###### 2021 - 2022 оқу жылына арналған МІБ жоспары

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақыры-бы** | **Бақы-лау мақсаты** | **Бақылау объекті-сі** | **Бақы-лау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқа-ру шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **Тамыз** |
| **1. Жаппай оқытудың жүргізілуін бақылау** |
| 1. Сыныптарды жинақтау, үшін мәліметтер дайындау | Сыныптар бойынша оқушылар тізімін салыстыру | 1–9-шы сынып оқушыларының тізімдері | Директор,директордың ОТІ жөніндегі орынбасары | Мектеп бойынша бұйрық, қалББ-не есеп | Тамыз аяғы | А.Талимов | Директор жанындағы кеңес | бұйрық | қыркүйек |
| 2. Сынып кабинеттерінің оқу жылына дайындығы | Қауіпсіздік техникасының жай-күйін, материалдық базаның дайындығын тексеру | Сынып кабинеттері | Директордың ОТІ және ӘШБ жөніндегі орынбасарлары | Ұсынымдар | тамыз | ДТІЖО |  | ұсынымдар | қазан |
| **2. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| 1. Қауіпсіздік техникасы (бұдан әрі – ҚТ) бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе  | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс ресімделуін тексеру | Мектептің барлық жұмыскерлері | Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары | ҚТ бойынша журналдар | тамыз | Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары |  | журнал | қыркүйек |
|  |
| 2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды (бұдан әрі – КТЖ) әзірлеу және бекіту | КТЖ-дың оқу бағдарламаларына сәйкестігін бағалау | Пән мұғалімдерінің КТЖ | Директордың ОТІ жөніндегі орынбасарлары | КТЖ бекіту, ӘБ отырысы | тамыз | Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары | Әдістемелік бірлестік отырысы | КТЖ бекіту | қаңтар |
| **3. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** |
| 3.Тәрбие жұмысын жоспарлау бойынша ұсынымдар | Құжаттаманың бірыңғай талаптарға сәйкестігі | 1–9-шы сыныптардың сынып жетекшілерінің жоспарлары | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары | Сынып жетекшілерінің жиналысы | тамыз | ДТІЖО | Сынып жетекшілер жиналысы | Хаттама | қаңтар |
| 4. Асханада тамақтануды ұйымдастыру | Тамақтанудың ұйымдастырылуын тексеру | Асхана | Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары | Директордың қатысуымен өтетін кеңес | тамыз | С.Кныш | Директор жанындағы кеңес | есеп |  |
| 5. «Жемқорлыққа жол жоқ!» | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс жоспары бойынша | Мектеп ұжымы  | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары | Директордың қатысуымен өтетін кеңес | тамыз | Ш.Адрейсова | Директор жанындағы кеңес | Хаттама | ақпан |
| **Қыркүйек** |
| **1. Жаппай оқытудың орындалуын бақылау** |
| 1. 1, 9-шы сыныптарды жинақтау | Мектептің шағын ауданының барлық оқушыларын оқумен қамту бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын талдау  | 1, 9-шы сынып оқушыларының тізімдері | Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары | Есеп | Тамыз аяғы | Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары | Директор жанындағы кеңес | есеп | қыркүйек |
| 2. «Тәуекел тобындағы», аз қамтылған отбасынан шыққан балалармен жұмыс | «Тәуекел тобындағы», аз қамтылған отбасынан шыққан балалар туралы деректер банкін қалыптастыру  | «Тәуекел тобындағы», аз қамтылған отбасынан шыққан балалар | Директордың ТІ және ОТІ жөніндегі орынбасарлары | «Тәуекел тобындағы», аз қамтылған отбасынан шыққан балалар тізімі | қыркүйек | Н.Қасымбеков | Директор жанындағы кеңес | есеп | қазан |
| 3. Мектепті оқулықтармен, оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету | Кітапхана қорының жай-күйін талдау | Кітапхана қоры | Кітапхана меңгерушісі | Педагогикалық кеңес | қыркүйек | А.Пак | Пед.кеңес | есеп | қаңтар |
| 5. 1-9-шы сынып оқушыларының сабаққа қатысуы | 1-9шы сынып оқушыларының сабаққа қатысуын талдау | 1–9-шы сынып журналдары | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары | Директордың қатысуымен өтетін кеңестің анықтамасы | қыркүйек | Н.Қасымбеков | Сынып жетекшілер жиналысы | журнал |  |
| **2 Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** |
| 1. 1–9-шы сыныптардың сынып журналдары | Сынып жетекшілерінің журналдарды дұрыс ресімдеуі | 1–9-шы сынып журналдары | Директордың ОТІ жөніндегі орынбасарлары | Анықтама | қыркүйек | Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары |  | анықтама | қыркүйек |
| 2. Мұғалімдердің жеке істерінің жай-күйі | Мұғалімдердің жеке істерін тексеру | Мұғалімдердің жеке істері | Ісжүргізуші | Ұсынымдар | қыркүйек | Д.Ғаниолла |  | анықтама |  |
| 4. 2–9-ші сынып оқушыларының күнделіктерін тексеру | Күнделіктерді жүргізуде бірыңғай орфографиялық режимді сақтау | 2–9-шы сынып оқушыларының күнделіктері | Директордың ОТІ және ТІ жөніндегі орынбасарлары | Анықтама, сынып жетекшілерінің жиналысы | қыркүйек | ДТІЖО |  | анықтама |  |
| Жаппай құқықтық сауаттылық ұстаздармен | «Педагог мәртебесі заңының орындалуы | Мектеп педагогтары | Директордың ОТІ және ТІ жөніндегі орынбасарлары | Анықтама, сынып жетекшілерінің жиналысы | қыркүйек | ДТІЖО |  | хаттама | ДЖК шешіміне сәйкес |
| **ІҮ. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** |
| 1. 2–9-шы сыныптардағы бастапқы бақылау срездері | Оқу жылының басында оқушылардың БДМ деңгейлерін тексеру | 2–9-ші сынып оқушылары | Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары | Анықтама, педкеңес | қыркүйек | Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары |  | диагностика | қазан |
