участие в конкурсе "Учитель года"	Выявление и распространение опыта учителей	Материалы по самообразованию	тематический	оперативный разбор	первая неделя октября	Заместитель директора по УР Попкова Е.Н.	Заседание МК	Организация работы для профессионального роста учителя: творческие, предметные и исследовательские конкурсы.	
8	Посещение уроков молодых специалистов в рамках методического квеста	Выявление профессиональны х трудностей, поиск новых смыслов в методической работе	Учебный процесс	Персональный	Наблюдение, беседа, совместное планирование	вторая неделя октября	Заместитель директора по УР Мухамедина А.С. и члены	Совещание при директоре	Организация мероприятий для поддержки молодых педагогов (декада молодых учителей, методические квесты, конкурсы)	

							администрации			
	ноябрь									
9	Мониторинг результативности педагогов за 1 четверть	Анализ эффективности и участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах	Таблица результативности деятельности и учителей	Комплексный	Изучение документации, беседа	первая неделя ноября, каждую четверть	Зам.директора по УР Попкова Е.Н.	Заседание при директоре	Внедрение внутришкольной рейтинговой системы с определением критериев и условий успеха педагога	
10	Посещение уроков аттестуемых учителей	Анализ состояния качества преподавания	Учителя-предметники	Персональный	Посещение уроков	вторая неделя ноября	Зам.директора по УР Мухамедина А.С.	Заседание при заместителях	Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов (мастер-классы, взаимопосещение уроков, стратегические сессии)	
11	Контроль за качеством преподавания уроков молодых специалистов, организация консалтинг центра наставничества	Анализ уровня преподавания, улучшить практику преподавания учебных предметов, повысить профессиональны й рост	Педагоги-предметники со стажем до 5 лет	Персональный	Изучение состояния преподава-ния	третья, четвертая неделя ноября	Зам.директо-ра по УР Мухамедина А.С., руководители МК	Заседание МК	Организация командного обучения (менторинг, коучинг)	

		учителя, а также качество знаний обучающихся								
	декабрь									
	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии уч.года	Анализ эффективности участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах	Таблица результа-тивности деятельности учителей	Комплексный	Изучение документа-ции, беседа	декабрь, каждую четверть	Зам.директора по УР Попкова Е.Н.	Заседание при директоре	Внедрение внутришкольной рейтинговой системы с определением критериев и условий успеха педагога	
	Заседание НМС	Аналитическая информация по предметам ЕМН	Деятельность и достижения учителей ЕМН	Персональный	Анализ документов	декабрь	Замдиректора по УР Мухамедина А.С.	Заседание МС	Протокол с выводами и рекомендациями	

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Воспитательный процесс	1) Риск увеличения количества обучающихся с низким уровнем воспитанности, обучающихся с девиантным и деструктивным поведением- 6,4%	1.Усиление методической работы с классными руководителями 2.Усиление работы самоуправления.

	2) Риск снижения успеваемости в результате слабой адаптации обучающихся 1,5%, вновь прибывших учащихся- 8,2%	3.Вовлеченность родителей в учебно-воспитательный процесс 4.Поиск разнообразных форм профориентационной работы с привлечением выпускников, преподавателей и студентов колледжей и вузов, профессионалов их разных сфер.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
	сентябрь									
1	Планирование воспитательной работы с 1-11 клссы	Соответствие планов	План воспитательной работы	Обзорный	Изучение документации, наблюдение, анализ	1 неделя	Заместитель по ВР Прихненко Т.Е.	Заседание при заместителях	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	
2	Взаимодействие школы с семьей . (1,5,10 классы)	Взаимодействие классного руководителя с родительской общественностью	Работа классного руководителя	Тематический	опросы, интервью	2 неделя месяца	Зам.дир.по ВР Орымбекова А.К.	Заседание при заместителях	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в учебно-воспитательную работу класса и школы	
3	Организация работы педагогического класса	Утверждение контингента педагогического класса	Учащиеся 9«А», 9 «Б» класса	Тематический	Рассмотрение кандидатов	4 неделя	Профориентатор Абильдина Н.Ж.	Приказ о назначении ответствен	Выявление несоответствия требованиям программы,	

