**№9 жалпы білім беретін мектептің 2021-2022 оқу жылындағы**

**БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ жоспары.**

**Мақсаты:**

Білім берудегі мемлекеттік саясатты іске асыруда білім стандарты бойынша бағдарламалардың орындалуы мен мұғалімдердің кәсіби деңгейін көтеру, мектепшілік бақылаудың тиімділігі, оның жүргізілу жолдары, формалары,талдау.

**Міндеттері:**Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік білім беру стандартын, нормативтік құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру жұмыстарын ұйымдастыру оқыту мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту

* оқушылардың білім сапасын арттыру, олардың дарындылығын айқындап, біліміне, ойлау қабілетіне ықпал ететін интеллектуалдық шараларды өз дәрежесінде ұйымдастыру

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қаңтар 5.1. Жалпыға бірдей оқумен қамтудың орындалуын бақылау** | | | | | | | | |
| 1 | Оқушылардың сабаққа қатысуы | 1-11 | пәндік үйірмелерге, факультативтерге қатысуы. | Оқушылардың сабаққа қатысуын уақытылы есепке алу. | Әкімшілік | үнемі | Директор жанындағы кеңес | |
| 2 | Оқу кабинеттері | 5-11 | Оқу кабинеттерінің санитарлық жағдайын, кабинет паспортының ж/е нұсқаулық журналының жүргізілуі. | Оқу кабинеттерінің санитар-лық жағдайын, кабинет паспортының ж/е нұсқаулық журналының жүргізілуін тексеру. | Әкімшілік | ай бойы | Өндірістік жиналыс | |
| 3 | Дарынды балаларымен жұмыс | 1-11 | Оқушыларды пәндік олимпиадаларға, байқауларға дайындау | пәндік олимпиадаларға байқауға дайындығын тексеру. | Сауриков О.А | Үнемі | Директор жанындағы кеңес | |
| 4 | Үйірме, факультатив сабақтардың берілуі | 1-11 | пәндік үйірмелерге, факультативтерге қатысуы. | Журналдардың уақытында толтырылуын тексеру. | Шакирова Д.К | Ай бойы | Әдістемелік кеңес | |
| 5 | І жарты жылдық оқу-тәрбие жұмысының есебі |  | І жарты жылдық оқу-тәрбие жұмысының есебін талдау | І жарты жылдық оқу-тәрбие жұмысы бойынша сараптама. | Салгиева М.Т  Шакирова Д.К  Сагимбекова Д | уақытында | Пед.кеңес | |
| **5.2 Оқу пәндерінің жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | |
| 1 | Пәндік жалпылама  бақылау. | 5-10 | Орыс тілі пәнінен қима жұмысын алу. | Пән мұғалімдерінің кәсіби дайындық деңгейі. | Шакирова Д.К | Ай бойы | | Өндірістік жиналыс |
| 2 | Пәндік жалпылама бақылау. |  | Мектепалды дайындық тәрбиешілерінің сабақ беру әдіс-тәсілдері | Мектепке дейінгі тәрбиелену-шілерге сабақтын сапалы өткізілуін бақылау. | Керимбекова М. | Ай бойы | | Өндірістік жиналыс |
| 3 | Апталықтар өткізілуі | 2-11 | Пәндік апталықтардың өткізілуі. | Жоспар бойынша апталықтағы іс-шараларға қатысу, талдау. | Салгиева М.Т  Шакирова Д.Р | Уақытында | | Өндірістік жиналыс |
| 4 | Пәндік жалпылама бақылау. | 10-11 | 10-11 сыныптың ҰБТ-ге дайындық нәтижесі. | Тест жұмыстарының жүргізілуін тексеру. | Сауриков О.А | Ай бойы | | Пед.кеңес |
| * 1. **Оқушылардың білім-білік дағдыларын анықтау** | | | | | | | | |
| 1 | Арнайы бақылау | 4,9 | 4, 9 сыныптардың функцияналдық сауаттылығымен жұмыс. | Функцияналдық сауаттылық жұмысын жандандыру. | Салгиева М.Т  Шакирова Д.К | Ай бойы | Директор жан.кеңес | |
| 2 | Арнайы бақылау | 7-11 | Химия пәнінен практикалық, лабараториялық жұмыстардың жүргізілуі. | Жаратылыстану бағытындағы пәндердің практикалық, лабараториялық жұмыстарын тексеру. | Шакирова Д.К | Ай бойына |  | |
