



ПЛАН
 по подготовке и проведению аттестации
 педагогических кадров школы в 2019-2020 учебном году

№	Мероприятия	сроки	форма завершения	Ответствен- ные
1.	Прием заявлений для прохождения аттестации (очередная или досрочная)	10 марта – 2 мая	Список	Заместитель директора по УВР
2.	Прием заявлений для участия в национальном квалификационном тестировании	10 марта – 2 мая	Список	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы данных педагогических работников, аттестуемых в 2020 году	Май	Список	Заместитель директора по УВР
4.	Семинар для аттестуемых учителей «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27.01.2016 г. № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 апреля 2018 года № 152 « Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц занимающих должности в организациях образования»	Май, август	Методические рекомендации	Заместитель директора по УВР
5.	Заседание аттестационной комиссии и экспертного совета «О порядке проведения аттестации. Утверждение алгоритма проведения экспертизы профессиональной компетентности аттестуемых. Анализ соответствия методического уровня учителей их квалификационной категории»	Май	Решение аттестационной комиссии (протокол)	Заместитель директора по УВР

6.	Прохождение тестирования учителей, по плану и досрочно повышающих квалификацию	Май–июнь	Подача документов для участия в первом этапе аттестации педагогических работников – Национальном квалификационном тестировании:	Заместитель директора по УВР
7.	Оформление аттестационной документации	В течение 10 рабочих дней после положит. результата тестирования	<ul style="list-style-type: none"> – копию документа, удостоверяющего личность; – заявление на прохождение аттестации; – копию диплома об образовании или документа о переподготовке при наличии с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности; – копию удостоверения о квалификационной категории при наличии; – справку о прохождении национального квалификационного тестирования; – мониторинг качества знаний обучающихся за аттестационный период, включающий результаты внешней оценки учебных достижений и/или текущей и/или итоговой аттестации; – копии документов, подтверждающих достижения обучающихся, или копии документов, подтверждающих обобщение опыта при наличии; – листы наблюдения уроков/занятий (не менее 3) по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам; – копии документов, подтверждающих достижения аттестуемых (при наличии). 	Заместитель директора по УВР
8.	Заседание аттестационной комиссии Тема: «Рассмотрение портфолио аттестуемых учителей и принятие решения по итогам аттестации».	до 20 июня	Решение аттестационной комиссии (протокол)	Заместитель директора по УВР
9.	Итоги аттестации 2019 года. Выдача удостоверений об аттестации аттестуемых на присвоение или подтвержд. квалификационных категорий	до 31 июля	Приказ	Заместитель директора по УВР
10.	Прием заявлений для прохождения аттестации (очередная или досрочная).	15 августа по 5 сентября	Список	Заместитель директора по УВР

11	Прием заявлений для участия в национальном квалификационном тестировании	Август–сентябрь	Список	Заместитель директора по УВР
12	Корректировка базы данных педагогических работников, аттестуемых в 2020 году	Август	Список	Заместитель директора по УВР
13	Заседание аттестационной комиссии и экспертного совета № 3: Тема: «Рассмотрение заявлений педагогических работников на прохождение аттестации в 2020 году. Дополнение списка аттестуемых учителей в 2020 году».	Август	Решение аттестационной комиссии (протокол)	Заместитель директора по УВР
14	Прохождение тестирования учителей, по плану и досрочно повышающих квалификацию	Ноябрь, декабрь	Подача документов для участия в первом этапе аттестации педагогических работников – Национальном квалификационном тестировании	Заместитель директора по УВР
15	Изучение профессиональной деятельности аттестуемых, посещение уроков.	Октябрь, ноябрь	Листы наблюдения уроков	Заместитель директора по УВР
16	Оформление аттестационной документации. Сбор портфолио учителей.	В течение 10 рабочих дней после положительного результата тестирования	<ul style="list-style-type: none"> – копию документа, удостоверяющего личность; – заявление на прохождение аттестации копию диплома об образовании или документа о переподготовке при наличии с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности; – копию удостоверения о квалификационной категории при наличии; – справку о прохождении национального квалификационного тестирования; – мониторинг качества знаний обучающихся за аттестационный период, включающий результаты внешней оценки учебных достижений и/ или текущей и/ или итоговой аттестации; – копии документов, подтверждающих достижения обучающихся, или копии документов, подтверждающих обобщение опыта при наличии; – листы наблюдения уроков/занятий (не менее 3) по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам; – копии документов, 	Заместитель директора по УВР

			подтверждающих достижения аттестуемых (при наличии).	
17	Заседание аттестационной комиссии № 4: Тема: «Рассмотрение портфолио аттестуемых учителей и принятие решения по итогам аттестации».	До 15 декабря	Решение аттестационной комиссии (протокол)	Заместитель директора по УВР
18	21.Итоги аттестации 2020 года . 1 полугодие	До 30 декабря	Приказ	Заместитель директора по УВР
19	Выдача удостоверений об аттестации аттестуемых на присвоение или подтверждение квалификационных категорий	до 31 декабря	Школьный приказ	Заместитель директора по УВР
20	Прием заявлений для прохождения аттестации (очередная или досрочная)	15 января	Список	Заместитель директора по УВР
21	Формирование базы данных педагогических работников, аттестуемых в 2020 году/ 2 полугодие	Январь	Список	Заместитель директора по УВР
22	25.Семинар для аттестуемых учителей «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27.01.2016 г. № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки»	Январь	Методические рекомендации	Заместитель директора по УВР
23	Заседание аттестационной комиссии и экспертного совета № 1: О порядке проведения аттестации. Утверждение алгоритма проведения экспертизы профессиональной компетентности аттестуемых. Анализ соответствия методического уровня учителей их квалификационной категории	Январь	Решение аттестационной комиссии (протокол)	Заместитель директора по УВР
24	Прием заявлений для участия в национальном квалификационном тестировании	10 марта–2 мая	Список	Заместитель директора по УВР
25	28.Прохождение тестирования учителей, по плану и досрочно повышающих квалификацию	Май–июнь	Подача документов для участия в первом этапе аттестации педагогических работников – Национальном квалификационном тестировании	Заместитель директора по УВР
26	Оформление аттестационной документации. Сбор портфолио учителей.	В течение 10 рабочих дней после положител	– копию документа, удостоверяющего личность; – заявление на прохождение аттестации копию диплома об	Заместитель директора по УВР

	<p>ь-ного результата тестирования</p>	<p>образования или документа о переподготовке при наличии с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – копию удостоверения о квалификационной категории при наличии; – справку о прохождении национального квалификационного тестирования; – мониторинг качества знаний обучающихся за аттестационный период, включающий результаты внешней оценки учебных достижений и/ или текущей и/ или итоговой аттестации; – копии документов, подтверждающих достижения обучающихся, или копии документов, подтверждающих обобщение опыта при наличии; – листы наблюдения уроков/занятий (не менее 3) по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам; копии документов, подтверждающих достижения аттестуемых (при наличии). 		
27	<p>Заседание аттестационной комиссии № 2: Тема: «Рассмотрение портфолио аттестуемых учителей и принятие решения по итогам аттестации».</p>	<p>До 20 июня</p>	<p>Решение аттестационной комиссии (протокол)</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
28	<p>Итоги аттестации 2020 года. Выдача удостоверений об аттестации аттестуемых на присвоение или подтверждение квалификационных категорий</p>	<p>до 31 июля</p>	<p>Приказ</p>	