**№9 жалпы білім беретін мектептің 2021-2022 оқу жылындағы**

**БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ жоспары.**

**Мақсаты:**

Білім берудегі мемлекеттік саясатты іске асыруда білім стандарты бойынша бағдарламалардың орындалуы мен мұғалімдердің кәсіби деңгейін көтеру, мектепшілік бақылаудың тиімділігі, оның жүргізілу жолдары, формалары,талдау.

**Міндеттері:**Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік білім беру стандартын, нормативтік құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру жұмыстарын ұйымдастыру оқыту мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту

* оқушылардың білім сапасын арттыру, олардың дарындылығын айқындап, біліміне, ойлау қабілетіне ықпал ететін интеллектуалдық шараларды өз дәрежесінде ұйымдастыру

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| **Қараша Жалпыға бірдей оқумен қамтудың орындалуын бақылау** | | | | | | | |
| Оқушылардың сабаққа қатысуы | 1-11 | Жалпы сыныптар бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы | | Сабаққа толық қатысу қадағалау. | Аға тәлімгер | Ай бойы | Өндірістік жиналыс |
| Жекелей үйден оқыту | 5-11 | Жекелей үйден оқытудың жүргізілуі. | | Білім беру сапасын тексеру. | Шакирова Д.К  Жакупбекова Ш.Д | Ай сайын | Өндірістік жиналыс |
| Мектеп асханасының жұмысы |  | Мектеп асханасының жұмысына сараптама | | Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету | Төлеген Ж.М  медбике | күнделікті | Директор жан. кеңес |
| **3.2. Оқу пәндерінің жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | |
| пәндік-жалпылама бақылау | 3-11 | Дене шынықтыру мен технология АӘД пәнінің жүргізілуі. | | Пән мұғалімдерінің кәсіби дайындық деңгейі. | Әкімшілік | Ай бойы | Директор жанындағы кеңес |
| пәндік-жалпылама бақылау | 3-4  5-6 | Қазақ тілі мен әдебиеті пәндері дәптерін тексеру. | | Дәптердің жүргізілу тәртібін сақтауды қарау. | Әкімшілік  Бірлестік жетекшілері | Ай бойы | Педагогикалықкеңес |
| Жаппай бақылау  Білім мазмұнын жаңарту  бағдарламасы | 1-2  7-8  10-11 | АӘТД, технология пәні бойынша қауіпсіздік ережелерін сақтау. | | Қауіпсіздік ережесін сақтауын қадағалау. | Әкімшілік  Бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері | Уақытын  да | Өндірістік жиналыс |
| * 1. **Оқушылардың білім-білік дағдыларын анықтау** | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| Пәндік бақылау | 10, 11 | 10-11сыныптардың тестілеуге дайындығы. | | 10-11 сыныптардың тестілеуге дайындығының сараптамасы. | Сауриков О.А | ай бойы | Директор жан. кеңес |
| Арнайы бақылау | 3 а,ә,б  6 а,ә,б | Оқу техникасының жағдайы | | Тез, ойлы, жүргізіп оқудың дәрежесін анықтау | ӘБ жетекшілері | Ай сайын | Әдістемелік бірлестік |
| Арнайы бақылау | 1-2  9-11 | Математика пәнінің дәптерлерін тексеру. | | Пән бойынша дәптермен жұмыс жүргізуді тексеру, қорытындысын шығару. | Әкімшілік | Ай бойы | Пед. кеңес |
| * 1. **Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | |
| Элек. журналдары | 1-11 | Элек.журналдарын тексеру | | Тоқсандық бағалардың шынайы уақытында қойылуы | Әкімшілік | Ай бойы | Директор жан кеңес |
| Оқушылар элек. күнделіктерін қарау | 1-11 | Элек.күнделіктердің жүргізілуі | | Бағаның уақытылы қойылуы. | З.Қанатов | үнемі | ДЖ кеңесі |
| **3.5 Кадрлармен жұмысты бақылау** | | | | | | | | |
| Әдістемелік жұмыстар |  | Мұғалімдердің өз жұмыстарын БАҚ бетіні, сайтқа жариялау. | Әдістемелік жұмыстарын жариялау қадағалау. | | Әкімшілік | Ай бойы | Құқықтық білім беру |
| Аттестация |  | Мектеп қызметкерлерінің біліктілік санатын көтеру, эл түрде өтініш беруді тіркелуі. | Кәсіби қызметінің деңгейін сараптау. | | Шакирова Д.К  Канатов З.К | Уақытын  да | Өндірістік жиналыс |