| 3 | Сыныптық-жалпылама бақылау. | 2-4 | Бастауыш сыныптарда жаратылыстану, дүниетану пәнінің берілуі. | Оқушылардың деңгейін анықтап,білім сапасын тексеру. | Салгиева М.Т | Ай бойы | Пед..кеңес | |
| 4 | Арнайы бақылау | 2-11 | Пәндер бойынша қима (бастауыш сынып орыс тілі, ағылшын тілі) жұмыстарын алу. | Пәндік сапа көрсеткішін анықтау, нәтижесін шығару. | Салгиева М.Т  Шакирова Д.К |  |  | |
| * 1. **Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | |
| 1 | Мектептің жобалармен жұмысы | 3-4 | «Зерек» 1-4 сынып, «Зейін» 5,8,9 сынып жүргізілген жұмыстар. | Жобалардың орындалуын тексеру. | Әкімшілік | Ай сайын | Пед..кеңес | |
| 2 | Оқушылар қозғалысы |  | Оқушылар қозғалысы жағдайы. | Қозғалысы жөнінде есеп | Жакупбекова Ш.Д | уақытында | Пед..кеңес | |
| 3 | Элек.журнал | 1-11 | Элек.журналдың жүргізілуін тексеру. | 1ж/жылдық қорытынды | Әкімшілік | үнемі | Директор жан.кеңес | |
| 4 | Әдістемелік жұмыс |  | Бейнесабақ әзірлеп салу. | Пән мұғалімдерінің бейнесабақтарын әзірлеп салуын қадағалау. | Шакирова Д.К | Ай сайын | Директор жан.кеңес | |
|  | | | | | | | | |
| **Ақпан 6.1. Жалпыға бірдей оқумен қамтудың орындалуын бақылау** | | | | | | | | |
| 1 | Жалпыға бірдей білім беру |  | Жалпыға бірдей білім беру айлығы | Жалпыға бірдей білім беру айлығының қорытындысы | Төлеген Ж.М | Ай бойы | Өндірістік жиналыс | |
| 2 | Мектеп асханасының жұмысы |  | Мектеп оқушыларын тамақпен қамтамасыз ету | тамақтанудын гигиеналық талаптарының орындалуын тексеру | медбике  Төлеген Ж.М | үнемі | Өндірістік жиналыс | |
| 3 | Жекелей үйден оқыты-латын оқушылармен жұмыс |  | Үйде оқытылатын балаларға арналған бағдарламаның орындалуы | Оқу бағдарламасының сапалы үргізілуін,оқушының үлгерім деңгейін тексеру | Шакирова Д.К  Жакупбекова Ш.Д | үнемі | Директор жанындағы кеңес | |
| **6.2 Оқу пәндерінің жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | |
| 1 | Пәндік жалпылама бақылауу Білім мазмұнын жаңарту бағдарламасы | 7-11 | Физика пәндерінен қима жұмысын алу. | Физика пәндерінің сапасын анықтау. | Әкімшілік  Бірлестік жетекшілері | Ай бойы | Директор жанындағы кеңес | |
| 2 | Пәндік бақылау. | 5-11 | Орыс тілі мен ағылшын тілі пәндерінің жазба және күнделікті жұмыс дәптер жағдайы | Жазба және күнделікті жұмыс дәптерлерінің жағдайы мен бағалануын тексеру. | Шакирова Д.К | Ай бойы | Әдістемелік кеңес | |
| 3 | Пәндік бақылау. |  | Үш тілділіктің биология пәнінің берілуі. | Жаратылыстану бағыты бойынша үш тілділіктің берілуін бақылау. | Пән мұғалімдері  Шакирова Д.К | Ай бойы | Директор жанындағы кеңес | |
| 4 | Арнайы бақылау |  | Аттестациядан өтетін пән мұғалімдердің ашық сабақтары | Аттестациядан өтетін пән мұғалімдердің ашық сабақтарын талдау. | Қанатов З  Шакирова Д.К | Ай бойы | Директор жанындағы кеңес | |
| **6.3 Оқушылардың білім-білік дағдыларын анықтау** | | | | | | | | |
| 1 | Жаппай бақылау | 1-11 | Апталықтарда функцияналдық сауаттылығын дамыту. | Апталықтағы іс-шаралардың орындалуын қадағалау. | Бірлестік жетекшілері | уақытында | Әдістемелік кеңес | |
| 2 | Пәндік жалпылама  бақылау. | 5-10 | Ағылшын тілі пәнінен қима жұмысын алу. | Пән мұғалімдерінің кәсіби дайындық деңгейі. | Шакирова Д.К | Ай бойы | Өндірістік жиналыс | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | |
| **6.4 Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | |
| 1 | ӘБ хаттамалары, құжаттары |  | Құжаттарды жүргізу талап-тарының орындалуын бақылау. | Отырыстар хаттамаларын сапалы жүргізу мен эстетикалық талғамға сай жүргізілуі. | ӘБ жетекшілері  Шакирова Д.К | Ай бойы | Әдістемелік кеңес | |