								ных лиц. Утвердить список. Составить план работы.	корректировка сроков	
4	Общешкольные родительские собрания «Особенности учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году»	Вовлечение родительской общественности с 1-11 классы в планирование и организацию учебно-воспитательного процесса	Активное участие родителей	Тематический	Практикум, тренинг	2 неделя	Зам.дир. по ВР Прихненко Т.Е., кл.рук	Совещание при директоре	Корректировка планов воспитательной работы с учетом рекомендаций родительской общественности.	
5	Контроль деятельности центра педагогической поддержки для родителей	Работа центра педагогической поддержки для родителей	Центр педагогической поддержки для родителей	Тематический	Разъяснительная работа родителями	4 неделя	Зам.дир. по ВР Орымбекова А.К.	Совещание при заместителях	Создание и утверждение состава рабочей группы из числа творческих педагогов, обеспечивающих деятельность центра; утверждение программы;	
	октябрь									
6	Контроль за проведением	Анализ и оценка организации	Внеклассные	тематический	Посещение внеклассных	1неделя	Заместитель директора	Совещание при	Усиление методической	

	внеклассных воспитательных мероприятий учителями МК «Қазақ тілі»	жизнедеятельности общешкольного коллектива, координация работы всех участников воспитательного процесса для достижения поставленной цели. Отслеживание занятости учащихся 2-11 кл. Классов	воспитательные мероприятия		воспитательных мероприятий	октября	по ВР Прихненко Т.Е.	заместителях	работы, проведение ряда обучающих методических мероприятий с предметниками МК "Қазақ тілі"	
7	Контроль за состоянием работы спортивных секций и преподавания предметов лицейского компонента	Наполняемость, регулярность проведения занятий	Занятия спортивных секций и уроков лицейского компонента	Тематический	Наблюдение, изучение школьной документации	2 неделя октября	Заместитель директора по ВР Прихненко Т.Е., заместитель директора по УР Мухамедина А.С.	заседание МК	Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций	
8	Организация работы по профилактике правонарушений и употребления	Выявить уровень осуществляемой работы по профилактике правонарушений и	Выявлени е учащихся, склонных к употреблению вредных веществ,	тематический	Беседа, анкетирование	3 неделя октября	Заместитель директора по ВР Прихненко Т.Е.	заседание МО классных руководителей	Проведение ряда воспитательных мероприятий по формировани	

	вредных веществ	употребления вредных веществ	профилактика правонарушений						ю основ безопасности жизнедеятельности обучающихся, психологического и физического здоровья	
9	Контроль деятельности центра педагогической поддержки для родителей	Работа центра педагогической поддержки для родителей	Центр педагогической поддержки для родителей	Тематический	Тренинг	4 неделя	Зам.дир. по ВР Орымбекова А.К.	Совещание при заместителях	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	
	ноябрь									
10	Посещаемость занятий учащимися из «Группы риска»	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающих занятия без уважительной причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тематический	Изучение документации, определение запросов, контроль	вторая неделя ноября	Зам.директора по ВР Орымбекова А.К., соц. Педагог Минакова И.Н.	Заседание при директоре	Разработка плана привлечения учеников из группы риска по пропускам к общественной работе и к самоуправлению.	

