

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
БАЛХАШ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«КӨП БАЛАЛЫ ЖӘНЕ АЗ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТІЛГЕН
ОТБАСЫЛАРДЫҢ БАЛАЛАРЫНА АРНАЛҒАН
МЕКТЕП-ИНТЕРНАТЫ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ
И МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БАЛХАШ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

100300, Караганды облысы, Балхаш қаласы, Мир көшесі, 7 үй
Тел.: 8 (71036) 4-10-48, 4-03-98, факс: 4-03-96
E-mail: balkhash_inter@inbox.ru
«ҚР Қаржы Министрлігінің Қазынашылық Комитеті» РММ
ЖСҚ КЗ85070102КСН3001000 БСК ККМҒҚЗ2А БСН 061140005047

100300, Карагандинская область, город Балхаш, ул. Мира, д. 7
Тел.: 8 (71036) 4-10-48, 4-03-98, факс: 4-03-96
E-mail: balkhash_inter@inbox.ru
РГЧ «Комитет Казначейства Министерства Финансов РК»
БИК КЗ85070102КСН3001000 БИК ККМҒҚЗ2А БИН 061140005047

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2021 ж. « » № _____

« 31 » августа 2021 г. № 50

О введении правил распорядка
О регламенте работы школы
О распределении обязанностей между членами
администрации

С целью обеспечения четкой дисциплины и установления регламента
работы сотрудников и учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выполняя план по классам – комплектам и контингенту учащихся в
новом учебном году открыть 18 классов и 18 групп.
2. Выполнять следующий режим дня:
7.00-7.10 подъем;
7.10-7.20 водные процедуры;
7.20-7.30 уборка;
7.30-7.50 завтрак;
7.50-8.00 зарядка; (Вт, Ср, Пт, Сб), линейка (Пн), политинформация (Чт.)
8.00-15.05 учебные занятия:
 - 1) 8.00-8.45; 5 мин.
 - 2) 8.50-9.35; 5 мин.
 - 3) 9.40-10.25; 15 мин.
 - 4) 10.40-11.25; 15 мин.
 - 5) 11.40-12.25; 15 мин.
 - 6) 12.40-13.25; 5 мин.
 - 7) 13.30 – 14.15; 5 мин.
 - 8) 14.20 – 15.05

15.05-прогулка
15.40- самоподготовка
Пн – самоподготовка
Вт - самоподготовка
Ср - самоподготовка
Чт – самоподготовка
Пт – самоподготовка
Сб – час общения

15.05 – 15.10 – полдник 8-9 классы
15.40 – 16.20 – 1 час самоподготовки
16.20 – 16.35 – полдник для начального звена
16.35 – 17.20 – 2 час самоподготовки
17.20 – 17.30 – полдник для среднего звена
17.30 – 18.00 – 3 час самоподготовка
18.00 – 19.30 – свободное время;
19.40 – 20.00 ужин
20.00 – 20.40 подготовка ко сну
21.0 – отбой

3. Установить время работы обслуживающего и технического персонала:
Врач с 9.00 до 13.00; медсестра с 7.00 до 15.00 и с 14.00 до 21.00;
кладовщик с 8.00 до 16.00; кастелянша с 9.00 до 17.00, техперсонал с 8.00
до 13.00 и с 18.00 до 20.00, дворник с 07.00 до 14.00
4. Режим трудовой недели
- | | |
|--------------------|--|
| <u>Понедельник</u> | - оперативные совещания. |
| <u>Вторник</u> | - совет старшеклассников |
| <u>Среда</u> | - заседание ШМО, секция классных руководителей, секция Воспитателей |
| <u>Четверг</u> | - генеральные уборки, совещание при директоре, завуче |
| <u>Пятница</u> | - совещание педагогического совета, методического совета, родительское собрание. |
| <u>Суббота</u> | - совет профилактики, родительская суббота. |
5. Закрепить ответственными за осуществления контроля по соблюдению санитарно – гигиенических норм и сохранности школьного имущества между членами администрации:
- 1 этаж – Садвакасова Б.Г.
 - 2 этаж – Адрейсова.Ш.А.
 - 3 этаж – Кныш С.С.
 - 4 этаж – Бекбергенова Ш.Ж.
6. В течение всего рабочего дня, на всех переменах, на всех этажах ежедневно осуществлять дежурство учителей по графику, утвержденному директором. На дежурств заступать на 30 минут до начала занятий. В период дежурства на переменах учитель организует на своем посту деятельность учащихся дежурного класса, обеспечивает соблюдение

правил поведения школьников, отвечает за выполнение правил безопасности.

7. В течение недели дежурит класс во главе с классным руководителем и воспитателям.
8. Всем учителям:
 - начинать и заканчивать урок по звонку, не задерживая учащихся, удаление с урока категорически запрещено. Ответственность за это возлагается на учителя, ведущего урок.
 - организовать между уроками проведение необходимых санитарно – гигиенических мероприятий (уборка кабинетов, проветривание, кварцевание и др.).
9. (4.10.) определить ответственных лиц в управлениях образования и организациях образования для обмена информацией о случаях заболевания COVID-19 и контактных среди воспитанников, обучающихся, педагогов и персонала организаций образования.
10. Закрепить ответственными за осуществления контроля по выявлению COVID-19 и контактных среди воспитанников, обучающихся, педагогов и персонала: медицинского работника Калиеву С.Б.
11. Распределить обязанности между членами администрации согласно должностным инструкциям (должностные инструкции прилагаются).
12. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.






Директор



А.Талимов

Исп. Тустикбаева Ж.О.
40396

С приказом ознакомлены:

 Садвакасова Б.Г.
 Адрейсова.Ш.А.
 Кныш С.С.
 Бекбергенова Ш.Ж.
 Калиева С.Б.