| 3. Жас мамандардың сабақтарына қатысу | Сабақта қолданылатын формалар мен әдістер; оқу материалын меңгеру | Жас мамандар | Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары | Ұсынымдар | қыркүйек | Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары |  | Сабаққа қатысу дәптері | үнемі |
| 4.9-шы сынып оқушыларын сынақ тестілеу | Математика орыс тілі пәндер бойынша  | 9-шы сынып оқушылары | Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары | Анықтама | қыркүйек | Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары |  | анқытама | Ақпан |
| Инфарматика пәнінің берілуін бақылау | Сабақта қолданылатын формалар мен әдістер; оқу материалын меңгеру | Информатика пәні мұғалімдері | Директордың АКТжөніндегі орынбасары | Анықтама,ұсынымдар | қыркүйек | Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары |  | анқытама | ДЖК шешіміне сәйкес |
| **VІ. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** |
| 1. Әдістемелік бірлестіктер (бұдан әрі – ӘБ) жұмысын жоспарлау | ӘБ жоспарларын мектептің әдістемелік тақырыбының көрініс табуы мәселесіне қатысты талдау  | ӘБ құжаттамасы | ӘБ жетекшілері, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары | ӘБ жетекшілерінің жиналысы | қыркүйек | Әдістемелік бірлестік жетекшілері |  | хаттама | қаңтар |
| 2. ҰБДҚ электрондық жүйесін бақылау және қолдау | Жаңа оқу жылында электрондық оқытуды енгізу бойынша жұмысты ұйымдастыру | Электрондық оқыту жүйесі | Жүйе әкімшісі | Ұсынымдар, есеп | қыркүйек | А.Ибраева |  | анықтама | Ай сайын |
| 3. Мектептердің педагог кадрлармен жинақталуы | Тарифтік тізімді талдау | Тарифтеу | Директор, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары | Тарифтеуді бекіту, директордың қатысуымен өтетін жиналыс | қыркүйек | Комиссия мүшелері | Директор жанындағы кеңес | хаттама | қаңтар |
| 4. Педагогтарды аттестаттауға дайындық | Аттестатталушы мұғалімдердің оқыту деңгейін талдау | Аттестатталушы мұғалімдер | Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | Аттестаттауға арналған құжаттар | қыркүйек | Комиссия мүшелері | Аттестация кеңесінің отырысы | хаттама | ақпан |
| **VIІ.. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** |
| 1. Сынып жетекшілерінің және сынып тәрбиешілерінің тәрбие жоспарларын тексеру | Құжаттаманың бірыңғай талаптарға сәйкестігі | 1–9-ші сыныптардың сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарлары | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары | Анықтама, сынып жетекшілерінің жиналысы | қыркүйек | Ш.Адрейсова | Пед.кеңес | хаттама |  |
| 2. 9-ші сынып оқушыларын жұмысқа орналастыру қорытындылары | Мектеп түлектерінің жұмыспен қамтылуын талдау | Растаулар | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары | Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы | қыркүйек | ДТІЖО |  | анықтама |  |
| **VIIІ. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** |  |
| 2. Кабинеттердің санитариялық жай-күйін тексеру бойынша рейд | Кабинеттердің жарықтандырылуын тексеру, көгалдандыру, жиһаздың стандартты санитариялық нормаларға сәйкестігі  | Сынып кабинеттері | Медициналық қызметкер, директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары | Анықтама, әкімшілік кеңес | қыркүйек | Медициналық қызметкер, директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары |  | анықтама | Қараша |
| 1.Информатика кабинетінің паспортын жасау | Кабинеттің санитарлық нормаға сәйкестігі | Информатика кабинеті |  | ақпарат | қыркүйек | А.Ибраева | Директор жанындағы отырыс | анықтама | қыркүйек |
| **Қазан** |
| **1. Жаппай оқытудың орындалуын бақылау** |
| 2. Жетім балалармен және АҚҚ балалармен жұмыс | Нормативтік құқықтық құжаттарды орындау бойынша жұмысты талдау | Құжаттама | әлеуметтік педагог | Анықтама, педкеңес | қазан | әлеуметтік педагог |  | анықтама | қаңтар |
| **2. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| 1. 1, 5 және 9-шы сынып оқушыларының жеке істерінің жай-күйі | 1, 5 және 9-шы сыныптардың сынып жетекшілерінің оқушылардың жеке істерін ресімдеу бойынша жұмысын тексеру  | 1, 5 және 9-шы сынып оқушыларының жеке істері | Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары | Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы | қазан | Д.Ғаниолла |  | анықтама | қаңтар |
| 2. 1–9-шы сынып журналдарының жай-күйін бақылау | Пән мұғалімдерінің журналдарды тексеру барысында бірыңғай орфографиялық режимді сақтауын талдау, бағалардың жинақталуы (БЖБ, ТЖБ) | 1–9-шы сыныптардың сынып журналдары | Директордың ОТІ жөніндегі орынбасарлары | Ұсынымдар, директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы | қазан | А.Ибраева |  | анықтама | Ай сайын |
| 3. 7,8-шы сыныптарда физика бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру | Дәптерлерді тексеру сапасын талдау, бірыңғай орфографиялық режимді сақтау | Оқушылардың дәптерлері | ӘБ жетекшілері | Анықтама | қазан | Ш.Бекбергеноваә/б жетекшісі | Директор жанындағы кеңес | анықтама | ақпан |
| 4. 2–9-шы сынып оқушыларының күнделіктерін тексеру | Күнделіктерді жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптардың орындалуын тексеру | Оқушылардың күнделіктері | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі, сынып жетекшілері | Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы | қазан | ДТІЖО |  | анықтама | қыркүйек |
| Мектеп сайтының және әлеуметтік парақшалардың жұмысы | Сайттыңжүргізуге қойылатын бірыңғай талаптардың орындалуын тексеру | Мектеп жұмысын сайтқа жариялау | Директордың АКТ жөніндегі орынбасары | Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы | Жыл бойы | Директордың АКТ жөніндегі орынбасары |  | анықтама  | Әр айдың соңғы аптасы |
| **3. Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын және МЖМБС орындалуын бақылау** |  |
