

Утверждаю:  
Директор Ш-л № 17  
Алишева Ш.А.



2020 г.

## ПЛАН

### по подготовке и проведению аттестации педагогических кадров школы в 2020-2021 учебном году.

**Цель:** стимулирование роста квалификации и профессионализма, качества педагогического труда, развитие творческих способностей, инициативы, а также обеспечение социальной защищенности педагогов в условиях рыночных экономических отношений, путем дифференциации оплаты труда.

№	мероприятия	Сроки мероприятия	ответственны ые	Форма завершения
1	Прием заявлений на прохождение аттестации	С 1авг. по 15 авг. 2020 с 20 декабря по 05 января 2021	Аттест.комиссия	Список педагогических работников
2	Издание приказа об утверждении состава школьной аттестационной комиссии и экспертных групп по проверке деятельности педагогических работников.	Сентябрь 2020 г.	заместитель председателя	Создание аттестационной комиссии, экспертных групп, оказание помощи по подготовке и оформлению документов на заявленные аттестационные категории
3	Утверждение списочного состава аттестуемых педагогических работников 2 раза в год	До 10 сентября До 10 января	Заместитель председателя аттестационной комиссии	Список аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году
4	Составление графика прохождения аттестации. Подготовка информации по аттестации в ОО г. Балхаш.	Сентябрь, Январь	Председатель аттестационной комиссии	График прохождения аттестации педагогов школы- лицея №17
5	Квалификационное тестирование аттестуемых учителей	по графику: с 20 мая по 5 июня С 15 октября по 15 декабря 2020г	Аттестационная комиссия	Организованный и качественный процесс проведения тестирования Пропуски

6	Оформление информационного стенда по аттестации	Октябрь, февраль	Заместитель председателя, аттестационная комиссия комиссии	Систематизация материалов к аттестации
7	Проведение комплексного аналитического обобщения итогов деятельности аттестуемых экспертным советом / модераторов на соответствие заявленной квалификации	До 31 июня или 15 декабря текущего года	Заместитель председателя, аттестационная комиссия комиссии	приказ
8	Предоставление портфолио в аттестационную комиссию соответствующего уровня после сдачи квал.теста  Сбор и направление портфолио аттестуемых в экспертный совет соответствующего уровня	В течении 10 рабочих дней  До 20 июня или 02 декабря 2020 г	Заместитель председателя, аттестационная комиссия комиссии	Акт приемки портфолио
9	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
10	Посещение уроков, открытых мероприятий аттестуемых, анализ, рекомендации.	Ноябрь, декабрь, январь, февраль	Аттестуемые учителя	Материал для экспертных заключений
11	Выдача удостоверений об аттестации аттестуемых на присвоение/подтверждение квалификационной категории на основании решения аттестуемой комиссии и приказов соответствующих органов	Не позднее 31 августа или 31 декабря текущего года	Аттестационная комиссия	приказы
12	Фиксация в журнале регистрации и выдачи удостоверения о выдаче удостоверении аттестуемых	Сентябрь-январь текущего года	Зам.председателя аттестационной комиссии	журнал