|  |
| --- |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный конт роль** |
| **І. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И****ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ** |
| 1 | О проверке личных дел учащихся 1- 11 кл | Проверка состояния личных дел учащихся | Личные дела учащихся 1-11 классов | фронтальный | анализ | До 18.09  | Заместитель директора по УР  | Совещание при директоре  | Провести проверку личных дел в соответствие требований НПА, алфав номерам и др | 3-4 неделя сентября |
| 2 | Контроль заполнения АСУ «Білімал» | Своевременное и правильное заполнение КТП, портфолио, всех разделов, СОР, СОЧ, накопляемость баллов | Электронный журнал АСУ «Білімал» | Фронтальный | Проверка заполнения правильности заполнения электронного журнала | До 5 сентября | Зам.директора по ИКТ Ахмеджанова Г.А. | Совещание при директоре | Своевременное заполнение электронного журнала АСУ «Білімал» | До 10 сентября |
| 3 | Организация домашнего и инклюзивного обучения | Охват детей домашним и инклюзивным обучением  | Приказы, списки учащихся охваченных обучением, журналы и календарные планы | тематический | Проверка, соответствующей документации | До 5 сентября | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю. | Совещание при директоре | приказ | Каждую четверть |
| 4 | Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями | Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана | Вновь прибывшие и молодые учителя | Тематический  | Комплексно-обобщающий / изучение документов | 4 сент | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б | Заседание методического совета | Справка | В течение учебного года |
| 5 | Утверждение графика СОР, СОЧ | Рассмотрение и утверждение графика СОР, СОЧ | график | обзорный | Проверка индивиду ального графика, составлен ие общего графика по классам | 4 неделя сентября | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | Заседание ШМО | Утвержденный график СОР, СОЧ | 1 неделя октября |
| 6 | Проверка паспортов ТБ кабинетов химии, физики, информатики, технологии, физической культуры | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ, ТБ | Паспорт кабинета, журнал ТБ | тематический | Изучение школьной документации | 4 сентября | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю. | Совещание при директоре | Паспорт кабинетов химии, физики, инфолрматики, технологии, физической культуры | январь |
| 7 | Школьный сайт | Своевременное заполнение разделов школьного сайта | Школьный сайт | Тематический | Частота обновления и заполнения информации  | ежемесячно | Зам.директора по информатизации Ахмеджанова Г.А. | Кабинет директора | справка | До 26 числа каждого месяца |
| **ІI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА** |
| **1** | Стартовые контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы | Определение прочности и качества знаний учащихся на начало учебного года. Выявление пробелов в знаниях учащихся с целью корректировки учебного процесса. | Учебные предмет ы  | Тематический  | Форма СОР | 2 неделя сентября | Учителя-предметники | Совещание при завуче, МО | Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся  | 3 неделя  |
| **2** | Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся | Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся | Учебный процесс, домашнее задание | Итоговый/ персональный | Посещение занятий, [проверка документации](https://topuch.com/1-teoreticheskie-osnovi-dokumentovedeniya/index.html), собеседование | 3-4 неделя сентября | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. , | Собеседование  | справка |  |
| **3** |  Составление плана подготовки к МОДО в 2023/2024 учебном году | Ознакомление с нормативной правовой базой по проведению процедуры МОДО.. | Кл.рук. 4 классов, учителя – предметники 9 кл. | текущий | Изучение документации | 3 неделя сентября | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б., кл.рук.4 кл, учителя-предметники 9 кл. | Совещание при директоре | Учителям составить план работы по подготовке к МОДО в 2023-2024 уч.г. |  |
| **IІІ. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ** |
| 1 | Утверждение планов коррекционной работы педагогов школы  | Обеспечить организацию коррекционной работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся педагогами школы  | Учителя - предметники | ФронтальныйПерсональный  | План коррекционной работы  | 3 неделя сентября  | Учителя-предметники | Совещание при завуче | Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся  | 4 неделя  |
| 2 | Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках | Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания | Учителя - предметники | Персональный | Посещение уроков  | 4 неделя сентября | Заместители директора по УР Ридель Л.Ю., Жумажанова А.Б. | Совещание МО | Создание условий по восполнению знаний обучающихся  | 1-2 неделя октября |