11	Мониторинг участия классов в воспитательных мероприятиях школы-лицея. Работа шныраков	Вовлеченность обучающихся в самоуправление, активное участие в воспитательном процессе школы	Учащиеся, самоуправление школы	Тематический	планов проектов, анализ мероприятий	третья неделя ноября	Зам.директора по ВР Прихненко Т.Е.	Заседание МК классных руководителей	Усиление работы ученического самоуправления	
12	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведени	Работа СПС	Тематический	Изучение документации, опросы, интервью	четвертая неделя	Зам.директора по ВР Орымбекова А.К., соц. Педагог Минакова И.Н., педагог-психолог Нуракова Г.С.	Заседание при заместителях	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	
13	Контроль деятельности центра педагогической поддержки для родителей	Работа центра педагогической поддержки для родителей	Центр педагогической поддержки для родителей	Тематический	Семинары	4 неделя	Зам.дир. по ВР Орымбекова А.К.	Совещание при заместителях	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	

	декабрь									
11	Контроль за организацией и проведением классных часов	Ознакомиться с качеством проведения классных часов 1- 11 классов их формой проведения и результативностью	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Контроль за ведением электронного журнала АСУ «Bilimal», раздела классные часы	вторая неделя декабря	Зам.директо-ра по ВР Прихненко Т.Е.	Заседание при директоре	Усиление методической работы с классными руководителями	третья неделя декабря
12	Работа дебатного клуба "Әділет"	Эффективность работы классных руководителей в рамках программ	Деятельность клуба	Тематический	планов проектов, анализ мероприятий	третья неделя декабря	Зам.директора по ВР Прихненко Т.Е.	Заседание МК классных руководителей	Усиление работы ученического самоуправления	четвертая неделя
13	Результаты профилактических рейдов	Анализ контроля над исполнением родительских обязанностей в семьях, которые стоят на профилактическом учете.	Работа СПС	Персональный	Посещение семей	четвертая неделя	Зам.директора по ВР Орымбекова А.К., соц. педагог Минакова И.Н., педагог-психолог Нуракова Г.С.	Заседание при заместителях	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	каждую четверть

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполн-нения	Ответст-венные	Место рассмот-рения	Управленческое решение	Вто-ричный

										конт-роль
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
ЯНВАРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль за соблюдением стандарта при оказании государственных услуг за 4-й квартал 2023 года	Оценивание уровня оказания государственных услуг за 4-й квартал 2023 года	Справки-отчеты	Тематический	Проверка документации	Январь	Зам.дир по ИКТ Далибаев Б.А., УР Джанадилова Ж.Б., ВР Орымбекова А.К.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за соблюдением педагогами школы требований нормативов при выполнении письменных работ, проверки тетрадей	Оценивание соблюдения единых требований к ведению тетрадей обучающимися 5–11 классов	Тетради обучающихся 5–11 классов	Фронтальный	Проверка соблюдения орфографических норм	10–20 января	Руководитель МК, Замдиректора по УР Мухамедина А.С.	АП	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки	Январь	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К., медицинский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	

					посуды, снятие проб					
4	Состояние работы по соблюдению ТБ в УВП	Оценивание работы по соблюдению ТБ педагогическим коллективом и учащимися школы в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Январь	Замдиректора по ИКТ Далибаев Б.А.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов математики в 5-8 кл.	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Январь	Замдиректора по УР Мухамедина А.С.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль уровня предметных ЗУН обучающихся 4, 9 классов по предметам ЕМН	Оценивание уровня предметных ЗУН обучающихся 4, 9 классов	Учащиеся 4, 9 классов	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Январь	Замдиректора по УР Мухамедина А.С.Р	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль за состоянием преподавания предмета «Русский язык и литература» в 5-8 кл.	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Январь	Замдиректора по УР Мухамедина А.С.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспеваю-щими по итогам 2-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональ-ный	Посещение занятий, беседа	Январь	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	АП	Разработка требований к проверке выполнения учебных заданий, к выбору формы предоставления эффективной обратной связи, направленной на развитие знаний, умений и навыков обучающихся.	
	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспеваю щих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспева ющих		Анализ, наблюдение	Январь	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	МК	Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов для достижения целей обучения и восполнения пробелов	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Итоги участия школьников по II и III этапах Республиканс	Оценивание результативнос ти участия школьников во II и III этапах	Участники II и III этапов Республикан ской олимпиады	Персональ-ный	Анализ	Январь	Замдиректора по профильно му обучению	СД	Теоретическая, практическая подготовка участника конкурса, в том	