| 1. Әкімшілік бақылау жұмыстары, диктанттар, 2-4 ші сыныптарда негізгі пәндер бойынша тестілеулер  | 1-ші тоқсанның қорытындылары бойынша БДМ қалыптасу деңгейін талдау | 2–4-ші сынып оқушылары | ӘБ жетекшілері | Анықтама, ӘБ мәжілісі | қазан | Ш.Бекбергенова |  | Анықтама, ӘБ мәжілісі |  |
| 2. 9 ші сынып оқушыларын сынақ тестілеу | БДМ қалыптасу деңгейін талдау | 9-ші сынып оқушылары мен пән мұғалімдері | Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары | Талдамалы анықтама | қазан | Директордың ОТІ жөніндегі орынбасарыБірлестік жетекшілері |  | анықтама |  |
| 3. 2-ші сыныптардағы әдебиеттік оқу бойынша оқу техникасын тексеру  | 2-сыныптардың білім деңгейін анықтау | 2-ші сынып оқушылары | Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары | Талдамалы анықтама | қазан | Директордың ОТІ жөніндегі орынбасарыБірлестік жетекшілері |  | анықтама |  |
| 4. 5–9-шы сыныптарда көркем еңбек оқытылуын зерттеу | Сабақтың іс-тәжірибелік бағыты | Технология мұғалімдері | Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары | Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы | қазан | Директордың ОТІ жөніндегі орынбасарыБірлестік жетекшілері |  | Сабаққа қатысу дәптері |  |
| **4. Педагог кадрлармен әдістемелік жұмыстың жай-күйін бақылау** |
| 1. Жаңадан келген мұғалімдердің, жас мамандардың кәсіби біліктілігі | Мұғалімнің жұмыс істеу әдісімен танысу, оқу материалын игеру | Жаңадан келген мұғалімдер мен жас мамандар | Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары | Анықтама, әдістемелік кеңес | қазан | Директордың ОТІ жөніндегі орынбасарыБірлестік жетекшілері |  | Семинар өткізу |  |
| 2. Ғылым негіздері бойынша олимпиадаларға дайындық бойынша пән мұғалімдерінің дарынды балалармен жұмысы  | Қалалық және облыстық олимпиадаларға дайындық бойынша жұмысты талдау | Құжаттама | Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | ӘБ мәжілісі | қазан | Директордың ОТІ жөніндегі орынбасарыБірлестік жетекшілері |  | хаттама | қазан |
| 3. Педагогтарды аттестаттауға дайындау | Аттестатталушы мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау | Аттестатталушы мұғалімдер | Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, АК мүшелері | Аттестаттауға қажетті құжаттар | қазан | Директордың ОТІ жөніндегі орынбасарыБірлестік жетекшілері |  | хаттама | ақпан |
| **5. Тәрбие жұмысының жай-күйін бақылау** |
| 1. 5-ші сыныптардың сынып жетекшілерінің бейімделу кезеңіндегі жұмысы | 5-ші сыныптардағы психологиялық ортаны зерттеу; бейімделу кезеңінде әдістемелік көмек көрсету  | Сынып жетекшілері мен 5-ші сынып оқушылары | Сынып жетекшілерінің ӘБ жетекшісі, психолог | Ұсынымдар, педконсилиум | қазан | Психолог К.Калибекова |  | анықтама |  |
| 2. 2-9-шы сыныптардың сынып жетекшілерінің және қосымша білім беру педагогтарының күзгі каникулды ұйымдастыру және өткізу бойынша жұмысы  | Күзгі каникул кезінде оқушылардың бос уақытының ұйымдастырылуын талдау | 2–9-шы сыныптардың сынып жетекшілерінің жоспарлары | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары | Каникулға арналған жұмыс жоспары, анықтама | қазан | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары  |  | Каникулға арналған жұмыс жоспары, анықтама |  |
| **6. Санитариялық-гигиеналық режимнің жай-күйін, ҚТ бақылау** |
| 1. Паспортталған кабинеттер тексеру | Кабинеттердің талаптарға сәйкестігін тексеру | Паспортталған кабинеттер | Комиссия мүшелері | Анықтама | қазан | Директордың оқуісі жөніндегі орынбасары |  | анықтама |  |

**Қараша**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарауорны** | **Басқару шылық шешім** | **Екіншібақылау** |
| **I. Нормативтікқұжаттардыңорындалуынбақылау** |
| 1 | “Тілтуралы”Заңның орындалуы, “Қазақтіліқоғамының” жұмысы | Мемлекеттіктілдің қолданылу аясын кеңейту | мектепішілік «Қазақтіліқоғамының» жұмысы | тақырыптық | бақылау, талдау | қарашаның Іаптасы | А.Сапарбекова | Директор жанындағы кеңес | Анықтама. | Педагогикал ықкеңесшешімінесәйкес |
| **ІІ.Талаптарғасәйкесмектепқұжаттамасыныңжүргізілуінбақылау** |
| 2 | Сынып журналдарының толтырылуы | “Bilimal” жүйесінің жұмыссапасын бақылау | “Bilimal”электронды журналы | фронталды | мониторинг | қараша Іапта | А.Ибраева | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |
| 3 | Қатаң есептегіқұжаттарды зерделеуді ұйымдастыру | Қатаң есептегіқұжаттарды жүргізілу деңгейі | қатаң есептегіқұжаттар | тақырыптық | бақылау | қараша Іапта | А.ТалимовН.Қасымбеков | Директор жанындағы кеңес | Бұйрық | ДЖК шешімінесәйкес |
| 4 | Қысқамерзімді жоспарларды тексеру қорытындылары | Қысқамерзімді жоспарларды ң талапқасай болуы | қысқамерзімді жоспарлар | фронталды | бақылау, талдау | қазанІапта | Ш.Бекбергенова | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |
| 5 | БЖБжәнеТЖБ-ның орындалуынтексеру қорытындылары | Аралықбақылау жұмыстарын ың талапқасай жүргізілуін қадағалау | БЖБ,ТЖБ қорытындылар ы | фронталды | бақылау, мониторинг,талдау | қараша Іапта | Ш.Бекбергеноваә/б жетекшілерімектеп кординаторы | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |
| **ІІІ.Оқупроцесініңсапасынбақылау** |
| 6 | Білімсапасын көтеруіс-шараларының орындалудеңгейі (Ітоқсанның қорытындысы).Математика пәні бойынша. | МЖМББС орындау | Ітоқсан білім сапасының қорытындылар ы | фронталды | мониторинг,талдау | қараша Іапта | Ш.БекбергеноваА.Ибраева | Педагогикал ықкеңес | Анықтама | Педагогикал ықкеңесшешімінесәйкес |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Қорытынды емтиханғадайындау мәселелері. | сапасын қадағалау | аттастаттауғадайындық |  | ,талдау | Іапта | Ш.Бекбергенова | ықкеңес |  | ықкеңесшешімінесәйкес |
