**Информация по оказанию государственных услуг**

**в КГУ «Общеобразовательная школа №1 города Балхаш»**

**за 2020-2021 учебный год**

В соответствии с Реестром государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства от 31 января 2020 года №39/НҚ, ОШ №1 оказывает следующие виды государственных услуг:

1) прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования (ответственный Калашникова В.Н. секретарь);

2) прием документов для перевода между общеобразовательными учебными заведениями (ответственный Калашникова В.Н. секретарь);

3) предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах (ответственный Бейсекеева З.Р. социальный педагог).

4) выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании (ответственный Мустафирова Л.С. делопроизводитель);

5) прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования (ответственный Касенова А.М. заместитель директора по УР);

Все виды государственных услуг осуществляются ежедневно за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 часов до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Для информирования населения имеется правила и стандарты оказания гос.услуг.

Основными принципами предоставления услуги являются:

1) соблюдение законодательства Республики Казахстан;

2) предоставление полной информации об оказываемой государственной услуге;

3) обеспечение сохранности документов, которые получатель государственной услуги не получил в установленные сроки;

4) своевременность предоставления государственной услуги;

5) корректность и вежливость.

На основании приказа директора школы «О назначении ответственных по оказанию государственных услуг» № 74 от 01.09.2020 г., ответственные лица несут ответственность за качественное, доступное и своевременное оказание услуг населению, так как качественное оказание государственных услуг повышает авторитет государства, а также уровень доверия государственным учреждениям.

Согласно приказу, ответственные за оказание государственных услуг обеспечивают:

- до 30 числа каждого месяца сбор и обработку информации школы;

- своевременное заполнение журналов услуг;

- своевременное предоставление информации в городской отдел образования.

В 2020 году оказано общее количество гос.услуг – 149, из них электронно - 57, бумажно – 92.

1) прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования:

За 2020 год зачислено 75 учащихся, из них электронно – 53, бумажно – 22.

2) прием документов для перевода между общеобразовательными учебными заведениями:

За 2020 год зачислено 10 учащихся, из низ электронно – 3, бумажно – 7.

3) Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах:

За 2020 год предоставлено 53 учащимся, из них бумажно – 53.

4) выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании;

За 2020 год выдано 2 дубликата, из них электронно - 1, бумажно - 1.

5) прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования;

За 2020 год принято 9 учащихся на бесплатное обучение на дому, из них бумажно - 9.

Отказов в предоставлении государственных услуг и нарушения срока их оказания не было. Жалобы не поступали. Регламент полностью соответствует стандарту и фактическому процессу.