	-кой олимпиады по общеобразова-тельным предметам	Республиканской олимпиады по общеобразовате-льным предметам	по общеобразо-вательным предметам				Осемляк С.А.		числе к тестированию по предметам. Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль качества проведения занятий вариативной части РУП на 2023/2024 учебный год	Оценивание уровня проведения занятий вариативной части РУП	Факультативные занятия	Тематичес-кий	Посещение и анализ занятий	Январь	Замдиректора по УР Мухамедина А.С.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Педагогический совет	Трансформация учебно-методической работы школы через эффективные инструменты	Педагоги школы	Тематический	Доклады	3–8 января	Администрация	ПС	Протокол ПС, решение ПС	
2	Заседание НМС № 3	Аналитическая информация по предметам ОГН	Деятельно-сть и достижения учителей ОГН	Персональ-ный	Анализ документов	Январь	Замдиректора по УР Мухамедина А.С., Попкова Е.Н.	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Работа классных руководителе	Профориентация на основе диагностики	Профориентация,	Предварите-льный	Анализ соответствия выбора	До 30 января	Психолог Нуракова Г.С.	АП	Информация с выводами и	

	й и психолога по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего образования		трудоуст-ройство		способностям и возможностям учащихся				рекоменда-циями	
2	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 2 четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональ-ный	Анализ данных	4–10 января	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К.	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
3	Контроль деятельности школьного парламента, как органа школьного самоуправления	Оценивание результативности деятельности ученического самоуправления.	Школьный парламент	Тематичес-кий	Беседа. Проверка документа-ции	Январь	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	АП	Справка с выводами и рекоменда-циями	
4	Контроль деятельности центра педагогической поддержки для родителей	Работа центра педагогической поддержки для родителей	Центр педагогической поддержки для родителей	Тематический	Семинары	4 неделя	Зам.дир. по ВР Орымбекова А.К.	Совещание при заместителях	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
ФЕВРАЛЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль качества ведения нормативной документации МК	Оценка качества ведения нормативной документации МК	Документация МК	Тематический	Контроль, беседа	Февраль	Замдиректора по УР Мухамедина А.С., РМО	СД	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Февраль	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К., медицинский работник, замдиректора по УР	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль состояния работы педагогов по подготовке обучающихся 9, 11-х	Оценка уровня эффективности работы педагогов по подготовке обучающихся 9,11-х классов	Учащиеся 9, 11-х классов	Тематический	Посещение и анализ уроков, занятий вариативного	Февраль	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	классов к процедуре итоговой аттестации и ЕНТ	к процедуре итоговой аттестации и ЕНТ			компонента, итогов ПТ					
2	Контроль деятельности педагогов по работе с детьми с особыми образователь-ными потребностями	Оценивание создания условий для обучения детей с ООП и уровня преподавания предметов учащимся, с ООП	Дети с ООП	Тематичес-кий	Посещение занятий, проверка документаци	Февраль	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К.	СД	Справка с выводами и рекоменда-циями	
3	Определение уровня читательской грамотности обучающихся 3-х классов	Оценивание уровня читательской грамотности обучающихся 3-х классов	Уровень читательской грамотности учащихся 3-х классов	Тематичес-кий	Тестирова-ние на определение уровня читательской грамотности, мониторинг читательской активности	февраль	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	СЗ	Справка с выводами и рекоменда-циями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с учащимися, показывающими низкий	Оценивание эффективности занятий и консультаций со слабоуспевающ	Учащиеся, показывающий низкий уровень качества	Тематичес-кий	Посещение занятий, проверка документа-ции	Февраль	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б., Мухамедина А.С.	АП	Информация с выводами и рекоменда-циями	