| **ІV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 1 | Организация работы с талантливыми и мотивированными детьми  | Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых и мотивированных детей  | База талантливых и мотивированных детей | тематичесий | Изучение документов, беседа, анкетирование | 2 неделя сентября | Зам. директора по УР Жумажанова А.Б.Педагоги-психологи Крюкова А.Д., Кайырханова А.О | Научно-методический совет | Использование интерактивных форм диагностики учеников |  |
| 2 | Подготовка учащихся к олимпиадам различного уровня.  | Организация работы с одаренными детьми | План работы учителя-предметника  | фронтальный | Анализ подготовки, итогов | В течение месяца | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | Совещание при директоре  | Расписание индивидуальных занятий по подготовке к олимпиаде | Рабочая планерка |
| **Ⅴ. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ** |
| 1 | Работа творческих/ исследовательских групп Lesson Study в 9-ых классах | Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов | Экспериментальная и научно-исследовательская работа | Тематический  | АнкетированиеНаблюдениеСобеседование | 1 раз в четверть | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | научно-методический совет | Проведение открытых уроков |  |
| 2 | Повышение квалификации педагогов | Контроль за своевременным прохождением курсов повышения квалификации, повышение методического уровня педагогов | Перспект ивный план ПК | Текущий  | анализ | 1 неделя сентября | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю. | Заседание ШМО | Перспективный план |  |
| 3 | Посещение уроков новоприбывших и молодых учителей | Оценить уровень профессионально й компетентности вновь прибывших и молодых учителей.Оказани е методической помощи | Учебный процесс | Персональный  | Наблюдение уроков, проверка КСП | 3 – 4 сентября | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю., Жумажанова А.Б. | Заседание ШМО | Методическая помощь | октябрь |

|  |
| --- |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный конт роль** |
| **І. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И****ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ** |
| 1 | Контроль заполнения АСУ «Билимал» | Своевременное заполнение разделов электронного журнала | Электронный журнал | Текущий/персональный  | Изучение документации  | 3 неделя октября | Зам.директора по ИКТ Ахмеджанова Г.А. | Совещание при директоре | справка | 4 неделя  |
| 2 | Школьный сайт | Своевременное заполнение разделов школьного сайта | Школьный сайт | Тематический | Частота обновления и заполнения информации  | ежемесячно | Зам.директора по ИТ | Кабинет директора | справка |  |
| 3 | «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130) | Анализ СОР и СОЧ | педагоги | Тематический  | Изучение анализов СОР и СОЧ | 4 неделя октября | Заместители директора по УР Жумажанова А.Б. | Совещание при завуче | Составление анализа в соответствии с требованиями  |  |
| **ІI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА** |
| **1** | Состояние качества преподавания предмета казахский язык в 11 классе | Оценить качества преподавания предмета казахский язык, выполнение ГОСО качество проведения уроков | Учителя, преподающие предмет казахский язык | Текущий/фронтальный | Профессиональная компетентность и результаты деятельности |  1-4 недели октября | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю., Жумажанова А.Б.  | Совещание при директоре | справка | март |
| **2** | Адаптация обучающихся 1 классов | Контроль развития функиональной грамотности обучающихся ( математическая, читательская, естественнонаучная), контроль сформированност и классного коллектива  | Учащиеся 1 классов, учителя, работающие в 1-х классах | ТематическийКлассно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование | 2 неделя октября  | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю., Жумажанова А.Б. , зам.директора по ВР Ливицкая М.А.  | Совещание при завуче | справка | 1 неделя октября |
| **3** | Реализация вопросов преемственности: адаптация учащихся 5-х классов  | Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5-х классов по соблюдению преемственности в обучении и воспитании учащихся | Учащиеся 5 классов, учителя, работающие в 5-х классах | ТематическийКлассно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование | 3 неделя октября  | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю., Жумажанова А.Б., Школьный психолог Крюкова А.Д. | Совещание при директоре  | Создание комфортного образовательного пространства для самореализации пятиклассников | 4 неделя октября |