| **IV. Білімніңолқылықтарынтолтыружәнетөменкөрсеткіштерменжұмысістеубойыншажұмыстарды бақылау** |
| 8 | Оқушылардыңбілім сапасындағы олқылықтардыжою жұмыстарының барысы(І тоқсанның қорытындысы).Директорлық қиық бойынша | МЖМББС орындау | Білімсапасы | фронталды | бақылау, мониторниг талдау | қаңтар Іапта | ДОІЖОШ.Бекбергенова | Ғылыми әдістемелік кеңес | Анықтама | Педагогикал ық кеңесшешімінесәйкес |
| **V. Оқу-зерттеуқызметі** |
| 9 | Мектепішілікпәндіколимпиадақорытындысы | Дарынды оқушылармен жұмысдеңгейі | пәндіколимпиадақорытындысы | тақырыптық | мониторинг,талдау | қараша Іапта | Мектеп координатор | Ғылыми әдістемелік кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |
| 0 | Бастауыш буынмен ортабуынның сабақтастығы | Бастауыш буынменортабуынныңсабақтастығы н бақылау, зерттеу | 5-сыныптар | тақырыптық | мониторинг,талдау | қараша Іапта | ДОІЖО  | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Педагогикал ықкеңесшешімінесәйкес |
| **VІ. Мұғалімніңшеберлікжәнеәдістемелікдайындықжағдайыныңдеңгейінбақылау** |
| 11 | Жасмамандармен жұмыс деңгейі. | Жасмамандармен жұмысдеңгейі | жасмамандар | дербес | бақылау | қараша Іапта | Ш.Бекбергенова | Ғылыми әдістемеліккеңес | Анықтама | ӘКшешімінесәйкес |
| 12 | «БЖБжәнеТЖБ спецификациясы» баяндама | Тәжірибеалмасу | пән мұғалімдері | тақырыптық | шеберліксынып | Қараша Іапта |  | Ғылыми әдістемеліккеңес | Шеберліксынып жоспары. |  |
| **VIІ.Тәрбие үрдісініңпроцесін,өткізілгеніс–шаралардыңсапасынбақылау** |
| 13 | Кәсіби бағдарлау жұмыстарының барысы | Ертекәсіби бағдарлау жұмыстарын ың сапасы | кәсіби бағдарлау | фронталды | талдау | қараша Іапта | Ш.АдрейсоваК.Калибекова | Директор жанындағы отырыс | Анықтама | ӘКшешімінесәйкес |
| **VIIІ.Материалдық-техникалықбазаныңнығаюынбақылау** |
| 14 | Өрткеқарсы | Қауіпсіздік | мектеп | фронталды | бақылау, | қараша | ДШІЖО | Директор | Анықтама | ДЖК |
|  | қауіпсіздік жайы. | шараларын сақтау | ғимараты |  | талдау | І апта |  | жанындағы кеңес |  | шешіміне сәйкес |
| 15 | Асхана жұмысының сапасы | Санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуы | асхана | фронталды | бақылау, талдау | қараша І апта | Аға тәрбиеші | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешіміне сәйкес |

**Желтоқсан**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарауорны** | **Басқару шылық шешім** | **Екіншібақылау** |
| **І.Талаптарғасәйкес мектепқұжаттамасыныңжүргізілуінбақылау** |
| 1 | Білім алушылардың күнделіктерін тексеру қорытындылары | Мұғалім мен ата-ананың күнделікпен жұмысы | Оқушылардың күнделіктеріні ң толтырылу сапасы | фронталды | рейд | желтоқсан Іапта | ДТІЖО Ш.Бекбергенова | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | жекебақылау |
| 2 | Қатаң есептегіқұжаттардың жүргізілуін зерделеудің қорытындысы | Қатаң есептегіқұжаттарды талапқасай жүргізу | Қатаң есептегіқұжаттар | фронталды | талдау | желтоқсан Іапта | Н.Қасымбеков | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | сәуірайы |
| **ІІ.Оқупроцесініңсапасынбақылау** |
| 3 | ІІтоқсан бойынша“Интернат оқушыларының сапасы”бақылауын ұйымдастыру | МЖМББС орындау | Білімсапасы | фронталды | бақылау, тест,талдау, мониторинг | желтоқсан ІІ-ІVапта | Ш.Бекбергенова | Директор жанындағы кеңес | Бұйрық.Іс-шара жоспары. | мамыр айында |
| **ІІІ.Оқу-зерттеуқызметі** |
| 4 | Мектепішілік пәндіколимпиадақорытындысы | Табысты оқушылармен жұмысдеңгейі | Мектепішілікпәндіколимпиадақорытындылар ы | тақырыптық | бақылау, талдау | желтоқсан Іапта | Мектеп координаторы | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |
| **ІV.Тәрбиеүрдісініңпроцесін, өткізілгеніс–шаралардыңсапасынбақылау** |
| 5 | Мектеп фракциясының жұмысы.Ата-анакомитетінің жұмысының сапасы. | Ата-аналармен байланысты нығайту | Ата-анакомитетінің жұмысы | тақырыптық | талдау,есеп | желтоқсан Іапта | ДТІЖО Ш.Адрейсова | Директор жанындағы кеңес | Хаттама | ДЖК шешімінесәйкес |
| 6 | Тәртіпбұзатын балалармен алдын-алужұмысының жүргізілуі. | “қиын”тәрбиеленетін балалармен жұмыс | тәрбие жұмыстары | тақырыптық | бақылау, талдау | желтоқсан Іапта | Н.Қасымбеков | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |
| 7 | Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерінің насихатталудеңгейі | ҚР рәміздерін насихаттау | ҚР рәміздерінің насихатталу деңгейі | тақырыптық | бақылау, талдау | желтоқсан Іапта | ДТІЖО Ш.Адрейсова | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |

|  |
| --- |
| **V. Материалдық-техникалықбазаныңнығаюынбақылау** |
| 8 | Мектептің тазалығы, техникалыққызметкерлерінің жұмысы туралы. | Санитарлық-гигиеналықталаптардыорындау | мектеп тазалығы | тақырыптық | бақылау | желтоқсан Іапта | Б.Садвакасова | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |

**Қаңтар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарауорны** | **Басқару шылық шешім** | **Екіншібақылау** |
| **I. Нормативтікқұжаттардыңорындалуынбақылау** |
| 1 | “Кәмелеткетолмағандар арасындақұқықбұзушылықтың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз жәнепанасыз қалуыныңалдын алу туралы”Заңның орындалуы туралы | Оқушыларды ң құқықтарын қорғау | Мектеп оқушылары | тақырыптық | талдау | қаңтар Іапта | Н.Қасымбеков | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |
| **ІІ.Талаптарғасәйкесмектепқұжаттамасыныңжүргізілуінбақылау** |
| 2 | Сынып журналдарының толтырылуы | ““Bilimal” жүйесінің жұмысы, электронды журналдарды ң толтырылу сапасы | Сынып журналы | фронталды | бақылау, мониторинг талдау |  | А.Ибраева | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |
| **ІІІ.Оқупроцесініңсапасынбақылау** |
| 3 | Қорытынды аттестаттауғадайындық жұмыстарының барысы.. | Қорытынды аттестаттау дайындықдеңгейін зерделеу | 9-сыныптар | тақырыптық | Бақылау, тест, мониторинг,талдау | қаңтар Іапта | Ш.Бекбергенова | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |
| 4 | БЖБжәнеТЖБ-ныңорындалуын тексеру қорытындылары | Жаңартылған білімберу мазмұнын енгізу жұмыстарын ың сапасын бақылау | БЖБжәнеТЖБ | тақырыптық | бақылау, талдау | қаңтар Іапта | Ш.Бекбергенова | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |

|  |
| --- |
| **IV. Білімніңолқылықтарынтолтыружәнетөменкөрсеткіштерменжұмысістеубойыншажұмыстарды бақылау** |
| 6 | Оқушылардың блімсапасындағы олқылықтарды жою жұмыстарының барысы.Орыс тілі ,ағылшын пәндері бойынша (ІІ тоқсанның қорытындысы). | МЖМББС орындау | Білімсапасы | фронталды | бақылау, мониторниг талдау | қаңтар Іапта | Ш.Бекбергенова | Педагогикал ықкеңес | Анықтама | Педагогикал ық кеңесшешімінесәйкес |
| **V. Оқу-зерттеуқызметі** |
| 7 | «Табыстымектеп » стратегиялықдаму жоспарының «Заманауи мектеп»және «Жаңаұрпақ» кешендібағдарламалары ның орындалу деңгейі | Мектеп жұмысын саралап, міндеттердінақтылау | оқу-тәрбие жоспары | фронталды | бақылау, талдау | қаңтар Іапта | Ш.Адрейсова  | Педагогикал ықкеңес | Анықтама | Педагогикал ық кеңесшешімінесәйкес |
| 8 | Білімсапасын көтеруіс-шараларының орындалу деңгейі(ІІ тоқсанның қорытындысы).Химия,физика пәндері бойынша | МЖМББС орындау | Білімсапасы | фронталды | бақылау, мониторниг талдау | қаңтар Іапта | ДОІЖО Ш.Бекбергенова | Ғылыми әдістемелік кеңес | Анықтама | Педагогикал ық кеңесшешімінесәйкес |
| **VІ. Мұғалімніңшеберлікжәнеәдістемелікдайындықжағдайыныңдеңгейінбақылау** |
| 10 | І жартыжылдықтағы ғылыми әдістемелік жұмыстың есебі | Әдістемелік жұмыстарды ң сапасын бақылау | Әдістемелік жұмыс | фронталды | бақылау, талдау | қаңтар 4апта | Ш.Бекбергенова | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ӘКшешімінесәйкес |
|  | Критериалды бағалаудыенгізу жұмыстарының барысы. | Критериалды бағалау сапасы | 1-9сыныптар | фронталды | бақылау, талдау | қаңтар Іапта | Критериалды бағалауды енгізу бойыншамектепішілік үйлестірушілеріШ.Бимбетова | Әдістемеліккеңес | Анықтама | ӘКшешімінесәйкес |
| 12 | Сабақтызерттеу мен іс-әрекеттегі зерттеу жұмыстарының барысы | Мұғалімдерді ң кәсіби біліктілігін арттыру | Сабақты зерттеу топтары | тақырыптық | бақылау, талдау | қаңтар Іапта | Ш.Бекбергенова | Әдістемеліккеңес | Анықтама | ӘКшешімінесәйкес |
| **VIІ.Тәрбие үрдісініңпроцесін,өткізілгеніс–шаралардыңсапасынбақылау** |
| 14 | Тәрбиеленушіле ргепсихологиялыққызмет көрсету мен жасөспірімдер арасындажұмыстар | Психологиялықкөмекті жүйелеу | Психологиялы ққызмет сапасы | тақырыптық | бақылау, талдау | қаңтар Іапта | К.Калибекова | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |
| 15 | Интернаттың салауаттыөмір сүру,өмір құндылықтары, отансүйгіштік,әскери-патриоттықтәрбиеүдерісі.Ұлттық құндылықтар негізінде | «Салауатты мектеп» кешендітәрбиебағдарламасы ның іскеасырылу деңгейі | «Азамат», «Тұлға», «Денсаулық» жобалары | тақырыптықшолу | зерделеу, талдау | қаңтар Іапта | Ш.Адрейсова | Педагогикал ықкеңес | Анықтама | Педагогикал ық кеңесшешімінесәйкес |
| 16 | Тамақпен қамтужәнесанитарлық-гигиеналықталаптардың сақталуы | Ыстықтамақпен қамтамасыз ету, сан.гигиенал ықталаптардыорындау | Асхана мен әлеуметтікпедагогтар жұмысы | тақырыптық | бақылау, мониторинг,талдау | қаңтар Іапта | Әлеуметтікпедагог, Медбике | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |

**Ақпан**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылаутақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарауорны** | **Басқару шылық шешім** | **Екіншібақылау** |
| **I. Нормативтікқұжаттардыңорындалуынбақылау** |
|  | «Үйірме жұмыстарының жұмысын тексеру./дене шынықтыру бойынша/ | 2020 жылғы 27 қарашадағы № 496с бұйрық) орындалуын тексеру | 1-9 сынып | тақырыпты | бақылау | 1апта | Әкімшілік | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешіміне сәйкес |
|  | Мектептегі Инклюзивті білім берудің балаға қолайлығын байқау. | ІІ тоқсан бойынша “Интернат оқушыларының сапасы” бақылауын ұйымдастыру МЖМББС орындау Білім сапасы фронталды бақылау, тест, талдау, мониторинг желтоқсан ІІ-ІV апта Ш.Бекбергенова Директор жанындағы кеңес Бұйрық. Іс-шара жоспары. | 1-6 сынып | фронталды | бақылау | 1апта | Әкімшілік | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ІІ тоқсан бойынша “Интернат оқушыларының сапасы” бақылауын ұйымдастыру МЖМББС орындау Білім сапасы фронталды бақылау, тест, талдау, мониторинг желтоқсан ІІ-ІV апта Ш.Бекбергенова Директор жанындағы кеңес Бұйрық. Іс-шара жоспары. |
|  | Психолог қызметінің ерекше балалармен жұмыс түрлерін бекіту | ІІ тоқсан бойынша “Интернат оқушыларының сапасы” бақылауын ұйымдастыру МЖМББС орындау Білім сапасы фронталды бақылау, тест, талдау, мониторинг желтоқсан ІІ-ІV апта Ш.Бекбергенова Директор жанындағы кеңес Бұйрық. Іс-шара жоспары. | 1-6 сынып | Жеке жұмыстар |  диагностика | Әр апта сайын | Калибекова К.М | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ІІ тоқсан бойынша “Интернат оқушыларының сапасы” бақылауын ұйымдастыру МЖМББС орындау Білім сапасы фронталды бақылау, тест, талдау, мониторинг желтоқсан ІІ-ІV апта Ш.Бекбергенова Директор жанындағы кеңес Бұйрық. Іс-шара жоспары. |