	уровень предметных знаний по итогам ПТ к итоговой аттестации и ЕНТ	ими учащимися	обучен-ности							
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль использования современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке	Оценка уровня использования педагогами современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке	Учителя-предметники	Тематический	Посещение и анализ уроков	Февраль	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б., Мухамедина А.С.	СД	Справка с выводами и рекоменда-циями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов математика, физика, информатика в 5,6, 7-х классах	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Февраль	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за состоянием преподавания предмета физическая	Контроль качества проведения уроков и творческого	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Февраль	Замдиректора по УР Мухамедина А.С.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	культура в 9-11 классах	потенциала учителей								
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Использование государственных символов Республики Казахстан	Контроль соответствия и требования к оформлению и использованию государственных символов РК	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	Февраль	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние профилактической работы по формированию позитивной жизненной позиции у детей и подростков	Оценивание условий по обеспечению комфортности, социализации учащихся	Педагогический состав	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа, посещение уроков	Февраль	Психолог Нуракова Г.С.	АП	Информация	
3	Контроль деятельности центра педагогической поддержки для родителей	Работа центра педагогической поддержки для родителей	Центр педагогической поддержки для родителей	Тематический	Семинары	4 неделя	Зам.дир. по ВР Орымбекова А.К.	Совещание при заместителях	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	

№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполне-ния**	**Ответст-венные**	**Место рассмотрения**	**Управлен-ческое решение**	**Вторичный**

										онтроль
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
МАРТ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала системы «Билимал» за 3-ю четверть	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электрон-ный журнал	Персональ-ный	Проверка журнала	Март	Замдиректора по ИКТ Далибаев Б.А.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематичес-кий	Проверка сертифика-тов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Март	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К., медицин-ский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекоменда-циями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Определение уровня функциональ-ной грамотности	Оценивание уровня сформирован-ности функциональной	Учащиеся 4, 9-х классов	Тематичес-кий	Тестирова-ние, анализ	Март	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	АП	Справка с выводами и рекомендациями	

	обучающихся 4, 9-х классов	грамотности обучающихся								
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспеваю-щими по итогам 3-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональ-ный	Посещение занятий, беседа	Март	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	АП	Информация	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Контроль деятельности дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение	Оценивание работы дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Дебатное движение	Тематичес-кий	Проверка документации, анализ работы руководи-теля	Март	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	СД	Справка с выводами и рекоменда-циями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Проведение мероприятия «Неделя молодого специалиста»	Оценивание качества и результативности работы наставников с	Работа ШМУ	Тематичес-кий	Посещение уроков, беседа,	Март	Замдиректора по УР Мухамедина А.С.,	СД	Справка с выводами и рекоменда-циями	

		молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям			проверка документа-ции		руково-дители МК			
2	Контроль за состоянием преподавания предмета «Казахский язык и литература» в 5-х классах	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметнии	Тематический	Посещение уроков, анализ	Март	Замдиректора по УР Мухамедина А.С., руково-дители МК	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Состояние работы по обобщению передового педагогического опыта	Оценивание работы школы передового опыта	Работа руководи-теля ШППО	Тематичес-кий	Анализ документа-ции, собеседование с руководи-телем ШППО	Март	Замдиректора по УР Мухамедина А.С., руково-дители МК	СД	Справка с выводами и рекоменда-циями	
4	Заседание НМС № 4	Аналитическая информация по спортивным соревнованиям	Деятельно-сть и достижения учителей физической культуры	Персональ-ный	Анализ документов	Март	Замдиректора по УР Мухамедина А.С.	НМС	Протокол с выводами и рекоменда-циями	
5	Педагогический совет	Внедрение инноваций в воспитательный процесс или современная школа воспитания	Педагоги школы	Тематичес-кий	Доклады	20–28 марта	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 3-й четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электрон-ный журнал, журнал учета пропусков	Персональ-ный	Анализ данных	20–28 марта	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К.	СД	Информация с выводами и рекоменд-ациями	
2	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприя-тий на период весенних каникул	Тематичес-кий	Анализ работы классных руководителей	20–28 марта	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	АП	Информация с выводами и рекоменда-циями	
3	Контроль процесса формировани я навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей по формированию навыков безопасного поведения учащихся.	Внеклас-сные мероприя-тия	Тематичес-кий	Анализ работы классных руководителей	Март	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	ЗКР	Информация	
4	Посещение классных часов с целью изучения эффективност и	Оценка работы классных руководителей по эффективности использования новых подходов,	Классные часы	Тематичес-кий	Проверка документа-ции, анализ работы классных	Март	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	СД	Справка с выводами и рекоменда-циями	

	использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	технологий, качества подготовки и проведения классных часов			руководи-телей					
5	Состояние уровня реализации проекта «Читающая школа-читающая нация»	Оценивание работы школы по исполнению плана в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	План	Тематичес-кий	Изучение документа-ции	Март	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Рассмотрение форм и методов совместной деятельность классного руководителя и психологичес-кой службы по профилактике суицида.	Оценивание эффективности взаимодействия классного руководителя и психологической службы по профилактике суицида	План, документа-ция	Тематичес-кий	Наблюде-ние, анализ, беседа	Март	Психолог Нуракова Г.С.	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
7	Контроль деятельности центра педагогической	Работа центра педагогической поддержки для родителей	Центр педагогической поддержки	Тематический	Семинары	4 неделя	Зам.дир. по ВР Орымбекова А.К.	Совещание при заместителях	Повышение вовлеченности	

	поддержки для родителей		для родителей						родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполне-ния	Ответст-венные	Место рассмотрения	Управлен-ческое решение	Вторичный контроль
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
АПРЕЛЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль соблюдения стандарта при оказании государственных услуг за 1-й квартал 2024 года	Оценивание соответствующей документации	Справки - отчеты	Тематичес-кий	Проверка документа-ции	Апрель	Зам директора по ИКТ Далибаев Б.А.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематичес-кий	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки	Апрель	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К., медицинский работник Кенжебаева Г.Е.	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	

					посуды, снятие проб					
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль уровня сформированности предметных ЗУН обучающихся 4-х классов	Оценивание ЗУН обучающихся 4-х классов	Учебный процесс	Тематический	Посещение и анализ уроков	Апрель	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль организации работы Летней школы - 2024, направленной на восполнение пробелов в знаниях обучающихся	Оценивание деятельности учителей по планированию работы, направленной на ВПЗ обучающихся в рамках Летней школы	Учителя-предметники	Тематический	Анализ	Апрель	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль эффективности и использования различных методов при повторении пройденного материала с целью	Отслеживание результативности подготовки выпускников к процедуре итоговой аттестации, ЕНТ	Учителя, работающие на параллелях 9 и 11-х классов, выпускники	Тематический	Проверка документации, посещение уроков, мониторинг	Апрель	Зам. директора по УР Джанадилова Ж.Б.	АП	Информация с выводами и рекомендациями	

	качественной подготовки выпускников к итоговой аттестации, ЕНТ									
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов «Химия» и «Биология»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Апрель	Замдиректора по УР Мухамедина А.С., РМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль эффективности и взаимодействия наставников с молодыми специалистами	Выявление форм и методов, используемых молодыми специалистами, а также затруднений при ведении уроков, качество оказания методической помощи наставниками.	Деятельность наставников	Тематический	Проверка документации, беседы	Апрель	Замдиректора по УР Мухамедина А.С.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль деятельности МО классных руководителей	Оценивание эффективности работы МО классных руководителей	Документация МО	Тематический	Анализ документации	Апрель	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	АП	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	

2	Состояние работы по экологическому воспитанию	Мониторинг реализация целей экологического воспитания	Уровень экологического воспитания учащихся	Тематический	Посещение занятий, беседа, проверка документации	Апрель	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оценивание качества работы классных руководителей по ведению журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования	Тематический	Беседа, проверка документации	Апрель	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль деятельности центра педагогической поддержки для родителей	Работа центра педагогической поддержки для родителей	Центр педагогической поддержки для родителей	Тематический	Семинары	4 неделя	Зам.дир. по ВР Орымбекова А.К.	Совещание при заместителях	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	