| **4** | Адаптация учащихся 10 классов | Оценивание качества организации УВП для адаптации учащихся | Учащиеся 10 классов | Предварительный/классно-обобщающий | Анкетирование. Соц.опрос, наблюдение, изучение и анализ уроков | 4 неделя октября | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю., Жумажанова А.Б., Школьный психолог Крюкова А.Д. | Совещание при директоре | справка |  |
| **5** | Контроль состояния преподавания русского языка в 3-, 11-х классах | Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях | Учебный процессУчителя  | Тематически-обобщающий | Наблюдение, анализ  | 3-4 неделя октября | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю., Жумажанова А.Б.  | Совещание при завуче  | справка  | март |
| **6** | Проверка СОР СОЧ | Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ | Учебный процесс, качество документации СОР, СОЧ | Итоговый/персональный  | Изучение документации  | 17-23 октября | Зам.по УР Жумажанова А.Б. | Совещание при директоре | модерация |  |
| **IІІ. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ** |
| **1** | Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения | Выявление причин неосвоения программы: психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения  | Учащиеся с низкой мотивацией обучения | Предварительный/персональный | Анкетирование; наблюдение; изучение и анализ уроков | 17-21 октября | Педагоги-психологи Крюкова А.Д.  | Совещание при директоре | приказ |  |
| **2** | Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся 5-х классов | Организация работы на уроке по восполнению знаний учащихся 5-х классов | Учебный процесс в 5-х классах  | Тематический | Посещение уроков | 4 неделя октября  | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю., Жумажанова А.Б., | Совещание при директоре  | Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам  | 4 неделя октября |
| **ІV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 1 | Работа с талантливыми и мотивированными детьми. Контроль проведения внутришкольной олимпиады | Выявление талантливых и мотивированных детей в различных предметных областях для участия в городской олимпиаде | Школьная олимпиада Одаренные дети | Обзорный Персональный | Графики, планы Банк данных | 3 неделя  | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | Методический совет  | Обеспечить проведение внутришкольной олимпиады | 4 неделя октября |
| 2 | Контроль участия школьников в городских и областных интеллектуальных конкурсах | Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей | Конкурсы Одаренные дети | ФронтальныйПерсональный  | Наблюдение, анализ  | По плану Гор ОО | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | Методический совет  | Обеспечить участие школьников в городских и областных интеллектуальных конкурсах |  |
| **Ⅴ. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ** |
| 1 | Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей | Повышение профессионального мастерства молодых и вновь прибывших учителей | Уровень методической готовности  | Обзорный | Посещение уроков | 1 неделя октября | Администрация  | Административное совещание  | Оказание методической помощи, направление на обучающие семинары |  |
| 2 | Образовательная деятельность аттестуемых педагогов (Аманжолова К.Б., Гурова Л.П., Махкамова В.А., Науменко О.В., Иекенова А.А., Ахмеджанова Г.А, Смакова А.Б., Ливицкая М.А.) | Изучение образовательной деятельности аттестуемых педагогов  | Аспекты деятельно сти аттестуем ого педагога | персональный | Посещение уроков, проверка документации, портфолио | 2 неделя октября | Администрация  | Заседание экспертной комиссии | Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов |  |
| 3 | Состояние преподавания уроков физкультуры и НВТП. | Формирование здорового образа жизни, воспитание патриотизма. | Учителя физкультуры и НВТП | Тематический | Посещение уроков с последующим анализом  | 2 неделя  | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю., Жумажанова А.Б., | Совещание при директоре  | Воспитание здорового, патриотически настроенного поколение. | 3 неделя |

|  |
| --- |
| **НОЯБРЬ** |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный конт роль** |
| **І. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И****ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ** |
| 1 | Выполнение требований к ведению электронного журнала | Своевременное и качественное заполнение электронного журнала.  | электронный журнал 1-11 классов по учебным предметам | персональный | Фронтальный, проверка журнала | 1-5 ноября | Зам.директора по УР, ВР | Совещание при директоре | справка | 4 неделя ноября |