|  | Түнгі қаладағы балалар.“Кәмелеткетолмағандар арасындақұқықбұзушылықтың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз жәнепанасыз қалуыныңалдын алу туралы”Заңның орындалуы туралы | Оқушылардың құқықтарын қорғау | Мектеп оқушылары | тақырыптық | талдау | Әр айдың 25-і | Н.Қасымбеков | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |
| **ІІ.Талаптарғасәйкесмектепқұжаттамасыныңжүргізілуінбақылау** |
|  | Қамқоршылық кеңес пен мектеп арасындағы байланыс | Ұлттық құндылықтар негізінде мектептің мәдени ортасынқалыптастыру | Ата-аналар | тақырыпты | талдау | Тоқсанына бір рет | Ш.Адрейсова | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |
|  | Оқушылардың жеке бас құжаттарды тексеру. | Оқушылардың жеке бас құжаттардың толық болуы | Сынып жетекшілер | тақырыпты | талдау | Жылына 2рет | Әкімшілік | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |
| **ІІІ.Оқупроцесініңсапасынбақылау** |
|  | ІІтоқсан бойынша«Гуманитарлық пәндерінің берілуінұйымдастыр». | МЖМББС орындау | Білімсапасы | фронталды | бақылау, тест,талдау, мониторинг | желтоқсан ІІ-ІVапта | Ш.Бекбергенова | Директор жанындағы кеңес | Бұйрық.Іс-шара жоспары. |  |
|  | Онлайн сабақтар мен конкурстарға,воргшоп,семинар,шеберлік сыныптар,конференцияға қатысу | Мектеп жұмысын саралап, міндеттерді нақтылау | Білім сапасы | тақырыпты | мониторинг | Жылына екі рет | Ш.Бекбергенова | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV. Білімніңолқылықтарынтолтыружәнетөменкөрсеткіштерменжұмысістеубойыншажұмыстарды бақылау** |
|  | Жаңа технологияларды АКТтиімді пайдалану мақсатында семинар өткізу | Информатика пәні мұғалімдері | Білім сапасы | тақырыпты | мониторинг | Тоқсан сайын | А.Ибраева | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |
|  | Директорлық қима жұмыстарын алу,бастауыш сынып бойынша | Бастауыш сынып мұғалімдері | Білім сапасы | фронталды | мониторинг | Ақпан | Ш.Бекбергенова | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |
| **V. Оқу-зерттеуқызметі** |
|  | БЖБжәнеТЖБ-ныңорындалуын тексеру қорытындылары | Жаңартылған білімберу мазмұнын енгізу жұмыстарын ың сапасын бақылау | БЖБжәнеТЖБ | тақырыптық | бақылау, талдау | қаңтар Іапта | Ш.Бекбергенова | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VІ. Мұғалімніңшеберлікжәнеәдістемелікдайындықжағдайыныңдеңгейінбақылау** |
|  | Өзін-өзітанупәнінің оқытылусапасын зерделеуді ұйымдастыру | Өзін-өзітанупәнініңоқытылу деңгейін бақылау | Өзін-өзітану пәні | тақырыптық | бақылау, талдау | ақпанның Іаптасы |  | Директор жанындағы кеңес | Бұйрық, жоспар | ДЖК шешімінесәйкес |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VIІ.Тәрбиеүрдісініңпроцесін,өткізілгеніс–шаралардыңсапасынбақылау** |
|  | Медкабинеттің жұмысы | Оқушыларды ң денсаулығын қадағалау | Медкабинет жұмысы | фронталды | талдау есеп | ақпанның Іаптасы | Медбикелер | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  «Жемқорлыққа жол жоқ!» | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс жоспары бойынша | Мектеп ұжымы  | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары | Директордың қатысуымен өтетін кеңес | тамыз | Ш.Адрейсова | Директор жанындағы кеңес | Хаттама | ақпан |
|  | «Оқуға құштар мектеп», «Дебаттар», «Өзін-өзі басқару күні», «Мектептеатры» жобаларын іске асыру. |  Ұлттық құндылықтар негізінде  | Өзін-өзі басқару ұйымы | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары | Директордың қатысуымен өтетін кеңес | тамыз | Ш.Адрейсова | Директор жанындағы кеңес | Хаттама | ақпан |
| **VIIІ.Материалдық-техникалықбазаныңнығаюынбақылау** |
|  | Өрткеқарсы | Қауіпсіздік | мектеп | фронталды | бақылау, | қараша | ДШІЖО | Директор | Анықтама | ДЖК |
|  | қауіпсіздік жайы. | шараларын сақтау | ғимараты |  | талдау | І апта |  | жанындағы кеңес |  | шешіміне сәйкес |
|  | Асхана жұмысының сапасы | Санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуы | асхана | фронталды | бақылау, талдау | қараша І апта | Аға тәрбиеші | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешіміне сәйкес |

**Наурыз**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылаутақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарауорны** | **Басқару шылық шешім** | **Екіншібақылау** |
| **I. Нормативтікқұжаттардыңорындалуынбақылау** |
|  | Мектеп әкімшілігінің сабаққақатысудеңгейі | Әкімшілікмүшелерінің функционалд ық міндеттерін орындауын қадағалау | Әкімшіліктің жұмысы | тақырыптық | бақылау, талдау | наурыздың Іаптасы | Әкімшілік | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |
| **ІІ.Талаптарғасәйкесмектепқұжаттамасыныңжүргізілуінбақылау** |
|  |  Роботехника үйірмесінің берілу | Оқушылардың функционалды сауаттылығын арттыру | Роботехника үйірмесі | тақырытық | бақылау | наурыздың 2аптасы | А.Ибраева | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |
|  | «Жаһандық құзыреттіліктер» таңдау курсын енгізу оқушыларымыздың бойында қазіргі қоғамның талаптарына сай білім мен дағдыларды қалыптастыруға | Оқушылардың функционалды сауаттылығын арттыру | Роботехника үйірмесі | тақырытық | бақылау | наурыздың 2аптасы | А.Ибраева | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |
| **ІІІ.Оқупроцесініңсапасынбақылау** |
| **IV. Білімніңолқылықтарынтолтыружәнетөменкөрсеткіштерменжұмысістеубойыншажұмыстарды бақылау** |
|  | Директорлық қима жұмыстарын алу,математика пәні бойынша | МСатематика пәні мұғалімдері | Білім сапасы | фронталды | мониторинг | 1 апта | Ш.Бекбергенова | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |
| **V. Оқу-зерттеуқызметі** |
|  | Сабақтызерттеумен іс-әрекеттегізерттеу бойыншазерттеу топтарының есебі | Мұғалімдерді ң кәсіби біліктілігін арттыру | Мұғалімдердің зерттеу жұмыстары | тақырыптық | шығармаш ылықесеп | наурыздың ІІІаптасы |  | Әдістемеліккеңес | Анықтама | ӘК шешімінесәйкес |