№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторичный контроль**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАЙ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль выполнения Закона о языках	Контроль за выполнением Закона о языках	УВП, делопроиз-водство, деятель-ность библиотеки	Фронталь-ный	Проверка документаци, беседа	Май	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К.	АП	Информа-ция с выводами и рекоменда-циями	
2	Контроль за своевременностью и качеством заполнения электронного журнала системы АСУ «Bilimal» журнала ДОД за 4-ю четверть, год	Оценивание своевременности и качества заполнения журнала.	Электрон-ный журнал	Персональ-ный	Проверка журнала	Май	Замдиректора по ИТ Далибаев Б.А.	СД	Справка с выводами и рекоменда-циями	
3	Контроль процесса организации горячего питания в летнем пришкольном лагере	Оценивание уровня сохранения здоровьесбере-гающей среды, обеспечение детей пришкольного лагеря здоровым питанием	Организа-ция питания	Тематичес-кий	Изучение документов, контроль питания	Май	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К., соц. Педагог Минакова И.Н.	СД	Справка с выводами и рекомен-дациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль выполнения учебных	Оценка состояния выполнения учебных	1–11 классы	Итоговый	Взаимопро-верка	30–31 мая	РМО	ШМО	Информация с выводами и	

	программ за период 2023/2024 учебного года	программ за учебный год							рекомендациями	
2	Контроль качества ЗУН обучающихся лицейских классов по профильным предметам	Оценка качества ЗУН учащихся лицейских классов по профильным предметам	Учащиеся лицейских классов	Персональный	Анализ	Май	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Подведение итогов профориентационной работы в 9,11-х классах, предварительное трудоустройст-во выпускников	Состояние профориентационной работы в школе	УВП	Тематический	Анализ документации	Май	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль осуществления подготовитель-ной работы учителей-предметников к итоговой аттестации за курс основного и	Оценивание подготовительной работы учителей-предметников к итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования	Дополнительные занятия	Персональный	Посещение занятий, беседа	Май	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	АП	Информация	

	общего среднего образования									
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Оценивание деятельности и итогов деятельности ТГ по работе с одаренными детьми и реализация проекта «Одаренные дети» за 2023/2024 учебный год	Оценка работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2024/2025 учебный год	Анализ работы	Фронталь-ный	Анализ работы	Май	Замдиректора по профильной работе Осемляк С.А.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Анализ итогов работы в 2023/2024 учебном году. Перспективы и задачи на 2024/2025 учебный год	Выявить проблемы и определить пути их решения	Анализ работы за 2023/2024 учебный год	Итоговый	Изучение проблем и поиск путей их решения	30 мая	Директор, педкол-лектив	Планерка	Составление и утверждение общешко-льного плана	
2	Педагогический совет	Анализ итогов успеваемости учащихся за 4-ю четверть и учебный год	Педагоги школы	Тематичес-кий	Доклады	31 мая	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	
3	Анализ методической работы за год.	Выявить проблемы,	Работа методичес-кой службы	Персональ-ный	Анализ выполнения планов	25–31 мая	Замдиректора по УР Мухамедин	НМС	Протокол с выводами и	