| 2 | Качество заполнения НОБД | Состояние НОБД | Платформа НОБД | текущий | изучение | 4 ноября | Зам.директора по информатизации  | Совещание при директоре  | справка |  |
| **ІI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА** |
| **1** | Утверждение графика СОР, СОЧ | Рассмотрение и утверждение графика СОР, СОЧ | график | Обзорный  | Составление общего графика по классам | 1 неделя 2 четверти | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б.  | Совещание при директоре | Утвержд енный график СОР, СОЧ |  |
| **2** | Состояние преподавания английского языка 3-6 кл. | Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков  | Уроки английского языка во 3-6 классах | Фронтальный | Персональный контроль/ наблюдение урока, интервью | 2 -3 неделя ноября | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б.  | Заседание методического совета | справка |  |
| **3** | Контроль состояния преподавания математики в 3-5-х классах | Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях | Учебный процессУчителя начальных классов | Тематически-обобщающий | Наблюдение, анализ  | 3 неделя ноября | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б.  | Совещание при завуче  | Обеспечить качественный уровень преподавания  | 4 неделя |
| **4** | Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. | Изучить уровень и качество подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. | Учебный процессУчителя | Тематически-обобщающий | Наблюдение, анализ, изучение документации  | 4 неделя октября | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б.  | Совещание при директоре | Организовать системную подготовку к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. | 3 неделя |
| **5** | Административные контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы | Определение прочности качества знаний учащихся. Выявление пробелов в знаниях учащихся с целью корректировки учебного процесса. | Учебные предмет ы  | Тематический  | Форма СОР | 4 неделя ноября | Администрация  | Совещание при завуче, МО | Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся  | 3 неделя  |
| **IІІ. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ** |
| **1** | Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 1 четверти.  | Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках | Учебный процессУчителя-предметники | Тематический  | Посещение уроков  | Ноябрь, январь, апрель | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю., Жумажанова А.Б. | Заседание МО | Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения  |  |
| **2** | Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях, обучающихся и за работой со слабо успевающими на уроках математики, русского и казахского языков в 3-4 классах, русского языка и литературы, казахского языка в 5-11-х классах, . | Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Учебный процессУчителя-предметники | Тематический  | Посещение уроков  | 1- 3 недели | Зам.директор по УР Ридель Л.Ю., Жумажанова А.Б. | Совещание при завуче  | Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся  | 4 неделя |
| **2** | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации | Анализ полученных результатов пробных тестирований с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации  | Учителя предметники, кл.рук 11 класса | Тематический/ персональный | Проверка документации. Беседа. Посещение занятий | В течении месяца | Зам.директор по УР Жумажанова А.Б. | Совещание при директоре | справка |  |
| **ІV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 1 |  Контроль организации индивидуальной работы с успешными детьми. | Изучение состояния работы с талантливыми и мотивированными детьми в школе, научно-исследовательская деятельность учащихся | Учителя предметники | Текущий/комплексно-обобщающий | Посещение уроков, беседа. | 7-18 ноября | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | Совещание при директоре | Обеспечить системную и результативную научно-исследовательская деятельность учащихся |  |
| 2 | Эффективность деятельности творческой фокус-группы по проблемам исследовательской деятельности. | Оценивание эффективности деятельности творческой фокус-группы | фокус-группа  | Текущий/персональный | Наблюдение, анализ, беседа | 1-4 ноября | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | Научно-методический совет | Обеспечить участие школьников в внутришкольном конкурсе научно-проектной деятельности | март |
| **Ⅴ. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ** |
| 1 | Система работы аттестующихся учителей | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | Аттестующиеся учителя | Персональный | Посещение уроков | В течении месяца | Зам. директора по УР Жумажанова А.Б. | Индивидуальные беседы | справка |  |