| «Інжу» шағын орталығы |  | Тәрбиешілердің кәсіби деңгейі | Тәрбиешілердің сабақ берудегі кәсіби деңгейін тексеру. | | М.Керимбекова  әкімшілік | Ай бойы | ОІЖО кеңесі |
|  | | | | | | | | |
| **Желтоқсан 4.1. Жалпыға бірдей оқумен қамтудың орындалуын бақылау** | | | | | | | | |
| Оқушылардың сабаққа қатысуы | 1-11 | Жалпы сыныптар бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы | | Сабаққа толық қатысу қадағалау. | Аға тәлімгер | Ай бойы | Өндірістік жиналыс |
| Оқушының техникалық қауіпсіздігі | 1-11 | Жаңа жыл мерекесі кезінде сақталатын өрт қауіпсіздігі туралы нұсқаулықтар. | | Жаңа жыл мерекесі кезінде сақталатын өрт қауіпсіздігі туралы нұсқаулықтарды сақтау | Сынып жетекшілері  Сагимбекова.Д  Тулеубаев Б | Уақытын  да | Өндірістік жиналыс |
| Мектеп асханасының жұмысы |  | Мектеп асханасының жұмысы | | Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету | Төлеген Ж.М  медбике | күнделікті | Директор жанындағы кеңес |
| Ерекше педагогикалық назарды қажет ететін оқушылармен жұмыс | 5-10 | Сабақ қатысуы мен үлгерімі | | Сабаққа қатысуы мен дайындығының жүйелерін бақылау. | Салгиева М.Т  Шакирова Д.К | Ай бойы | Өндірістік жиналыс |
| * 1. **Оқу пәндерінің жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | |
| Қалалық олимпиадаға  дайындық | 9-11 | Оқушылардың пәндік жетістігін  анықтау мониторингісі. | | Пән мұғалім кәсіби деңгейі | Сауриков О.А | Уақытын  да | Пед.кеңес |
| Жаңартылған білім  мазмұны бойынша  жиынтық бағалау | 2-11 | Жиынтық бағалау бойынша сараптама жасау. | | БЖБ, ТЖБ сараптамаларын тексеру, жинақтау. | Шакирова Д.К  ӘБ жетекшілері | уақытында | Директор жанындағы кеңес |
| Дарынды балаларымен жұмыс | 8-11 | Ғылыми жұмыстар қорытынды. | | Ғылыми іздену жұмыстарын қорғауын қарау. | Сауриков О.А | Ай бойы | Директор жанындағы кеңес |
| Жаппай бақылау | 2-11 | I жарты жылдық білім сапасының қорытындысы | | I ж/ж білім сапасының қорытындысын анықтау мониторингісі | Әкімшілік  Бірлестік жетекшілері. | уақытында | Пед.кеңес |
| Сыныптық-жалпылама бақылау. |  | Бастауыш сыныптардағы қазақ тілі пәнінің жүргізілуі. | | Мұғалімнің әдісін бақылау. | Салгиева М.Т | Ай бойы | оқу ісі жөніндегі орынбасарлары |
| **Оқушылардың білім-білік дағдыларын анықтау** | | | | | | | |
| Сыныптық-жалпылама бақылау. | 2-11 | I жарты жылдық шығу  бақылау жұмыстарының қорытындысы | | I ж/қ шығу бақылау жұмыстарының сапасын салыстыру. | Бірлестік жет.  Салгиева М.Т  Шакирова Д.К | Ай бойы | Директор жанындағы кеңес |
| Тақырыптық бақылау | 4,9 | 4,9 сынып оқушыларының оқу сауаттылығын, математикалық сауаттылығымен жұмыс. | | Оқушылардың оқу, математикалық сауаттылығын сараптап, қорытындылау. | Бірлестік жет. | ай бойы | Директор жанындағы кеңес |
| Арнайы бақылау | 2-4 | 2-7 сынып оқушыларының оқу техникасы | | Тез, ойлы, дұрыс оқудың дәрежесін анықтау | ӘБ жетекшілері | Ай сайын | Әдістемелік бірлест |
| **Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | |
| Оқушылардың әліпбилік кітабы |  | Мектеп оқушыларының қозғалысы | | I жарты жылдықтағы оқу- шылардың қозғалысын тексеру. | Әкімшілік  Хатшы | ай бойы | Өндірістік жиналыс |
| Мектеп кітапханасының жұмысы |  | Мектеп істер номенклатурасы бойынша кітапхана құжаттары. | | Кітапхана құжаттарының жүргізілуін тексеру. | Кәрім Г.Қ  Абдуали К.Б | ай бойы | Өндірістік жиналыс |
| Элек күнделіктері | 1-11 | Элек күнделік арқылы ата-аналармен байланыс | | Сынып жетекшілердің элек. күнделігімен жұмыс | З.Қанатов  Сынып жетекшілер | үнемі | Директор жанындағы кеңес |
| **Кадрлармен жұмысты бақылау** | | | | | | | |
| Оқушылардың бас жұмыстары, алфавиттік  кітап журналы |  | Оқушылардың бас жұмыстары, алфавиттік кітап журналды толтыру | | Оқушылардың бас жұмыстары, алфавиттік кітап журналдың толтырылуын бакылау. | Кадр бөлімі | Ай бойы | Өндірістік жиналыс |