	Обсуждение перспективного плана на 2024/2025 учебный год	определить пути их решения					а А.С., Попкова Е.Н.		рекомендациями	
4	Анализ деятельности ШПО, ШМУ, ШМО	Оценивание работы ШПО, ШМУ, ШМО, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы и определение задач на 2024/2025 учебный год	Анализ работы	Фронтальный	Анализ работы	Май	Замдиректора по УР Мухамедина А.С., Попкова Е.Н.	ШПО, ШМУ, ШМО	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль организации воспитательной работы в период летних каникул	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	31 мая	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	АП	Составление и утверждение план	
2	Контроль проводимой работы по организации деятельности летнего отдыха и оздоровления обучающихся	Оценивание работы педагогов по организации деятельности летнего отдыха и оздоровления обучающихся	Протоколы, инструктажи, беседы	Тематический	Собеседование	Май	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	(пришкольные площадки, экологические отряды, пришкольный лагерь)									
3	Состояние преподавания ПДД и деятельности классных руководителей по профилактике ДТП	Оценка работы классных руководителей по вопросу преподавания ПДД и профилактике ДТП	Внеклас-сные мероприя-тия	Тематичес-кий	Анализ работы классных руководи-телей	Май	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 4 четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электрон-ный журнал, журнал учета пропусков	Персональ-ный	Анализ данных	31 мая	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К.	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
5	Оценивание работы классных руководителей по профилактике правонарушений за	Мониторинг выполнения плана, определения задач на новый учебный год	Воспитате-льная работа	Тематичес-кий	Анализ работы	Май	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	2023/2024 учебный год									
6	Контроль деятельности центра педагогической поддержки для родителей	Работа центра педагогической поддержки для родителей	Центр педагогической поддержки для родителей	Тематический	Семинары	4 неделя	Зам.дир. по ВР Орымбекова А.К.	Совещание при заместителях	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	

	Тема контроля	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторичный контроль**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
ИЮНЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль за соблюдением стандарта оказания государственных услуг за 2-й квартал 2024 года	Анализ соответствующей документации	Справки-отчеты	Тематический	Проверка документации	Июнь	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за соблюдением правил заполнения	Оценка качества заполнения документов строгой	Документы строгой отчетности	Персональный	Проверка документо в строгой отчетности	Июнь	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.,	АП	Справка с выводами и рекомендациями	

	документов строгой отчетности (табеля успеваемости, похвальные листы, похвальные грамоты, аттестаты)	отчетности (табеля успеваемости, похвальные листы, похвальные грамоты, аттестаты)					ИКТ Далибаев Б.А.			
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за соблюдением приказа МОН РК от 18.03.2008 г. № 125 при проведении процедуры итоговой аттестации обучающихся 9 и 11-х классов	Оценивание уровня проведения процедуры итоговой аттестации в соответствии с приказом МОН РК от 18.03.2008 г. № 125	Документа-ция, экзамены	Тематичес-кий	Проверка документа-ции, протоколов	Июнь	Замдиректора по УР Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	СД	Аналитичес-кая справка с выводами и рекоменда-циями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль работы Летней школы - 2024	Оценивание работы Летней школы	Учебные занятия, посещае-мость	Тематичес-кий	Анализ	Июнь	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б., Мухамедина А.С.	АП	Информация	
IV. Учебно- исследовательскаядеятельность										

1	Анализ итогов учебно-исследователь-ской работа обучающихся	Оценка результативности учебно-исследовательс-кой работы учащихся за учебный год	Приказы ОО, УО	Тематичес-кий	Анализ документов	Июнь	Замдиректора по проф.об. Осмляк С.А.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль выполнения общешкольного плана работы	Оценивание уровня выполнения общешкольного плана работы	План работы школы	Тематичес-кий	Анализ документов	Июнь	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль деятельности пришкольной площадки и экологических отрядов по озеленению	Оценивание работы пришкольной площадки и экологических отрядов по озеленению	Пришколь-ная площадка, экологиче-ские отряды	Тематичес-кий	Анализ работы, наблюдение, беседа	Июнь	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Рассмотрение уровня реализации основных проектов за 2023/2024 учебный год («Школьный парламент», «Дебатное движение», «Читающая школа –	Оценивание эффективности работы классных руководителей в рамках реализации основных проектов	Выполне-ние основных проектов в рамках УВП	Тематичес-кий	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов	Июнь	Замдиректора по ВР Прихненко Т.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	читающая нация», «Үндестік», «Адалжол», «Дети и театр»)									