**Рекомендации**

**по организации дистанционного обучения для детей предшкольных групп на период мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции**

**Руководителям дошкольных организаций:**

В целях обеспечения информированности родителей (законных представителей детей) и организации дистанционного обучения детей предшкольной подготовки организовать:

- информированность всех участников дистанционного обучения (педагоги, воспитанники, родители \ законные представители детей) об организации дистанционного обучения детей предшкольной подготовки с указанием даты начала видеозанятий;

- формирования у педагогов предшкольных групп списков доступных видов связи (вацап), интернет - ресурсы в каждой семье для проведения дистанционого обучения;

- составление педагогами расписания дистанционных занятий по основам грамоте (2 ч. в неделю), по математике (2 ч. в неделю) и ознакомление с окружающим (1 ч. в неделю);

- разработка педагогами конспектов дистанционных занятий (обучающее видео) на месяц с широким применением демонстрационного материала, дидактических игр, карточек с учетом пройденного материала;

- педагогами классов (групп) предшкольной подготовки создать группы в социальных сетях (WhatsAppчаты, в контакте и телеграмм), где будут размещены видеозанятия.

- для обеспечения взаимодействия с родителями создать обратную связь, чтобы родители педагогу присылали выполненные задания ребенком, а также все уточняющие вопросы по ходу занятия, о восприятии видеозанятия ребенком и т.д.

**Заместители руководителя, методисты:**

- организовать дистанционное обучение, направленное на освоение детьми предшкольного возраста Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения (приказ МОН РК №499 от \_\_\_\_);

- обеспечить совместно с педагогами дистанционное обучение детей предшкольного возраста;

- вести мониторинг видеозанятий педагога и обратной связи с родителями и детьми;

- способствовать активной информированности всех участников дистанционного обучения (педагогов, обучающихся, воспитанников, родителей\законных представителей детей) об организации работы.

**Педагоги:**

- с учетом результатов дистанционного обучения постоянно проводить корректировку конспектов видеозаниятий;

- согласовывать с заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе, методистом конспекты и видеозанятий;

- проводить видеозанятия в соответствии с утвержденным графиком дистанционного обучения;

- прводить индивидуальные консультации для родителей и воспитанников, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями;

- обеспечить четкую обратную связь со всеми участниками дистанционного обучения;

- информировать на видеоконференции администрацию о проводимой работе и ее результатах.

**Родители или законные представители воспитанников:**

- знакомятся с расписанием занятий (ОУД), процессом проведения дистанционного обучения;

- находятся на ежедневной связи с педагогами посредством WhatsAppчаты, телеграмм и др.;

- своевременно предоставляют детям условия для дистанционного обучения, осуществляют контроль за воспитанником;

- ежедневно предоставляют педагогу задания выполненные в процессе видеозанятия (фото, видеозапись и т. д.).