| **VІ. Мұғалімніңшеберлікжәнеәдістемелікдайындықжағдайыныңдеңгейінбақылау** |
|  | “Жасмаман”онкүндігініңқорытындысы | онкүндіктіқорытындыла у | жасмамандармен жұмыс | тақырыптық | бақылау, талдау, қорытынд ылау | наурыздың ІІІаптасы |  | Әдістемеліккеңес | Анықтама | ӘК шешімінесәйкес |
|  | Өзін-өзітанупәнінің оқытылусапасы | Өзін-өзітанупәнінің | Өзін-өзітану пәнінің | фронталды | бақылау, сараптама | наурыздың Іаптасы |  | Директор жанындағы | Анықтама | ДЖК шешіміне |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | оқытылу сапасын зерделеу қорытындыла ры | оқытылусапасы |  | лықталдау |  |  | кеңес |  | сәйкес |
| **VIІ.Тәрбиеүрдісініңпроцесін,өткізілгеніс–шаралардыңсапасынбақылау** |
|  | Оқушылардың көктемгі демалысын ұйымдастырылуы және Наурыз мерекесінің қорытындысы | Қауіпсіз мектеп  | Көктемгі демалысжоспары, әзірлемелері | Сынып жетекшілер, тәрбиешілер | Жеке | Тақырыпты | бақылау |  |  |  |
|  | Экологиялық тәрбие туралы | Іс –шарлардың сапалы жүргізілуі | Жоба  жұмысы, жоспары, әзірлемелері | 1-11 сынып оқушылары | Жеке | Тақырыпты | бақылау | Әдістемеліккеңес | Анықтама | ӘК шешімінесәйкес |
|  | Сыбайлас жемқорлық туралы Заңның орындалуы |  | Сынып жетекшілер, тәрбиешілер | Жалпылама | Тақырыпты | Тексеру | . | Әдістемеліккеңес | Анықтама | ӘК шешімінесәйкес |
| **VIIІ.Материалдық-техникалықбазаныңнығаюынбақылау** |

**Сәуір**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылаутақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарауорны** | **Басқару шылық шешім** | **Екіншібақылау** |
| **I. Нормативтікқұжаттардыңорындалуынбақылау** |
| **ІІ.Талаптарғасәйкесмектепқұжаттамасыныңжүргізілуінбақылау** |
|  | Қатаң есептегіқұжаттардың жүргізілуін зерделеуді ұйымдастыру | Қатаң есептегіқұжаттардың жүргізілуін қадағалау | Қатаң есептегіқұжаттар | тақырыптық | жоспарлау | сәуірдіңІаптасы | Әкімшілік | Директор жанындағы кеңес | Бұйрық | ДЖК шешімінесәйкес |
|  | Қысқамерзімді жоспарлар мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды тексеруді ұйымдастыру. | Оқу бағдарламала рыныңсапасы | Оқу бағдарламалары | тақырыптық | бақылау, талдау | сәуірдіңІаптасы | Ш.Бекбергенова | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |
|  | Сынып журналдарының толтырылуы | “Bilimal ” жүйесінің жұмысы, электронды журналдарды ңтолтырылуы | Сынып журналы | фронталды | бақылау, монитори нг,талдау | сәуірдіңІаптасы | А.Ибраева | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |
| **ІІІ.Оқупроцесініңсапасынбақылау** |
|  | Серіктес мектеп сабақтарына қатысу | Мұғалімдерді ң кәсіби біліктілігін арттыру | Мұғалімдердің зерттеу жұмыстары | тақырыптық | шығармаш ылықесеп | 1 апта | Ш.Бекбергенова | Әдістемеліккеңес | Анықтама | ӘК шешімінесәйкес |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV. Білімніңолқылықтарынтолтыружәнетөменкөрсеткіштерменжұмысістеубойыншажұмыстарды бақылау** |
|  | «Сауатты жазамыз» бастауыш сыныпқа арналған жоба | Мектептің даму бағдарламасы | Мұғалімдердің зерттеу жұмыстары | тақырыптық | шығармаш ылықесеп | 2 апта | Бастауыш сынып мұғаліміШ.Бекбергенова | Әдістемеліккеңес | Анықтама | ӘК шешімінесәйкес |
| **V. Оқу-зерттеуқызметі** |
|  | Сабақтызерттеумен іс-әрекеттегізерттеу бойыншазерттеу топтарының есебі | Мұғалімдерді ң кәсіби біліктілігін арттыру | Мұғалімдердің зерттеу жұмыстары | тақырыптық | шығармаш ылықесеп | 2 апта | Ш.Бекбергенова | Әдістемеліккеңес | Анықтама | ӘК шешімінесәйкес |
| **VІ. Мұғалімніңшеберлікжәнеәдістемелікдайындықжағдайыныңдеңгейінбақылау** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Критериалды бағалаудыенгізу жұмыстарының барысы. | Критериалды бағалау сапасы | 1-9сыныптар | фронталды | бақылау, талдау | қаңтар Іапта | Критериалды бағалауды енгізу бойыншамектепішілік үйлестірушілеріШ.Бимбетова | Әдістемеліккеңес | Анықтама | ӘКшешімінесәйкес |
|  | Сабақтызерттеу мен іс-әрекеттегі зерттеу жұмыстарының барысы | Мұғалімдерді ң кәсіби біліктілігін арттыру | Сабақты зерттеу топтары | тақырыптық | бақылау, талдау | қаңтар Іапта | Ш.Бекбергенова | Әдістемеліккеңес | Анықтама | ӘКшешімінесәйкес |
| **VIІ.Тәрбиеүрдісініңпроцесін,өткізілгеніс–шаралардыңсапасынбақылау** |
|  | Террористік акт және діни экстримизмнің алдын алу жұмыстары | Жұмыстың жүйелі жүргізілуі | Тәрбиелік іс-шаралар | Сынып жетекшілер, тәрбиешілер | Жалпылама | Тақырыпты | Зерделеу | Адрейсова Ш.А. | 1-4 | Адрейсова Ш.А. |
|  | Түлектерге кәсіптік бағдар беру жұмысы |  Еңбек   нарығындағы сұраныстар негізінде кәсіби бағдар беру жұмыс жүйесінің тиімді құрылуы | Жұмыс құжаттары | Оқушылар, ата-аналар, сынып жетекшілері | Жеке | Тақырыпты | Тексеру | Мусатаева А.Т.Захарова И.Д | 3-4 | ӘБ |
| **VIIІ.Материалдық-техникалықбазаныңнығаюынбақылау** |

**Мамыр**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылаутақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарауорны** | **Басқару шылық шешім** | **Екіншібақылау** |
| **I. Нормативтікқұжаттардыңорындалуынбақылау** |
|  | ҚР “ЕңбекКодексі”талаптарының орындалуы | Еңбектәртібін сақтау | Мұғалімнің еңбек тәртібі | тақырыптық | ақпараттықесеп | мамырдың ІІІаптасы | А.Талимов | Педагогикал ықкеңес | Анықтама | Педагогикалықкеңесшешімінесәйкес |
| **ІІ.Талаптарғасәйкесмектепқұжаттамасыныңжүргізілуінбақылау** |
|  | Қатаң есептегіқұжаттардың жүргізілу сапасын зерделеу қорытындысы | Қатаң есептегіқұжаттарды талапқасай жүргізу | Қатаң есептегіқұжаттар | тақырыптық | бақылау, талдау | мамырдың Іаптасы | Жауаптымамандар | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |
|  | Қысқамерзімді жоспарлар мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды тексеру қорытындылары | МЖМББС орындау | Қысқамерзімді жоспарлар мен КТЖ сапасы | тақырыптық | бақылау | мамырдың Іаптасы | Ш.Бекбергенова | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |
| **ІІІ.Оқупроцесініңсапасынбақылау** |
|  |  «Заманауи мектеп» және «Жаңаұрпақ» кешендібағдарламаларының | Мектеп жұмысын саралап, міндеттердінақтылау | Мектептің жылдық жоспары | фронталды | талдау | мамырдың ІІІаптасы | Ш.Бекбергенова | Педагогикал ықкеңес | Анықтама | Педагогикалықкеңесшешімінесәйкес |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | орындалудеңгейі |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Жылдық“Мектепсапасы”бақылауын ұйымдастыру | МЖМББС орындау | Білімсапасы | фронталды | кешендітест | мамырдың Іаптасы | Ш.Бекбергенова | Директор жанындағы кеңес | Бұйрық.Іс-шара жоспары. |  |
|  | Білім деңгейін өте төмен деңгейде ұстанған оқушылармен психологиялық диагностика жүргізу  |  | Психологогиялық бақылау | фронталды |  Жеке жұмыстар |  Айына екі рет | Калибекова К.М | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Шешімге сәйкес |
| **IV. Білімніңолқылықтарынтолтыружәнетөменкөрсеткіштерменжұмысістеубойыншажұмыстарды бақылау** |
| **V. Оқу-зерттеуқызметі** |
|  | Таңдаужәнеқолданбалыкурстармен үйірмелердің қорытынды жұмысын бақылауды ұйымдастыру | Үйірме жұмыстарын ың сапасын қадағалау | Үйірме жетекшілері | фронталды | Бақылау жоспары | мамырдың Іаптасы | А.Талимов | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ДЖК шешімінесәйкес |
|  | Оқужылының екінші жартыжылдығындағы әдістемелік жұмыстарды қорытындылау. | Әдістемелік жұмыстарды бақылау | Әдістемелік жұмыстар | фронталды | талдау, есеп | мамырдың ІІІаптасы | Ш.Бекбергенова | Әдістемеліккеңес | Анықтама | ӘК шешімінесәйкес |
|  | Әдістемелік бірлестік | ӘБжұмысын | Пән мұғалімдері | тақырыптық | бақылау, | мамырдың | Әдістемелік бірлестік | Әдістемелік | Жылдық | ӘК |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | жетекшілерінің атқарған жұмыстарының жылдықесебі | жүйелеу. | әдістемелікбірлестіктерінің жылдықжұмысы |  | талдау | ІІІаптасы | жетекшілері | кеңес | есеп | шешімінесәйкес |
| **VІ. Мұғалімніңшеберлікжәнеәдістемелікдайындықжағдайыныңдеңгейінбақылау** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Жас мұғалімдермен психологиялық жұмыстар жүргізу |  | Жоспар бойынша | фронталды | бақылау | Айына 1 рет | Калибекова К.М | Психологиялық кеңес | Анықтама,хаттама | Шешімге сәйкес |
| **VIІ.Тәрбиеүрдісініңпроцесін,өткізілгеніс –шаралардыңсапасынбақылау** |
|  | «Бала құқығы-адам құқығы»  | Оқушылар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу. | Балалардың құқықтары | Сынып жетекшілер, тәрбиешілер | Жалпылама | Тақырыпты | Тексеру | Қасымбеков Н.М. | 1-4 | Жоспар.Ақпар |
|  | «Жас Ұлан» ұйымының жұмысы туралы | «Жас Ұлан» ұйымы жұмысының сапалы жүргізілуі | Жұмыс құжаттары | Ұйым мүшелері |  |  | Зерделеу | Жанғазықызы А. | 1-4 | Анықтама |
| **VIIІ.Материалдық-техникалықбазаныңнығаюынбақылау** |
|  | Мектеп кабинеттерін паспорттауғаұсыну туралы | Мектеп кабинеттеріні ң жай-күйі | Мектеп кабинеттері | тақырыптық | бақылау, талдау | мамырдың ІV аптасы |  | Педагогикал ықкеңес | Анықтама |  |

**Маусым**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылаутақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарауорны** | **Басқару шылық шешім** | **Екіншібақылау** |
| **I. Нормативтікқұжаттардыңорындалуынбақылау** |
|  | Оқужылынақорытынды талдау | «Білім туралы Заңның»орындалуы | Интернаттың жылдық жұмысының қорытындысы | фронталды | монитори нг, сараптама лықталдау | тамыздың ІІаптасы |  | Педагогикал ықкеңес | Анықтама | Тамыз айында |
|  | Мемлекеттікқызмет көрсету стандарттарының орындалудеңгейі | Мемлекеттікқызмет көрсету стандарттары н орындау | Мемлекеттікқызмет көрсету жұмыстары | фронталды | бақылау, талдау | маусымның Іаптасы |  | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ІІ.Талаптарғасәйкесмектепқұжаттамасыныңжүргізілуінбақылау** |
|  | 9,сынып оқушыларының құжаттарын толтыруғамамандардыбекіту | құжаттарды толтыру сапасы | құжатпен жұмыс жасайтын мұғалімдер | тақырыптық | комиссияқұру | маусымның Іаптасы |  | Директор жанындағы кеңес | Бұйрық |  |
|  | Сынып журналдарының толтырылуы | ““Bilimal” ” жүйесінің жұмысы, электронды журналдарды ң | Сынып журналы | тақырыптық | бақылау, монитори нг,талдау | маусымның Іаптасы |  | Директор жанындағы кеңес | Анықтама. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | толтырылуы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ІІІ.Оқу процесінің сапасынбақылау** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV. Білімніңолқылықтарынтолтыружәнетөменкөрсеткіштерменжұмысістеубойыншажұмыстарды бақылау** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V. Оқу-зерттеуқызметі** |
| **VІ. Мұғалімніңшеберлікжәнеәдістемелікдайындықжағдайыныңдеңгейінбақылау** |
| **VIІ.Тәрбиеүрдісініңпроцесін,өткізілгеніс–шаралардыңсапасынбақылау** |
|  | ДенешынықтырупәнібойыншаПрезиденттіксынаматапсыру қорытындылары | Салауатты өмірсалтын насихаттау. | Президенттіксынама | тақырыптық | сынама | маусымның Іаптасы | Әдістемелікбірлестік жетекшісі | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VIIІ.Материалдық-техникалықбазаныңнығаюынбақылау** |
|  | Мектептіңжөндеу жұмысын ұйымдастыру(штаб құру,жоспаржасау). | Мектептің материалдық-техникалықбазасы | Мекреп ғимараты | тақырыптық | талдау | маусымның Іаптасы |  | Директор жанындағы кеңес | Анықтама.Бұйрық. |  |