| 2 | Работа с молодыми специалистами. ШМО | Повышение профессионального мастерства молодых специалистов | Заседание ШМО | Обзорный  | Наблюдение | 1 неделя | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | Методический совет  | Обеспечить качественный показатель занятий  | 2 неделя |
| 3 | Обобщение опыта педагогов | Выявление и распространение опыта учителей | Материал ы по самообра зованию | Тематиче ски | Оперативный разбор | 4 неделя ноября | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | педсовет | Протокол  |  |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный конт роль** |
| **І. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И****ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ** |
| **1** | Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями  | Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям. | КСП Учителя | Предупредительный Персональный | Изучение документации | 2 неделя | Заместители директора по УВР | Совещание при завуче | Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями  | 3 неделя |
| 2 | Выполнение требований к ведению электронного журнала | Своевременное и качественное заполнение электронного журнала. | электронный журнал 1-11 классов по учебным предметам | персональный | Фронтальный, проверка журнала | 20-25 декабря | Зам.директора по УР, ВР | Совещание при директоре | справка | До 26 декабря |
| 4 | 3Школьный сайт | Своевременное заполнение разделов школьного сайта | Школьный сайт | Тематический | Частота обновления и заполнения информации  | ежемесячно | Зам.директора по ИТ | Кабинет директора | справка | До 26 числа каждого месяца |
| **ІI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА** |
| **1** | Контроль состояния преподавания истории Казахстана в 6-9-х классах.  | Формирование знаний и развития навыков критического анализа на уроках по предмету «История Казахстана» в 6-9-х классах, устранение пробелов в знаниях | Учебный процесс, учителя истории | Тематический  | Посещение уроков  | 1 -неделя декабря | Зам.директора по УР Ридель Л.Ю., Жумажанова А.Б. | Совещание при завуче  | Обеспечить развитие навыков критического мышления обучающихся  | 4 неделя  |
| **3** | Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. | Изучить уровень и качество подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. | Учебный процессУчителя | Тематически-обобщающий | Наблюдение, анализ, изучение документации  | 2 неделя | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | Совещание при директоре | Организовать системную подготовку к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. | 3 неделя |
| **4** | Проверка СОР СОЧ | Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ | Учебный процесс, качество документации СОР, СОЧ | Итоговый/персональный  | Изучение документации  | 3 неделя декабря | Зам.по УР Жумажанова А.Б. | Совещание при директоре | модерация |  |
| **IІІ. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ** |
| **1** | Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся 10-х классов на уроках математики, русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории.  | Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Учебный процессУчителя-предметники | Обзорный | наблюдение, беседа | 1 -4 недели декабря | заместители директора по УР Ридель Л.Ю., Жумажанова А.Б. | Совещание при завуче  | Обеспечить качественный уровень по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, повышение качества обучения  | 3 неделя |
| **ІV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| **1** | Контроль организации индивидуальной работы с одаренными детьми | Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе, научно-исследовательская деятельность учащихся | Учителя-предметники | Текущий/комплексно-обобщающий | Опрос, наблюдение, изучение документации | 2 неделя | Зам.директора по УР Науменко О.В.. | Собеседование  | Обеспечить системную и результативную научно-исследовательская деятельность учащихся | 3 неделя |
| **Ⅴ. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ** |
| **1** | Работа с молодыми специалистами. ШМО | Повышение профессионального мастерства молодых специалистов | Заседание ШМО | Обзорный  | Наблюдение | 2 -3 неделя | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | Заседание ШМУ | Оказание методической помощи | 4 неделя |
| **2** | Контроль за работой педагогов-наставников | Изучить уровень и качество профессиональной поддержки молодых специалистов  | Педагоги-наставники  | Обзорный  | Наблюдение, собеседование  | 2 неделя | Зам.директора по УР Жумажанова А.Б. | Методический совет  | Обеспечить качественный уровень методической помощи молодым учителям  | 4 неделя |