|  | Элек журналдары.  Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін көтеруде АКТны қолдану жолдарын дамыту. | 1-11 | Элек. журналдарын тексеру.  Педагогтердің АКТ қолдану шеберлігін қарау. | Журналда тоқсандық бағалары мен жазба жұмыстарының бағасының қойылуы. | Әкімшілік  Канатов З.К | Ай бойы | Директор жанындағы кеңес | |
|  | Элек.журнал | 1-11 | Элек.журналдың жүргізілуін тексеру | Сабаққа кешігетін,сабақты жиі босататын оқушымен жұмыс. | Әкімшілік | үнемі | Директор жанындағы кеңес | |
|  | | | | | | | | |
| **Наурыз 7.1. Жалпыға бірдей оқумен қамтудың орындалуын бақылау** | | | | | | | | |
| 1 | Оқушылардың сабаққа қатысуы | 1-11 | Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы | Сабақты көп босататын оқушыларды анықтау | Д.Сагимбекова  тәлімгер | үнемі | Өндірістік жиналыс | |
| 2 | Дарынды балаларымен жұмыс | 1-11 | Оқушыларды конкурстарға дайындау | конкурстарға қатысуын қадағалау. | Сауриков О.А | үнемі | Директор жанындағы кеңес | |
| 3 | Даярлық тобының білім деңгейі | Даяр лық тобы | Даярлық тобының білім деңгейі | 1 сыныпқа даярлық деңгейін анықтау сынағын өткізу | психолог | Ай бойы | Директор жанындағы кеңес | |
| **7.2 Оқу пәндерінің жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | |
| 1 | Пәндік- жалпылама бақылау. | 7-11 | Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің берілу жағдайы. | Сабақ берудің сапасын бақылау. | Әкімшілік | Ай бойы | Әдістемелік кеңес | |
| 2 | Арнайы бақылау | 1-11 | Факультатив сабақтарының жүргізілуі | Факультатив жұмысының жүйелі жүргізілуін бақылау. | Әкімшілік | 3 апта | Өндірістік жиналыс | |
| 3 | Жаппай бақылау |  | Мектепке дейінгі білім беретін бірлестік онкүндігі шағын орталық | Тәрбиешілердің кәсіби шеберлігін бақылау. | Керімбекова М.Т |  | Әдістемелік кеңес | |
| 4 | Жаппай бақылау | 1-11 | III тоқсан білім сапасы | III тоқсан білім сапасын қорытындылау | оқу ісі жөніндегі орынбасарлары | 4 апта | Педагогикалық кеңес | |
| **7.3 Оқушылардың білім-білік дағдыларын анықтау** | | | | | | | | |
| 1 | Арнайы бақылау |  | 5-11 сынып математика, информатика пәнінен қима жұмыстарын алу. | Пәндік сапа көрсеткішін анықтау. | Шакирова Д.К | Ай бойы | Директор жанындағы кеңес | |
| 2 | Жалпылама-сыныптық бақылау. | 5-11 | Математика пәнінің бақылау және сынып дәптерлері. | Математика пәнінің дәптер-лерінің жағдайын тексеру | Бірлестік жет.  Қозгуренова Г  Ерубаева Б. | Ай бойы | Әдістемелік кеңес | |
| 3 | Арнайы бақылау | 1-4 | 1-4 сынып оқушыларының оқу техникасы | Тез, ойлы, жүргізіп оқудың дәрежесін анықтау | сынып жетекшілері | Ай сайын | ОІЖО кеңесі. | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  | |
| **7.4 Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | Элек.күнделіктердің тексерілуі | 1-11 | Элек.күнделіктердің жүргізілуін тексеру | Электронды хабар алғыс мадақ-тамалардың жазылуы | Қанатов З. | үнемі | Директор жанындағы кеңес ӨЖ | |
| 3 | Эл. факультатив журналы | 2-11 | Элек.күнделіктердің жүргізілуін тексеру | Уақытында толтырылуын бақылау | Шакирова Д.К | Ай бойы | Директор жанындағы кеңес ӨЖ | |
| **7.5 Мектептің оқу-материалдық базасының жағдайын бақылау** | | | | | | | | |
| 1 | Оқу кабинеттері |  | Оқу кабинеттерінің жағдайы. | Оқу кабинеттерінің санитар-лық жағдайын, кабинет паспортының ж/е нұсқаулық журналының жүргізілуін тексеру. | Әкімшілік | ай бойы | Өндірістік жиналыс | |
|  | | | | | | | | |